



**ZDRAVSTVENI DOM  
SLOVENSKE KONJICE**

Mestni trg 17  
3210 Slovenske Konjice

CERTIFIED  
**ISO 9001**



# LETNO POROČILO 2025



## VSEBINA

<b>OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA .....</b>	<b>3</b>
<b>UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA ZAVODA.....</b>	<b>4</b>
<b>UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA ZAVODA .....</b>	<b>5</b>
<b>PREDSTAVITEV ZAVODA .....</b>	<b>6</b>
<b>POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025 .....</b>	<b>7</b>
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE .....	9
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	11
2.1 Strokovni cilji .....	11
2.2 Kadrovske cilji .....	11
2.3 Organizacijski in razvojni cilji.....	12
2.4 Sodelovanje z okoljem.....	12
3 LETNI CILJI ZAVODA .....	14
3.1. Realizacija letnih ciljev .....	15
3.2 Realizacija delovnega programa .....	19
3.3 Izvajanje službe NMP .....	25
3.4 Poročanje o vključevanju storitve eZdravja .....	26
3.5 Poslovni izid.....	28
3.6 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.....	28
4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	30
5 KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	33
6 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	37
6.1 Ocena notranjega nadzora javnih financ .....	37
6.2 Register tveganj.....	37
7 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	38
8 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	39
9 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN	
POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH .....	40
9.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike .....	40
9.2 Ostale oblike dela.....	40
9.3 Zaposlovanje in izraba delovnega časa .....	40
9.4 Kvaliteta dela, izobraževanje in ostalo.....	41
9.5 Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem .....	42
9.6 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025 .....	43
9.7 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025 .....	43
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025.....</b>	<b>44</b>
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA .....	47
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH	
UPORABNIKOV.....	49
2.1 Analiza prihodkov .....	50
2.2 Analiza odhodkov .....	54
2.3 POSLOVNI IZID - Presežek prihodkov nad odhodki.....	59
2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	60
2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	63
3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA 2025 IN PRETEKLIH LET .....	66
4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025 .....	66
<b>ZAKLJUČEK.....</b>	<b>67</b>

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni v PDFKN 2025 .....	16
Tabela 2: Pregled doseganja fizičnega obsega in realizacije programov .....	20
Tabela 5: Statistični podatki NMP od 2019 do 2025 .....	26
Tabela 3: Parametri eZdravja na dan 31.12.2025 .....	28
Tabela 4: Poslovni izid 2025 v EUR .....	28
Tabela 6: Finančni kazalniki poslovanja .....	30
Tabela 7: Kazalniki kakovosti in varnosti 2025 .....	33
Tabela 8: Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti .....	34
Tabela 9: Podana priporočila in pripombe ter realizirani ukrepi .....	35
Tabela 11: Pregled izkoriščenosti delovnega časa .....	41
Tabela 12: Pregled obračunane in porabljene amortizacije za leto 2025 .....	43
Tabela 13: Bilanca stanja na dan 31.12.2025 v EUR .....	47
Tabela 14: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije v EUR .....	49
Tabela 15: Struktura prihodkov .....	51
Tabela 16: Prihodki po vrstah primerjalno s preteklim letom .....	53
Tabela 17: Prihodki združeni po virih financiranja .....	53
Tabela 18: Struktura odhodkov .....	54
Tabela 19: Pregled stroškov materiala in storitev .....	55
Tabela 20: Seznam nabav OS v letu 2025 .....	57
Tabela 21: Primerjava izplačil po oblikah dela .....	58
Tabela 22: Poslovni izid .....	59
Tabela 23: Razmerje med javno službo in tržno dejavnostjo .....	61
Tabela 24: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti .....	62
Tabela 25: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025 .....	63
Tabela 26: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka .....	65
Tabela 27: Poraba presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let .....	66

## OKRAJŠAVE

CKZ – Center za krepitev zdravja	OŠ – osnovna šola
CSD – Center za socialno delo	OZZ – osnovno zdravstveno zavarovanje
CDZO – Center za duševno zdravje odraslih	PDFKN – Program dela, finančni in kadrovski načrt
EU – Evropska unija	SB – splošna bolnišnica
DE – delovna enota	SŠ – srednja šola
DSO – Dom starejših občanov	PZZ – prostovoljno zdravstveno zavarovanje
DSZ – Dispečerska služba zdravstva	RS – Republika Slovenija
LZM – ločeno zaračunljiv material	RTG – rentgen
MDPŠ – medicina dela, prometa in športa	SVZ – socialno varstveni zavod
MZ – Ministrstvo za zdravje	UKC – univerzitetni klinični center
NMP – nujna medicinska pomoč	UZ – ultrazvok
NNJF – notranji nadzor javnih financ	VUZ – vozilo urgentnega zdravnika
NIJZ – Nacionalni inštitut za javno zdravje	ZD – Zdravstveni dom
NRV – nujno reševalno vozilo	ZP – Zdravstvena postaja
OE – organizacijska enota	ZZZS – Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
OS – osnovna sredstva	

## **OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA**

**Ime:** Zdravstveni dom Slovenske Konjice

**Sedež:** Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

**Matična številka:** 5630525000

**Davčna številka:** 72048131

**Šifra uporabnika:** 92436

**Številka transakcijskega računa:** SI56 01314 603 092 4389

**Telefon:** 03 758 17 00, 03 758 17 26

**E-naslov:** [tajnistvo@zd-slovenskekonjice.si](mailto:tajnistvo@zd-slovenskekonjice.si)

**Spletna stran:** [www.zd-slovenskekonjice.si](http://www.zd-slovenskekonjice.si)

**Ustanoviteljice:** Občina Slovenske Konjice, Občina Zreče, Občina Vitanje

**Datum ustanovitve:** 30.6.1992

### **Organi ZD na podlagi odloka o ustanovitvi:**

- svet zavoda
- direktor zavoda
- strokovni direktor
- strokovni svet

**Svet zavoda** (9 članov): predsednica Benjamina Trtnik

**Direktor zavoda:** Dejan Verhovšek, mag. manag. (2. mandat)

**V. d. strokovni vodja:** Nejc Ribič, dr. med., spec. urg. med. (do 4. 11.2025)

**Strokovni direktor:** Nina Jakop Lunežnik, dr.med., spec. druž. med. (1.mandat od 5. 11. 2025)

**Strokovni svet** (5 članov): predsednica Nina Jakop Lunežnik, dr.med., spec. druž. med.

**Dejavnosti:** osnovna zdravstvena dejavnost in specialistična ambulantna dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

### **Lokacije izvajanja zdravstvene dejavnosti:**

- ZD Slovenske Konjice, Mestni trg 17, Slovenske Konjice
- ZP Loče, Slomškova ulica 8, Loče
- OŠ ob Dravinji, Ulica Dušana Jereba 1, Slovenske Konjice
- DSO Lambrechtov dom, Šolska ulica 4, Slovenske Konjice
- OŠ Loče, Šolska ulica 6, Loče
- ZP Zreče, Kovaška cesta 22, Zreče

## UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA ZAVODA

Leto 2025 je bilo za Zdravstveni dom Slovenske Konjice obdobje odgovornega upravljanja, preišljenih odločitev in nadaljnega razvoja zavoda. Svet zavoda je tudi v novem mandatnem obdobju svoje delo usmerjal v zagotavljanje stabilnega poslovanja, zakonitega in transparentnega delovanja ter predvsem v krepitev kakovosti in dostopnosti zdravstvenih storitev za prebivalce občin ustanoviteljic.

V začetku leta se je konstituiral nov sklic sveta za mandatno obdobje 2025–2030, s čimer smo prevzeli odgovornost za nadaljnje usmerjanje razvoja zavoda in nadzor nad njegovim poslovanjem. Med prvimi nalogami smo obravnavali ter potrdili ključne programske in finančne dokumente, zlasti Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2025, ki je postavil jasne razvojne cilje ter zagotovil finančno vzdržnost delovanja.

Pomemben del našega dela je bil usmerjen v sistemske in organizacijske spremembe. Seznanili smo se z novim Odlokom o ustanovitvi zavoda in sprejeli prenovljen Statut, s čimer smo delovanje zavoda uskladili z veljavno zakonodajo ter okrepili odgovornosti organov upravljanja. Svet je aktivno sodeloval tudi pri postopkih vodenja in nadzora ter podprl razpis in imenovanje strokovne direktorice, kar pomeni dodatno strokovno krepitev vodstva zavoda.

Svet zavoda je skozi vse leto redno spremljal poslovanje ter obravnaval poročila direktorja o realizaciji programov, kadrovskih razmerah in investicijah. Posebno pozornost smo namenjali dostopnosti storitev in obvladovanju čakalnih dob ter podpirali organizacijske in kadrovske ukrepe za večjo učinkovitost dela.

Na investicijskem področju smo podprli več pomembnih projektov, ki dolgoročno izboljšujejo pogoje dela zaposlenih in kakovost obravnave pacientov. Med ključnimi pridobitvami izpostavljamo obnovo sanitarij in laboratorija, s katero so bili posodobljeni prostori in oprema ter zagotovljeni sodobnejši diagnostični postopki. Ta investicija pomembno prispeva k hitrejši in zanesljivejši diagnostiki ter s tem k boljši zdravstveni oskrbi uporabnikov. Poleg tega smo potrdili nabavo medicinske opreme, vozil za izvajanje dejavnosti na terenu ter druge nujne posodobitve infrastrukture, ki zagotavljajo varno in kakovostno izvajanje zdravstvene dejavnosti.

Ob koncu leta smo zaradi spremenjenih finančnih okoliščin sprejeli rebalans finančnega načrta ter se seznanili z vzpostavitev sistema notranjega revidiranja, ki dodatno krepi transparentnost, odgovornost in učinkovito rabo javnih sredstev. Verjamemo, da so prav takšni ukrepi temelj dobrega upravljanja javnega zavoda.

Ob tej priložnosti se v imenu Sveta zavoda iskreno zahvaljujem direktorju, prejšnjemu strokovnemu vodji, strokovni direktorici in vsem zaposlenim za strokovno, vestno in predano delo ter ustanoviteljicam za podporo in zaupanje. Le s sodelovanjem vseh deležnikov lahko uresničujemo naše skupno poslanstvo – zagotavljati kakovostno, dostopno in varno zdravstveno varstvo za vse prebivalce lokalne skupnosti.

Predsednica Sveta zavoda  
Benjamina Trtnik

## UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA ZAVODA

Za Zdravstveni dom Slovenske Konjice je bilo leto 2025 leto utrjevanja stabilnosti, hkrati pa tudi leto razvojnih prebojev. Delovali smo v zahtevnem okolju, zaznamovanem z naraščajočimi potrebami prebivalstva po zdravstvenih storitvah, pomanjkanjem kadrov in številnimi sistemskimi spremembami, vendar nam je z odgovornim vodenjem, dobrim sodelovanjem s Svetom zavoda in predvsem s predanim delom zaposlenih uspelo ohraniti kakovostno, dostopno in strokovno zdravstveno oskrbo.

V začetku leta smo pripravili ter uresničili Program dela, finančni in kadrovski načrt, ki je postavil temelje za stabilno poslovanje in premišljeno rabo javnih sredstev. Poseben poudarek smo namenili racionalizaciji stroškov, spremljanju realizacije programov ter krepitvi notranjih kontrol. Poslovno leto smo vodili preudarno in odgovorno, ob tem pa zagotavljali sredstva za nujne investicije in razvoj dejavnosti.

Na strokovnem področju smo nadaljevali širitev in nadgradnjo zdravstvenih programov. Pomemben korak predstavlja nadaljnji razvoj Centra za duševno zdravje odraslih, kjer smo okrepili multidisciplinarni tim ter razširili obravnavo pacientov s skupnostno psihiatrično obravnavo. S tem smo bistveno izboljšali dostopnost storitev na področju duševnega zdravja, ki je v današnjem času ena ključnih potreb lokalnega prebivalstva.

Veliko pozornosti smo namenili tudi skrajševanju čakalnih dob in optimizaciji delovnih procesov. Z doslednim spremljanjem akcijskega načrta, prilagajanjem razporedov dela in boljšim izkoriščanjem kadrovskih ter prostorskih zmogljivosti smo izboljšali pretočnost pacientov in povečali učinkovitost izvajanja storitev. Pri tem ostajamo zavezani kakovosti, varnosti in prijaznosti do uporabnikov. Naš cilj ni le obseg storitev, temveč celostna, strokovna in sočutna obravnava vsakega posameznika.

Leto 2025 je zaznamovalo tudi več pomembnih investicij. Med osrednjimi projekti izpostavljam obnovo laboratorija, s katero smo posodobili prostore, izboljšali delovne pogoje zaposlenih ter zagotovili sodobnejšo diagnostično opremo. S tem smo povečali zanesljivost in hitrost laboratorijskih preiskav, kar neposredno vpliva na kakovost obravnave pacientov. V sklopu obnove laboratorija so bili obnovljeni tudi prostori sanitarij za zaposlene kot tudi za uporabnike zdravstvenih storitev. Kot zelo pomembno investicijo je potrebno izpostaviti nabavo nujnega reševalnega vozila z opremo, ki je ključno za izvajanje kakovostne, strokovne in hitre nujne medicinske pomoči. Nadaljevali smo z nabavo medicinske opreme, posodobitvami ambulant ter z nakupi vozil za izvajanje dejavnosti na terenu, zlasti za potrebe patronažne službe in centra za duševno zdravje. Investicije so bile načrtovane premišljeno in skladno z realnimi potrebami zavoda.

Na kadrovskem področju smo se aktivno odzivali na pomanjkanje zdravstvenih delavcev. Izvajali smo postopke zaposlovanja, nadomeščali odsotnosti ter vlagali v strokovni razvoj zaposlenih. Posebno pomembno je bilo imenovanje strokovne direktorice, ki dodatno krepi strokovno vodenje, koordinacijo zdravstvenih programov in razvoj vsebin dela.

V zaključku se želim iskreno zahvaliti vsem zaposlenim za strokovnost, prilagodljivost in predanost delu, članom Sveta zavoda za podporo pri strateških odločitvah ter ustanoviteljicam za zaupanje in sodelovanje. Prepričan sem, da bomo tudi v prihodnje skupaj gradili sodoben, učinkovit in ljudem prijazen zdravstveni dom.

Direktor  
Dejan Verhovšek

## **PREDSTAVITEV ZAVODA**

ZD Slovenske Konjice je javni zdravstveni zavod, ki izvaja primarno zdravstveno dejavnost. Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa Odlok o ustanovitvi javnega zavoda. ZD deluje na območju ustanoviteljic zavoda občin Slovenske Konjice, Zreče in Vitanje, ustanoviteljske pravice pa izvršuje Svet ustanoviteljic kot skupni organ občin ustanoviteljic.

Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in pri tem sodeluje z zdravstvenimi delavci in sodelavci, kateri na podlagi podeljenih koncesij opravljajo javno službo v skladu z njihovimi koncesijskimi pogodbami.

Zavod je organiziran v organizacijske in delovne enote, ki predstavljajo osnovno organizacijsko obliko za posamezno strokovno področje in imajo opredeljene naloge ter pristojnosti v statutu.

Vrednote in načela, ki jih zastopajo vodstvo in zaposleni v zavodu so zagotavljanje dostopnosti do zdravstvenih storitev, širjenje obsega programov, skrb za kompetentne kadre, krepitev preventivnih vsebin, nudenje kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev, vlaganje v razvoj in infrastrukturo. Cilji glede širitev programov, doseganja gospodarnega poslovanja in investicijsko vlaganje v infrastrukturo ter opremo so bili v letu 2025 v pretežni meri doseženi.

Zaposleni so pri letni anketi preverjanja celovite organiziranosti zavoda in osebnega zadovoljstva pri delu namenili skupno oceno prav dobro. Odlično oceno so podali tudi uporabniki zdravstvenih storitev, ki so uspešnost delovanja zavoda ocenjevali z anketo o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev.

Pomemben element poslovne politike zavoda je skrb za kakovost zdravstvenih storitev, tako na strokovnem kot na organizacijskem področju. S pridobitvijo certifikata ISO 9001 v letu 2015, smo nadaljevali z uvedenim sistemom vodenja kakovosti. S pridobljenim certifikatom zagotavljamo kvalitetne zdravstvene storitve, hkrati pa omogočamo nenehno strokovno rast zaposlenih in uspešnost zavoda kot celote.

# **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025**



## **POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

## **1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE**

### **ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:**

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZS;

### **ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:**

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLDERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),

- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

#### **INTERNI AKTI ZAVODA:**

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 76/2025)
- Statut ZD
- Seznam vseh internih aktov je objavljen v Katalogu informacij javnega značaja dostopen na spletni strani [www.zd-slovenskekonjice.si](http://www.zd-slovenskekonjice.si)

## **2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA**

ZD ima zastavljene naslednje strateške in dolgoročno zastavljene cilje:

### **2.1 Strokovni cilji**

- zagotavljanje nemotenega, pravočasnega in kakovostnega izvajanja pogodbenih programov javne zdravstvene službe, ki jih zavod vsako leto dogovori z ZZZS, ob doslednem evidentiranju opravljenih storitev, uporabljenega ločeno zaračunljivega materiala ter pravilnem evidentiranju in fakturiranju drugih storitev;
- zagotavljanje celostne, strokovno utemeljene in pacientu usmerjene zdravstvene obravnave na vseh ravneh primarne zdravstvene dejavnosti, ob upoštevanju sodobnih strokovnih smernic, kliničnih poti in dobre prakse;
- stalno strokovno izpopolnjevanje zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev ter spodbujanje uporabe na dokazih temelječe medicine z namenom zagotavljanja visoke ravni strokovne usposobljenosti in varnosti pacientov;
- krepitev preventivne zdravstvene dejavnosti in programov promocije zdravja, zlasti na področju zgodnjega odkrivanja bolezni, obvladovanja kroničnih nenalezljivih bolezni ter krepitev zdravega življenjskega sloga prebivalstva;
- zagotavljanje visoke ravni varnosti pacientov z doslednim obvladovanjem tveganj, spremljanjem neželenih dogodkov ter izvajanjem korektivnih in preventivnih ukrepov;
- razvoj in uvajanje novih oziroma nadgradnja obstoječih zdravstvenih programov v skladu s potrebami prebivalstva, razvojnimi usmeritvami zdravstvenega sistema in razpoložljivimi kadrovskimi ter prostorskimi možnostmi zavoda;
- zagotavljanje ustrezne dostopnosti zdravstvenih storitev, vključno z zmanjševanjem čakalnih dob, izboljševanjem organizacije naročanja ter prilagajanjem organizacije dela potrebam uporabnikov;
- sodelovanje s koncesionarji in drugimi izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju neprekinjene in usklajene zdravstvene oskrbe prebivalstva na območju delovanja zavoda;
- spremljanje, analiziranje in vrednotenje strokovnih kazalnikov uspešnosti ter uporaba ugotovitev pri načrtovanju izboljšav in nadaljnjem razvoju strokovnega dela;
- zagotavljanje skladnosti strokovnega dela z veljavno zakonodajo, nacionalnimi programi ter usmeritvami zdravstvene politike Republike Slovenije.

### **2.2 Kadrovski cilji**

- zagotavljanje zadostnega in ustrezno strukturiranega kadra za nemoteno izvajanje pogodbenih programov javne zdravstvene službe, v skladu s kadrovskimi normativi, potrebami prebivalstva ter razpoložljivimi viri;
- dolgoročno načrtovanje kadrov z namenom zagotavljanja kontinuitete izvajanja zdravstvenih storitev, s poudarkom na deficitarnih zdravstvenih poklicih, zlasti na področju družinske medicine, zobozdravstva in drugih ključnih strok;
- sistematično vlaganje v razvoj strokovnih kadrov z omogočanjem specializacij, pripravništev, kliničnega usposabljanja ter praktičnega usposabljanja pri delodajalcu, skladno z razvojnimi potrebami zavoda;
- spodbujanje vključevanja mladih strokovnjakov v delovno okolje zavoda ter krepitev sodelovanja z izobraževalnimi ustanovami na področju zdravstvenega izobraževanja;

- izvajanje štipendijske politike kot enega izmed ključnih ukrepov za dolgoročno zagotavljanje kadrovske stabilnosti in razvoj lastnega kadra;
- stalno izboljševanje pogojev dela z namenom večje motivacije, zavzetosti in zadovoljstva zaposlenih, vključno z vlaganji v delovno okolje, opremo ter podporne procese;
- krepitev organizacijske kulture, ki temelji na sodelovanju, strokovnosti, odgovornosti in spoštovanju, ter spodbujanje prenosa znanja in dobrih praks med zaposlenimi;
- zagotavljanje varnega in spodbudnega delovnega okolja ter skrb za zdravje zaposlenih, z namenom zmanjševanja absentizma in ohranjanja delovne sposobnosti zaposlenih.

### **2.3 Organizacijski in razvojni cilji**

- stalno izboljševanje organiziranosti zavoda z optimizacijo delovnih procesov, jasnim opredeljevanjem pristojnosti in odgovornosti ter krepitev notranjega sodelovanja med organizacijskimi enotami, z namenom učinkovitejšega in preglednejšega delovanja zavoda;
- nadgradnja sistema vodenja kakovosti v skladu z zahtevami standarda ISO 9001 ter zagotavljanje njegovega učinkovitega izvajanja v vseh organizacijskih in strokovnih procesih zavoda, vključno z rednim spremljanjem kazalnikov kakovosti in izvajanjem notranjih presoj;
- razvoj in posodobitev zdravstveno-informacijskega ter poslovnega informacijskega sistema z namenom večje podpore strokovnemu delu, izboljšanja sledljivosti podatkov, večje varnosti informacij ter racionalizacije administrativnih postopkov;
- nadaljnja digitalizacija delovnih procesov in storitev, vključno z uvajanjem sodobnih informacijskih rešitev, ki prispevajo k boljši dostopnosti storitev za uporabnike ter večji učinkovitosti dela zaposlenih;
- zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za izvajanje zdravstvene dejavnosti z načrtovanjem in izvajanjem investicij v infrastrukturo, ki omogočajo razvoj programov, izboljšujejo delovne pogoje ter povečujejo varnost in udobje za uporabnike in zaposlene;
- racionalno in gospodarno upravljanje z viri zavoda, zlasti s finančnimi in materialnimi sredstvi, ob upoštevanju načel javnega interesa, zakonitosti in transparentnosti poslovanja;
- prilagajanje organizacije dela demografskim spremembam, zdravstvenim potrebam prebivalstva ter razvoju zdravstvene dejavnosti, z namenom zagotavljanja dolgoročne dostopnosti in vzdržnosti javne zdravstvene službe;
- krepitev projektnega načina dela in sodelovanja v razvojnih, lokalnih in nacionalnih projektih, ki prispevajo k razvoju novih storitev, izboljšanju obstoječih procesov ter prenosu dobrih praks v delovanje zavoda.

### **2.4 Sodelovanje z okoljem**

- krepitev sodelovanja z občinami ustanoviteljicami (Slovenske Konjice, Zreče in Vitanje) ter z njihovimi organi in zavodi, z namenom usklajenega načrtovanja razvoja zdravstvene dejavnosti in izboljševanja dostopnosti zdravstvenih storitev za prebivalstvo;
- aktivno sodelovanje z lokalnimi institucijami s področja sociale, vzgoje in izobraževanja, športa ter civilne zaščite pri oblikovanju in izvajanju programov za krepitev zdravja, preventivnih dejavnosti ter obravnave ranljivih skupin prebivalstva;

- sodelovanje z drugimi izvajalci zdravstvene dejavnosti v regiji, vključno z bolnišnicami, zdravstvenimi domovi, koncesionarji in drugimi partnerji, z namenom zagotavljanja celostne, usklajene in kakovostne obravnave pacientov;
- vključevanje zavoda v lokalne, regionalne in nacionalne projekte na področju zdravja, preventive, digitalizacije in razvoja zdravstvene dejavnosti, ter aktivno prispevanje k razvoju javnega zdravstvenega sistema;
- krepitev sodelovanja z nevladnimi organizacijami, društvi in drugimi oblikami organizirane civilne družbe, zlasti na področjih promocije zdravja, podpore kroničnim bolnikom ter ozaveščanja prebivalstva;
- zagotavljanje odprte, pregledne in odgovorne komunikacije z javnostjo, uporabniki zdravstvenih storitev ter mediji, z namenom krepitev zaupanja v delovanje zavoda in izboljšanja obveščenosti prebivalstva;
- spodbujanje sodelovanja z izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami pri izvajanju praktičnega usposabljanja, raziskovalnih nalog in razvoja novih pristopov na področju zdravstvene dejavnosti;
- sodelovanje v sistemih nujne medicinske pomoči, zaščite in reševanja ter drugih oblikah kriznega odzivanja v lokalnem in širšem okolju, skladno z zakonodajo in pristojnostmi zavoda.

### 3 LETNI CILJI ZAVODA

Letni cilji zavoda so bili opredeljeni v dokumentu Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2025.

ZD si prizadeva ostati temeljni nosilec izvajanja zdravstvenega varstva na primarni ravni, ohraniti vlogo nosilca razvoja stroke, biti baza za strokovno usposabljanje zdravstvenega kadra ter dejavno sodelovati pri oblikovanju zdravstvene politike na področju svojega delovanja. Cilji, ki smo si jih zastavili v vsebinskem delu, so usmerjeni k zagotavljanju čim boljše dostopnosti do zdravstvenih storitev, zagotavljanju kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev ter krajšanju čakalnih dob v specialističnih ambulantah in v zobozdravstvu. Večina ciljev je bila v letu 2025 dosežena, kar pomeni, da zavod poslovno leto zaključuje uspešno.

V ZD je ključna stalna rast kakovosti zdravstvenih storitev. Zaposlene izobražujemo tako s strokovnimi zunanji izobraževanji kot tudi z notranjim prenosom znanja in izkušenj na vseh ravneh, kar krepi strokovno kompetentnost in omogoča kontinuiran razvoj kadrov. Zavod je tudi učna baza za dijake in študente, ki se vključujejo v praktično usposabljanje, specializacije in pripravništva, kar prispeva k dolgoročni kadrovski stabilnosti.

Z investicijami v medicinsko in drugo tehnično opremo ter izboljševanjem delovnih pogojev za zaposlene sledimo napredku, ki ga narekuje zdravstvena stroka, in zagotavljamo varno, sodobno in učinkovito izvajanje zdravstvenih storitev.

Zaposleni in vodstvo si prizadevamo za stabilno finančno poslovanje ter za realizacijo programov, dogovorjenih s pogodbo z ZZZS. Na ta način zagotavljamo primarno zdravstveno varstvo na visoki strokovni in organizacijski ravni, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti, zagotavljanje enakih možnosti zdravljenja za vse uporabnike, spoštovanje pravic pacientov ter stalno spremljanje njihovega zadovoljstva. Pri tem odkrivamo in odpravljamo vzroke nezadovoljstva, skrbimo za transparentno obveščanje in aktivno informiranje pacientov ter krepitev njihovega zaupanja v delovanje zavoda.

Poleg tega ZD aktivno razvija sodelovanje z lokalno skupnostjo, drugimi izvajalci zdravstvene dejavnosti in partnerji v regiji ter se vključuje v lokalne in nacionalne projekte na področju zdravja. Tak pristop omogoča neprekinjeno in kakovostno zdravstveno obravnavo prebivalstva, krepi preventivne programe in prispeva k celovitemu razvoju zdravstvene dejavnosti v regiji.

Letni cilji zavoda, ki so bili zastavljeni v Programu dela, finančnem in kadrovskem načrtu so:

- stabilno poslovanje zavoda in 100% realizacija programov po pogodbi,
- zagotavljanje kakovostne, varne in prijazne zdravstvene obravnave ter enakopravne dostopnosti do zdravstvenih storitev,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju,
- spremljati zadovoljstvo pacientov, odkrivati in odpravljati vzroke nezadovoljstva,
- zagotavljanje potrebnih investicijskih vlaganj v opremo in zagotavljanje dobrih delovnih pogojev,
- pridobitev finančnih sredstev na razpisu za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti,
- motiviranje in stimulacija zaposlenih,

- zagotavljanje strokovnega izobraževanja zdravstvenih delavcev in ustreznih pogojev za učno okolje,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo in drugimi organizacijami,
- ohranitev obstoječega obsega programov in zavzemanje za njihovo širitev,
- povečati delež storitev na trgu,
- vzdrževati dobro sodelovanje s koncesionarji in drugimi zdravstvenimi zavodi v regiji,
- krepitev preventivne dejavnosti,
- krepitev ugleda zavoda v lokalnem in širšem okolju,
- ohranitev certifikata sistema vodenja kakovosti ISO 9001/2015 in
- slediti nacionalni strategiji digitalizacije zdravstvenega sistema, digitalizirati poslovanje in skrbeti za informacijsko varnost.

### **3.1. Realizacija letnih ciljev**

V letu 2025 smo realizirali program dela glede na Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev in v skladu z zastavljenimi cilji poslovanja za leto 2025. Kot je razvidno iz tabele 1, smo cilje v pretežnem delu realizirali za vsak cilj pa je podano pojasnilo. ZD ni imel likvidnostnih težav in je posloval s presežkom prihodkov nad odhodki.

Ukrepi, ki so se za doseganje ciljev izvajali v letu 2025:

- redno mesečno spremljanje, analiziranje in vrednotenje doseženega programa zdravstvenih storitev ter ukrepov za izboljšave pri morebitnih odstopanjih;
- redno mesečno spremljanje prihodkov, odhodkov in rezultatov poslovanja glede na načrt ter uvajanje korektivnih ukrepov za zagotavljanje stabilnega in gospodarnega poslovanja;
- izvajanje ukrepov za izboljševanje sistema kakovosti, podanih preko notranjih in zunanjih presoj ISO 9001/2015, vključno s spremljanjem strokovnih, organizacijskih in procesnih izboljšav;
- zagotavljanje, da vodje skupaj s sodelavci uspešno izvajajo dodeljene procese dela, spoštujejo strokovne standarde in se redno vključujejo v spremljanje kazalnikov uspešnosti;
- redna srečanja vodij in zaposlenih za obravnavo aktualnih strokovnih, organizacijskih in kadrovskih izzivov ter iskanje rešitev za izboljšanje procesa dela in zadovoljstva zaposlenih;
- spodbujanje interne izmenjave znanja in izkušenj med zaposlenimi, vključno z izvajanjem strokovnih izobraževanj, praktičnega usposabljanja dijakov in študentov ter specializacij;
- redno spremljanje zadovoljstva pacientov, analiza pritožb in pripomb ter uvajanje izboljšav za povečanje kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave;
- načrtovanje in izvajanje investicijskih aktivnosti za obnovo in nadgradnjo medicinske ter druge tehnične opreme ter zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev;
- izvajanje ukrepov za krepitev preventivne dejavnosti in promocije zdravja, vključno z organizacijo preventivnih programov in sodelovanjem v lokalnih projektih;
- nadaljevanje digitalizacije poslovnih in zdravstvenih procesov, vključno z uvajanjem novih informacijskih rešitev in zagotavljanjem informacijske varnosti;



- aktivno sodelovanje z lokalno skupnostjo, drugimi zdravstvenimi zavodi in partnerji v regiji ter vključevanje v nacionalne in lokalne projekte, ki prispevajo k razvoju zdravstvene dejavnosti in kakovosti storitev.

**Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni v PDFKN 2025**

Cilji zastavljeni za leto 2025	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije oz. pojasnilo
Stabilno poslovanje zavoda in 100% realizacija programov po pogodbi	Poslovanje s presežkom prihodkov nad odhodki, na večini programov je bila realizacija dosežena ali celo presežena glede na plan	Nedoseganje plana v dispanzerju za ženske, farmacevtu svetovalcu, specialni fizioterapiji	Delna realizacija
Zagotavljanje kakovostne, varne in prijazne zdravstvene obravnave ter enakopravne dostopnosti do zdravstvenih storitev	Zagotavljanje dostopnosti do osebnega izbranega zdravnika in zobozdravnika, strokovna izobraževanja zaposlenih, vodenje sistema kakovosti, spremljanje pritožb		Realizirano
Zagotavljanje zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju	Spremljanje organizacije posameznih procesov dela in ukrepanje po potrebi, zagotavljanje strokovnega izobraževanja zaposlenih	Težave pri organizaciji dejavnosti družinske medicine in dispanzerja za ženske zaradi odhoda zdravnice in odsotnosti zaradi porodniških in starševskih dopustov	Delno realizirano, težava je sistemsko pomanjkanje zdravnikov
Spremljati zadovoljstvo pacientov, odkrivati in odpravljati vzroke nezadovoljstva	Izvedena anketa zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev, obravnava pritožb/pripomb		Realizirano
Zagotavljanje potrebnih investicijskih vlaganj v opremo in zagotavljanje dobrih delovnih pogojev	Realizacija plana investicij 2025		Realizirano
Pridobitev finančnih sredstev na razpisu za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti	Pridobite investicijskih sredstev za projekt »Reševalno vozilo in oprema za NMP« Oddana vloga za pridobitev investicijskih sredstev za »Obnovo laboratorija in sanitarij z nakupom opreme«		Realizirano

Motiviranje in stimulacija zaposlenih	Nagrajevanje zaposlenih, strokovna izobraževanja		Realizirano
Zagotavljanje strokovnega izobraževanja zdravstvenih delavcev in ustreznih pogojev za učno okolje	Letni plan izobraževanj zaposlenih, učni zavod za več dejavnosti		Realizirano
Sodelovanje z lokalno skupnostjo in drugimi organizacijami	Redna srečanja, povezovanje med zavodi		Realizirano
Ohranitev obstoječega obsega programov in zavzemanje za njihovo širitev	Vzpostavitev CDZO – skupnostna psihiatrična obravnava		Realizirano
Povečati delež storitev na trgu	Storitve na trgu so bile opravljene za 15 % višje glede na leto 2024		Realizirano
Vzdrževati dobro sodelovanje s koncesionarji in drugimi zdravstvenimi zavodi v regiji	Redni sestanki in komunikacija s koncesionarji, sestanki in sodelovanje s zdravstvenimi zavodi v regiji		Realizirano
Krepitev preventivne dejavnosti	Vzpostavljen CKZ, visoka realizacija preventive		Realizirano
Krepitev ugleda zavoda v lokalnem in širšem okolju	Redno komuniciranje z javnostjo, sodelovanje z lokalnimi mediji, širjenje dobrih praks		Realizirano
Ohranitev certifikata sistema vodenja kakovosti ISO 9001/2015	Uspešno izvedena zunanja presoja s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas		Realizirano
Slediti nacionalni strategiji digitalizacije zdravstvenega sistema, digitalizirati poslovanje in skrbeti za informacijsko varnost	Uvedeni dodatni ukrepi za informacijsko varnost		Realizirano

### Sistem vodenja kakovosti

Zavod je v preteklosti uspešno pridobil certifikat kakovosti ISO 9001:2015, ki potrjuje ustrezno implementacijo sistema vodenja kakovosti. V mesecu juliju 2025 je bila izvedena zunanja presoja s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas, katere cilj je bil potrditi, da sistem vodenja kakovosti ustreza zahtevam standarda ter da so bile uspešno implementirane aktivnosti, dogovorjene na prejšnjih presojah.

V zavodu razpolagamo z dokumentom Poslovnik kakovosti, ki omogoča celovito obvladovanje kakovosti z opisom izvedbenih postopkov, kriterijev in odgovornosti zaposlenih za delo v vseh procesih zavoda. Presojevalna ekipa je ugotovila, da je sistem vodenja kakovosti vzpostavljen

in deluje v skladu z zahtevami standarda, ter da sistem omogoča doseganje politike in ciljev organizacije.

Sistem vodenja kakovosti preventivno zagotavlja kakovost zdravstvenih storitev, kar prispeva k večjemu zadovoljstvu pacientov, zmanjševanju nepotrebnih stroškov, izboljšanju učinkovitosti procesov in krepitvi uspešnosti poslovanja. Na zunanji presoji niso bila ugotovljena nobena neskladja, kar potrjuje zanesljivost in učinkovitost sistema.

Sistem vodenja kakovosti je v letu 2025 tudi aktivno podprt z internimi presojami, izobraževanju zaposlenih in stalnim spremljanjem kazalnikov kakovosti, s čimer se zagotavlja trajno izboljševanje procesov in visoka raven storitev za uporabnike.

### **Strokovni, inšpekcijski in drugi nadzori**

V letu 2025 je bil odrejen redni interni strokovni nadzor na področju programa obvladovanja bolnišničnih okužb, varstva osebnih podatkov in obvladovanja merilnih naprav. Strokovni nadzor ni ugotovil neskladij in nepravilnosti.

V letu 2025 ni bilo odrejenih izrednih internih strokovnih nadzorov.

V letu 2025 ni bilo izvedenih nadzorov s strani ZZS.

V letu 2025 so bili izvedeni trije redni inšpekcijski nadzori s strani Zdravstvenega inšpektorata RS. Nadzori so zajemalo nadzor nad področjem pacientovih pravic, ravnanje z odpadki, sterilizacije in zdravniške službe (licence). Nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

### **Promocija zdravja na delovnem mestu**

Program promocije zdravja na delovnem mestu zagotavlja ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja ter splošnega dobrega počutja zaposlenih. Vključuje sistematično načrtovane aktivnosti in ukrepe, namenjene vsem zaposlenim pod enakimi pogoji, z namenom spodbujanja zdravega življenjskega sloga, zmanjševanja tveganj za zdravje in izboljšanja delovnega okolja.

Aktivnosti programa obsegajo kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter ukrepov za zdrav življenjski slog in vključujejo:

- izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja;
- aktivno vključevanje vseh zaposlenih v ukrepe in odločitve, povezane z zdravjem;
- integracijo promocije zdravja v vse pomembne odločitve in procese zavoda;
- ukrepe, ki so usmerjeni tako k posamezniku kot k delovnemu okolju;
- združevanje strategij zmanjševanja tveganj z razvojem zaščitnih dejavnikov in spodbujanjem zdravja zaposlenih.

V ZD je za promocijo zdravja imenovana odgovorna oseba – delavski zaupnik za varnost in zdravje pri delu, izvoljen neposredno na volitvah. Mandat delavskega zaupnika traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Glavne naloge delavskega zaupnika so:

- spodbujanje zdravega življenjskega sloga (ustrezna prehrana, vzdrževanje normalne telesne teže, redna telesna dejavnost, nekadilstvo);
- izboljševanje medsebojnih odnosov in komunikacije med zaposlenimi;
- optimizacija organizacije procesov dela;
- preprečevanje, odkrivanje in obvladovanje trpinčenja na delovnem mestu.

V letu 2025 so bile na področju promocije zdravja na delovnem mestu izvedene naslednje aktivnosti:

- družabno in športno udejstvovanje zaposlenih – odbojka na mivki, rožnati pohod, Konjiški maraton;
- aktivni odmori in jutranja vadba za zaposlene;

- testiranje telesne pripravljenosti in analiza telesne sestave zaposlenih;
- družabne aktivnosti ob koncu leta;
- delavnice za krepitev zdravja in dobrega počutja;
- strokovna ekskurzija;
- preventivni pregledi zaposlenih (UZ dojk in mod);
- zagotavljanje zdravih prigrizkov (jabolka lokalnega ponudnika);
- druge aktivnosti, podrobno opisane v Letnem poročilu o izvajanju promocije zdravja na delovnem mestu.

Program promocije zdravja je del strateškega pristopa zavoda k skrbi za zaposlene, saj neposredno prispeva k zmanjšanju bolniških odsotnosti, večji motivaciji in zadovoljstvu zaposlenih ter boljšemu izvajanju zdravstvenih storitev za uporabnike.

### **3.2 Realizacija delovnega programa**

Program dela je bil zastavljen s PDFKN za leto 2025 in s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 in pripadajočimi aneksi. ZD je program realiziral v obsegu, kot je prikazano v tabeli 2 - Pregled doseganja fizičnega obsega in realizacija programov. Prihodki iz naslova obveznega zavarovanja predstavljajo v strukturi prihodkov pretežni del. ZD ustvarja del prihodkov tudi na trgu, v največji meri s storitvami laboratorija zasebnikom in fizičnim osebam ter v zobozdravstvu za odrasle (protetika), nekaj pa tudi s storitvami RTG slikanja za zasebnike. Planiran fizični obseg dela je bil v večini dejavnosti realiziran, v nekaterih dejavnosti tudi precej presežen. Realizacija programov ni bila dosežena na programih dispanzerja za ženske, antikoagulantne ambulate, farmacevtskega svetovanja in specialne fizioterapije.

Tabela 2: Pregled doseganja fizičnega obsega in realizacije programov

Dejavnost	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Indeks 3 : 1	Indeks 3 : 2
	1	2	3	4	5
<b>SPLOŠNA MEDICINA</b>					
Ambulante družinske medicine	244.678	96.794	150.831	61,64	155,83
Otroško šolski dispanzer - P	34.366	30.000	35.269	102,63	117,56
Otroško šolski dispanzer - K	38.511	19.351	31.284	81,23	161,67
Dispanzer za ženske (K,P)	20.805	29.194	18.951	91,09	64,91
Ambulanta v SVZ	20.767	20.227	22.559	108,63	111,53
<b>SKUPAJ KOLIČNIKI</b>	<b>359.127</b>	<b>195.566</b>	<b>258.894</b>	<b>72,09</b>	<b>132,38</b>
<b>OSTALE DEJAVNOSTI</b>					
Antikoagulantna ambulanta	14.338	15.614	15.095	105,28	96,68
Fizioterapija	19.034	17.024	21.633	113,65	127,07
Specialna fizioterapija	39	100	0	-	-
Patronažna služba	7.767	7.965	8.977	115,58	112,71
Okulistična ambulanta	12.610	10.967	15.156	120,19	138,20
Rentgen	17.451	17.337	18.528	106,17	106,87
Ultrazvok	34.681	25.830	33.897	97,74	131,23
Dispanzer za mentalno zdravje	13.272	16.000	18.369	138,40	114,81
CDZO ambulantna obravnava	8.601	70.680	72.396	841,75	102,43
CDZO skupn. psih. obravnava	0		29.719	#DIV/0!	#DIV/0!
Farmacevt svetovalec	149	240	89	59,93	37,08
<b>ZOBOZDRAVSTVO</b>					
Mladinsko zobozdravstvo	122.294	87.898	123.403	100,91	140,39
Odraslo zobozdravstvo	173.573	180.317	186.882	107,67	103,64
Ortodont	47.199	43.593	47.626	100,90	109,25
<b>SKUPAJ TOČKE</b>	<b>343.066</b>	<b>311.808</b>	<b>357.911</b>	<b>104,33</b>	<b>114,79</b>
<b>REŠEVALNA SLUŽBA V KILOMETRIH</b>					
Dializni prevozi	170.322	172.000	227.854	133,78	132,47
Nenujni s spremljevalcem	181.829	185.000	156.618	86,13	84,66
Sanitetni prevozi	314.869	300.000	249.840	79,35	83,28
<b>SKUPAJ PREVOZI (V KM)</b>	<b>667.020</b>	<b>657.000</b>	<b>634.312</b>	<b>95,10</b>	<b>96,55</b>

\* s 1. 2. 2025 se je spremenil obračunski model - vrednotenje dela v AMD in OŠD-K, zato podatki za plan 2025 in realizacija 2025 niso primerljivi z realizacijo za leto 2024.

## KRATKO POROČILO PO DEJAVNOSTIH

### Ambulante družinske medicine

V letu 2025 so vsi programi družinske medicine okrepljeni z diplomirano medicinsko sestro v referenčni ambulanti. Diplomirana medicinska sestra prevzema vodenje parametrov stabilnih kroničnih bolezni, koordinacijo preventivne dejavnosti ter spremljanje in svetovanje pacientom glede njihovega zdravstvenega stanja. Preventivna dejavnost v referenčnih ambulantah vključuje zgodnje odkrivanje obolelih in pacientov z dejavniki tveganja, izvajanje zdravstvene

edukacije in svetovanje pacientom in po potrebi usmeritev v Center za krepitev zdravja, kjer pacienti prejmejo dodatno podporo in spremljanje.

Tak pristop omogoča, da pacienti takoj vstopijo v proces zdravljenja, kar zmanjšuje tveganje za zaplete kroničnih bolezni in podaljšuje obdobje stabilnega zdravja. Poleg tega referenčne ambulate izboljšujejo koordinacijo oskrbe, povečujejo dostopnost preventivnih storitev in spodbujajo aktivno sodelovanje pacientov pri lastnem zdravju. V okviru družinske medicine je organizirana tudi ambulanta za posege in cepljenje, ki deluje z namenom razbremenitve ambulant družinske medicine saj izvaja posege in cepljenje.

Indeks glavarine je konec leta znašal 126,61 %, kar je 10 % več v primerjavi s preteklim letom. V letu 2025 smo uspeli pridobiti še dva specializanta družinske medicine in je trenutno stanje specializantov družinske medicine 4. ZD ima priznanih 6 programov družinske medicine, program izvaja 7 zdravnikov specialistov družinske in splošne medicine. Odhod zdravnice v mesecu maju smo uspeli takoj nadomestiti z novo zaposlitvijo specialistke družinske medicine.

**Otroški in šolski dispanzer:** Program se izvaja v dveh ambulantah, saj ima ZD priznanega 1,6 programa otroškega in šolskega dispanzerja, delo opravljata dve pediatrijni. V dispanzerju izvajajo preventivne preglede novorojenčkov in dojenčkov ter preventivne preglede učencev osnovnih šol Zreče, Vitanje, Pod goro in Ob Dravinji s pripadajočimi podružnicami. Pogodbeni obseg storitev na področju preventive je bil v celoti realiziran in zelo presežen. Ambulanti sodelujejo tudi v programu Družinska obravnava za zdrav življenjski slog in Priprava na porod in starševstvo. ZD ima eno specializantko pediatrije od oktobra 2023, specializacija traja 5 let.

V **dispanzerju za ženske** se smo se v oktobru 2024 soočili z odhodom zdravnice specialistke, katere odhod do konca leta 2025 nismo uspeli nadomestiti. V ambulanti je bilo urejeno nadomeščanje zdravnikov specialistov iz drugih zavodov (SB Ptuj, ZD Celje, UKC Ljubljana) in sicer 3-4 x tedensko. V ambulanti so se izvajale kurativne in preventivne storitve, ki pa niso bile v celoti realizirane. Preventivna dejavnost v dispanzerju za ženske se v večji meri izvaja v okviru državnega presejalnega programa ZORA (Zgodnje odkrivanje predRAkavih sprememb materničnega vratu). Ambulantni tim redno pregledovanih zdravih žensk omogoča zgodnje odkrivanje predstopnje ali začetnih oblik raka materničnega vratu, kar bistveno povečuje možnosti za uspešno zdravljenje. Vsaka ženska, stara med 20 in 64 let, ki v zadnjih treh letih ni opravila pregleda z odvzemom brisa materničnega vratu, prejme pisno vabilo na pregled na dom, s čimer se zagotavlja enakopravna dostopnost do preventivnih storitev. Rak materničnega vratu se razvija počasi, več let traja, da predRAkava sprememba napreduje v maligno obliko. Zato so sistematični pregledi žensk na tri leta ključnega pomena, saj omogočajo odkrivanje in zdravljenje nevarnih sprememb pravočasno, preden se razvijejo v raka. Tak preventivni pristop prispeva k zaščiti zdravja žensk, zmanjšanju obolevnosti in smrtnosti ter krepitvi vloge dispanzerja kot osrednje enote za žensko preventivo v regiji.

V **splošno ambulanto socialno varstvenega zavoda Lambrechtov dom** se s pogodbenim delom vključuje zdravnik specialist splošne medicine. Ambulanta skrbi za približno 165 varovancev Lambrechtovega doma. V letu 2025 je bil obseg programa v ambulanti SVZ 0,71.

**Antikoagulantna ambulanta** deluje trikrat tedensko. Ambulanto vodijo zdravniki specialisti splošne ali družinske medicine s specialnimi znanji, pogodbeno so se vključevali tudi drugi zdravniki koncesionarji. Ambulanta za vodenje antikoagulantnega

zdravljenja zagotavlja spremljanje in prilagajanje antikoagulacijskih zdravil, ki preprečujejo nastajanje krvnih strdkov. Čakalnih dob v tej dejavnosti ni.

V **patronažni službi** ima ZD priznanega 5,9 programa za izvajanje patronažnega varstva, ki ga izvajajo pet magister zdravstvene nege in ena diplomirana medicinska sestra. Na območju ZD deluje še 5 koncesionark. Vsaka patronažna medicinska sestra pokriva teren s približno 2.200 prebivalci. Patronažna dejavnost je organizirana polivalentno in vključuje zdravstveno - socialno obravnavo posameznika, družine in skupnosti, zdravstveno nego otročnice in novorojenčka in zdravstveno nego bolnika na domu. Zaradi specifičnosti dela patronažne službe je neizogibno sodelovanje z drugimi službami (CSD, Rdeči križ, lokalna skupnost, pomoč na domu in drugi). Program je bil dosežen in presežen, saj so potrebe po teh storitvah vedno večje.

**Specialistična okulistična ambulanta** (0,2 programa) je delovala 1-2 x tedensko, dejavnost je izvajal pogodbeni oftalmolog, ki je zaposlen po pogodbi za dopolnilno delo. Fizični obseg dela je bil realiziran.

ZD ima priznanega 0,2 programa **rentgenskega slikanja**, kjer imamo v deležu zaposlenega zdravnika specialista radiologije, sodeluje tudi zdravnik specializant radiologije. Izvajamo rentgensko slikanje skeleta, pljuč in slikanje zob. Predviden obseg dela je bil v realiziran. Beležimo povečanje obsega storitev slikanja zob (ortopan, bitewing in lokalno slikanje). Za rentgensko slikanje (razen slikanje zob) omogočamo eNaročanje. V letu 2021 je bila za naš zavod razpisana specializacija iz radiologije, pričetek specializacije je bil v februarju 2022 in poteka v UKC Maribor, specializacija pa traja 5 let.

V **ultrazvočni ambulanti** se izvajajo storitve ultrazvoka trebuha, ki jih izvaja v deležu zaposleni zdravnik specialist radiologije, pogodbeni specialist radiologije in specializant radiologije. V ambulanti zagotavljamo naročanje za tri stopnje nujnosti – zelo hitro, hitro in redno. Program je bil po pogodbi realiziran in presežen. Za storitve ultrazvoka omogočamo eNaročanje.

**Zobozdravstvene ambulante za odrasle:** V letu smo uspeli realizirati program, kljub kadrovske fluktuaciji in odsotnostih zaradi bolniškega staleža in starševskega varstva. Zaradi odhoda zdravnika na specializacijo smo zaposlili zdravnico za nedoločen čas. Beležimo daljše čakalne dobe v dejavnosti protetike v nekaterih ambulantah, za kar so bili sprejeti dodatni ukrepi za skrajševanje čakalnih dob v obliki dodatnega dela zdravnika specialista protetike. Odrasle zobne ambulante delujejo na lokacijah v Zrečah, Ločah in na lokaciji ZD.

**Mladinska zobozdravstvena ambulanta** razpolaga 2,6 programov, 2 mladinski ambulanti delujeta na dveh lokacijah: OŠ ob Dravinji in OŠ Loče, medtem ko 0,6 programa izvaja zobozdravnica na lokaciji ZD v kombinaciji z programom odraslega zobozdravstva. Pogodbene obveznosti so bile v celoti realizirane in presežene, v celoti je bila opravljena preventivna dejavnost. Čakalnih dob v tej dejavnosti nimamo.

**Ortodontska ambulanta** deluje od avgustu 2023, ko smo uspeli pridobiti 0,7 program ortodontije in zaposliti zobozdravnika specialista čeljustne in zobne ortopedije. Ambulanta je bila vzpostavljena v prostorih ZD. Čakalne dobe na tem področju so primerljive z nacionalnimi.

ZD ima priznanih 5 programov **fizioterapije**, kjer je zaposlenih 5 fizioterapevtov. Program je bil v celoti realiziran in presežen. Na fizioterapiji smo omogočili opravljanje pripravništva. Čakalne dobe konec leta so bile daljše od zakonskih okvirov, vendar smo jih z dodatnim delom poskušali skrajševati. Storitve fizioterapije so plačane po realizaciji. Program specialne fizioterapije ni bil realiziran zaradi starševskega dopusta fizioterapevtke s specialnimi znanji.

V **reševalni službi** je bilo opravljenih in obračunanih 227.854 km dializnih prevozov, 156.618 km nenujnih prevozov s spremljevalcem in 249.840 km sanitetnih prevozov, kar je skupaj 634.312 km. Kumulativno je bilo opravljenih za dobre 3,5 % manj prevozov kot je bilo načrtovano. Prevozi so plačani po realizaciji, izvajajo pa se s specialnimi reševalnimi in sanitetnimi vozili.

V **diagnostičnem laboratoriju** je bila izvedena celovita obnova prostorov in opreme, istočasno pa je bil nabavljen novi biokemijski analizator. Diagnostični laboratorij izvaja hematološke, biokemične, imunološke in urinske preiskave ter preiskave blata, v letu 2025 pa se je še dodatno razširil nabor laboratorijskih storitev. Izvajajo se tudi samoplačniške storitve. Opravljale so se laboratorijske storitve za vse zdravnike ZD, sodelovalo se je s koncesionarji v različnem obsegu. Zaposlenega imamo zakonsko določenega specialista laboratorijske biokemije. ZD financira zaposleni v laboratoriju specializacijo iz laboratorijske biokemije katera mora opraviti še specialistični izpit v letu 2026.

Psihološke in logopedске storitve v okviru **dispanzerja za mentalno zdravje** opravljata pogodbeni logoped in zaposlene psihologinje. Kažejo se velike potrebe po teh storitvah, saj beležimo visoko realizacijo na tem področju. V letu 2025 smo uspeli pridobiti začasen prenos programa in s tem dodatne točke za ta program.

Dejavnost **farmacevta svetovalca** opravlja pogodbeni farmacevtka z zahtevanim specialističnim izpitom. Pri izvajanju te dejavnosti beležimo nižjo realizacijo storitev zaradi odsotnosti specialistke ter slabemu napotovanju pacientov s strani osebnih zdravnikov. Zaradi tega je bila uvedena nova storitev – napotitev k farmacevtu svetovalcu v ambulantni družinske medicine, s čimer se spodbuja zdravnike k večjemu napotovanju pacientov.

**Center za krepitev zdravja** predstavlja nadaljevanje v preteklosti uspešno pridobljenega projekta in pomemben steber preventivne dejavnosti zavoda. Njegovo delovanje je usmerjeno v krepitev zdravja, preprečevanje bolezni ter zmanjševanje neenakosti v zdravju v lokalnem okolju.

V poročevalnem letu je CKZ izvajal naslednje programe in aktivnosti:

- program Priprava na porod in starševstvo;
- program Vzgoja za zdravje za otroke in mladostnike v vrtcih in šolah;
- aktivnosti za krepitev zdravja in preventivno obravnavo otrok, mladostnikov in njihovih staršev;
- promocijo zdravja za mlade v lokalnih skupnostih (npr. program PUMO);
- zobozdravstveno vzgojo za otroke in mladostnike;
- programe za krepitev zdravja odraslih;
- družinsko obravnavo za zdrav življenjski slog;
- promocijo državnega presejalnega programa SVIT;



- aktivnosti za krepitev zdravja in zmanjševanje neenakosti v zdravju v lokalnih skupnostih;
- aktivno promocijo zdravja v lokalnem okolju, podjetjih in javnih zavodih, v sodelovanju z njihovimi službami za varnost in zdravje pri delu.

Dejavnost CKZ poteka v okviru multidisciplinarnega tima, ki ga sestavljajo diplomirane medicinske sestre, dietetik, kineziolog, psihologi, fizioterapevt ter zdravnik specialist družinske medicine in zdravnik specialist pediater. Takšen pristop omogoča celostno obravnavo posameznika in družine ter učinkovito izvajanje preventivnih programov.

Aktivnosti Centra za krepitev zdravja so dobro prepoznane v lokalnem okolju, v javnih zavodih in podjetjih, kar se odraža v velikem zanimanju udeležencev ter povečanem zavedanju o pomenu preventivnih dejavnosti za ohranjanje in izboljšanje zdravja.

V okviru CKZ so potekale tudi aktivnosti vzgoje za zdravje v osnovnih in srednjih šolah ter njihovih podružnicah. Na enak način se izvaja tudi zobozdravstvena vzgoja, ki je dodatno vključena v sistematske preglede otrok v mladinski zobozdravstveni ambulanti.

CKZ izvaja tudi aktivnosti v okviru državnega presejalnega programa SVIT, ki je namenjen preprečevanju in zgodnjemu odkrivanju predrakavih sprememb in raka na debelem črevesu in danki. Program vključuje moške in ženske v starosti od 50 do 74 let, ki so vanj vključeni vsaki dve leti. Vloga CKZ je predvsem promocija programa SVIT z različnimi aktivnostmi v lokalnem okolju, s ciljem povečanja odzivnosti in ozaveščanja prebivalstva o pomenu zgodnjega odkrivanja bolezni.

**Družinska obravnava za zdrav življenjski slog** je program v ZD na področju obvladovanja in zdravljenja debelosti na primarni zdravstveni ravni. Cilj programa je sprememba življenjskega sloga oz. edukacija otrok in njihovih staršev glede zdravega prehranjevanja in spodbujanja k gibanju, kar bo imelo dolgoročen učinek na uravnavanje telesne teže. Program vodi zdravnik pediater, ki pozna individualne zdravstvene značilnosti družine in njeno zdravstveno vedenje. To omogoča vzpostavitev strukturiranega programa, v katerem sodeluje medicinska sestra, vanj pa vstopajo še dietetik, kineziolog in psiholog. Tako zastavljen program na primarni ravni omogoča učinkovito spreminjanje in prilagajanje vedenjskih vzorcev, ki povzročajo debelost. Vsebina programa otrokom, družini in zdravstvenemu timu ponuja veliko več kot le zdravstveno obravnavo, saj omogoča celovito reševanje enega izmed največjih problemov sodobnega časa in pomoč pri osvojitvi zdravega življenjskega sloga. Družinska obravnava otrok se prične s presejalnim vprašalnikom pri sistematskih pregledih osnovno šolskih otrok v otroško-šolskem dispanzerju in se nadaljuje v multidisciplinarno obravnavano v sodelovanju s CKZ.

### **Center za duševno zdravje odraslih**

V jeseni leta 2024 je bil uspešno vzpostavljen ambulantni del CDZO, marca 2025 pa še skupnostna psihiatrična obravnava, s čimer je center v celoti začel izvajati dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva. CDZO deluje v prostorih na lokaciji ZP Loče. CDZO je samostojna organizacijska enota na primarni ravni, namenjena obravnavi odraslih oseb, ki se soočajo z različnimi težavami na področju duševnega zdravja. Njegovo delovanje odgovarja na potrebe prebivalstva po boljši dostopnosti, zgodnji obravnavi in celostni podpori na področju duševnega zdravja ter prispeva k razbremenitvi sekundarne ravni zdravstvenega varstva.

V CDZO se zagotavlja interdisciplinarna in celostna obravnava odraslih s težavami v duševnem zdravju, ki omogoča pravočasno prepoznavanje, učinkovito zdravljenje duševnih težav in

motenj ter preprečevanje njihovega poslabšanja in dolgoročnih posledic. Poseben poudarek je namenjen skupnostni obravnavi, ki posameznikom omogoča podporo v njihovem domačem in socialnem okolju ter spodbuja njihovo funkcionalnost in socialno vključenost.

Pri svojem delu strokovni tim uporablja sodobne, z dokazi podprte preventivne in terapevtske pristope, ki so usmerjeni v posameznika in njegove potrebe. CDZO nudi ambulantno in skupnostno obravnavo odraslih oseb, starejših od 18 let, v skladu z veljavnimi strokovnimi smernicami. Strokovni tim CDZO sestavljajo: diplomirane medicinske sestre/zdravstveniki, zdravniki specialisti psihiatrije, specialistke klinične psihologije, specializantka klinične psihologije, psihologinja ter socialna delavka. Takšna sestava tima omogoča celovito obravnavo bioloških, psiholoških in socialnih vidikov duševnega zdravja ter učinkovito sodelovanje z drugimi izvajalci zdravstvenih in socialnovarstvenih storitev v lokalnem okolju. V letu 2025 smo bili uspešni pri prijavi na specializacijo iz klinične psihologije.

### 3.3 Izvajanje službe NMP

Pri zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva je potrebno upoštevati Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). Pravilnik ureja pogoje, organizacijo in način dela službe NMP v RS. Služba NMP je organizirana za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolenih oseb na območju RS. Izvaja se na primarni ravni (pred bolnišnična služba NMP) in sekundarni ravni (bolnišnična služba NMP). Služba NMP skrbi za nujno medicinsko pomoč, dežurno službo in nujne reševalne prevoze občanov vseh treh občin in sicer 24 ur na dan.

Služba NMP je vključena v Dispečersko službo zdravstva, ki za naše območje deluje v Mariboru. Naloga DSZ je: zagotoviti enako dostopnost do NMP, izboljšati kakovost storitev NMP ter posledično izboljšati dolgoročno preživetje in kakovost preživetja v primerih izven bolnišničnega zastoja srca in drugih življenjsko ogrožajočih stanjih, racionalizirati delovanje NMP, nujnih, nenujnih in sanitetnih prevozov pacientov in izboljšati pripravljenost zdravstva za delovanje v primeru posebnih oz. izrednih dogodkov, npr. množičnih nesreč. Aktivno smo sodelovali pri izboljšanju kakovosti in organizaciji DSZ.

ZD ima za izvajanje NMP v skladu s Pravilnikom in po pogodbi z ZZZS pavšalno financirano dežurno službo 3a ter mobilno enoto NRV in sicer v obsegu 1,5 tima. Dežurna služba se izvaja ob sobotah, nedeljah in praznikih od 00.00 do 24.00 ure in ob delavnikih od 20.00 do 7.00 ure. V delavnikih od ponedeljka do petka od 7.00 do 20.00 ure, delo v NMP opravljajo zdravniki zaposleni v NMP in zdravniki izven ordinacijskega časa svoje redne ambulante, po razporedu na lokaciji ZD – ambulanta NMP. V dežurno službo se vključujejo zdravniki specialisti družinske medicine s področja občin ustanoviteljic (tudi koncesionarji). V skladu s pravilnikom o NMP so redno zaposleni ustrezni profili za izvajanje NMP (diplomirane medicinske sestre/zdravstveniki, zdravstveni reševalci). V ZD imamo zaposlena dva zdravnika specialista urgentne medicine v obsegu 1,3.

Služba NMP razpolaga s dvema reševalnima voziloma in vozilom urgentnega zdravnika. Od meseca oktobra 2022 dalje smo reorganizirali službo NMP tako, da smo projektno vzpostavili sistem enega NRV in VUZ (zdravstveni reševalec in zdravnik). Po opravljeni evalvaciji podatkov pridobljenih v času projekta smo dobili naslednje ugotovitve, da sistem omogoča:

- posredovanje zdravnika v primeru odložljivih intervencij brez reševalnega vozila,

- večjo dostopnost in kakovostnejša obravnava pacientov v ambulantni, saj je ob zdravniku stalna prisotnost še zdravstvenega reševalca,
- možnost posredovanja zdravnika v intervencijah z najvišjo prioriteto,
- vključevanje zdravnika v intervencije z najvišjo prioriteto tudi na druga območja.

### Statistični podatki službe NMP

V ambulantni NMP je bilo obravnavanih 7.872 pacientov. Opravljenih je bilo 1.641 intervencij na terenu. Ekipa NMP (NRV ekipa z zdravnikom) je opravila 429 intervencij. Ekipa NRV (ekipa brez zdravnika) je posredovala v 969 intervencijah. Ekipa VUZ (zdravstveni reševalec in zdravnik) je posredovala 243 krat.

**Tabela 3: Statistični podatki NMP od 2019 do 2025**

Leto	Obravnave v ambulantni NMP	VUZ intervencije	NMP intervencije	NRV intervencije	Skupaj intervencije	Skupaj obravnave in intervencije
2019	5.750	/	777	542	1.319	7.068
2020	5.036	/	525	741	1.266	6.302
2021	5.814	/	587	699	1.286	7.100
2022	7.981	78	610	833	1.521	9.502
2023	8.188	212	418	906	1.536	9.724
2024	8.833	212	477	927	1.586	10.449
2025	7.872	243	429	969	1.641	9.513

### 3.4 Poročanje o vključevanju storitve eZdravja

Nacionalni projekt **eZdravje** združuje nabor elektronskih rešitev, namenjenih zagotavljanju varnejših, kakovostnejših in učinkovitejših zdravstvenih storitev. Dolgoročno eZdravje prispeva k zmanjševanju administrativnih obremenitev, večji preglednosti procesov ter učinkovitemu upravljanju obsežnih zdravstvenih in z zdravstvom povezanih podatkov. Informatizacija omogoča nemoteno komunikacijo, varno in sledljivo izmenjavo podatkov ter elektronske dokumentacije med izvajalci zdravstvene dejavnosti. ZD se v projekte eZdravja uspešno vključuje že od leta 2015 dalje ter aktivno sodeluje pri uvajanju in nadgradnji nacionalnih digitalnih rešitev.

Osrednjo tehnično infrastrukturo predstavlja **zNet**, sodobno in varno zdravstveno omrežje, ki zagotavlja zanesljive povezave med vsemi izvajalci zdravstvenih dejavnosti v Sloveniji. Med ključnimi storitvami eZdravja, ki jih ZD uporablja pri svojem delu, so:

- **zNET – varno zdravstveno omrežje** - varna infrastruktura, ki omogoča povezavo lokalnih informacijskih sistemov z nacionalnim eZdravje sistemom in zagotavlja zanesljivo izmenjavo podatkov med izvajalci zdravstvenih storitev.
- **eRecept** - elektronska izdaja in prenos receptov iz sistema do lekarne, kjer farmacevti dostopajo do eReceptov, kar poenostavlja izdajo zdravil in zmanjšuje papirno poslovanje.
- **eNaročanje in eNapotnice** - elektronsko napotovanje pacientov ter naročanje na ustrezne zdravstvene storitve preko portala ali informacijskega sistema. Omogoča pregled čakalnih dob in poenostavi logistiko obravnav.

- **Centralni register podatkov o pacientu (CRPP)** - nacionalni elektronski register, ki združuje ključne zdravstvene podatke pacienta, kot so cepljenja, kronične bolezni, alergije in dokumentacija (ambulantni izvidi, odpustna pisma), ter omogoča vpogled pooblaščenim izvajalcem zdravstvenih storitev.
- **Portal in aplikacija zVEM (Zdravje vse na enem mestu)** - pacientom omogoča varen dostop do zdravstvenih informacij (eReceptov, eNapotnic, izvidov, podatkov iz CRPP), eNaročanja in drugih e-storitev, z identifikacijo prek sistema SI-PASS ali mobilne identitete. Iz sistema so nedavno dodane razširjene vsebine ZZZS, kot so podatki o medicinskih pripomočkih, veljavnosti evropske kartice zdravstvenega zavarovanja, izbranih osebnih zdravnikih in še več.
- **ePosvet** - elektronska komunikacija med zdravnikom primarnega nivoja in specialistom, ki omogoča strokovno svetovanje brez fizičnega napotovanja.
- **eDelovni nalog (e-DN)** - z uvedbo elektronskih delovnih nalogov – zlasti e-delovnega naloga za fizioterapijo (e-DN FT) – je od 1. septembra 2025 postal obvezen elektronski proces za izdajo delovnih nalogov, ki niso izdajani z e-napotnicami. To prinaša večjo preglednost, poenostavljeno naročanje in digitalno sledenje terminov fizioterapije in drugih podprtih storitev.
- **eRCO (elektronski register cepljenih oseb)** - omogoča centralno vodenje podatkov o opravljenih cepljenjih
- **eBOL (elektronski bolniški list)** - omogoča zdravnikom elektronsko urejanje bolniških staležev ter varen prenos podatkov do ZZZS in delodajalcev, s čimer se odpravlja papirno poslovanje in zmanjšujejo administrativne obremenitve za paciente in zdravstvene delavce.
- **ePIZ – elektronski predlog imenovanemu zdravniku** - storitev omogoča elektronsko generiranje in digitalno podpisan predlog za odločanje imenovanemu zdravniku na ZZZS s kvalificiranim digitalnim potrdilom, kar skrajša čas odločanja in poenostavi izmenjavo dokumentov med izvajalci in zavarovalnico.
- **Ostale e-rešitve** - osebna kartica zdravil, teleradiologija (elektronska izmenjava radioloških informacij), sistemi za elektronsko komunikacijo in evidentiranje ter rešitve za upravljanje varovanja informacij in kontaktne točke e-zdravja.

Projekti eZdravja od izvajalcev zahtevajo stalno prilagajanje tehničnemu razvoju strojne in programske opreme, zagotavljanje visoke ravni informacijske varnosti ter kontinuirano izobraževanje zaposlenih. ZD se zavezano vključuje v razvoj in uporabo rešitev eZdravja ter sledi nacionalni strategiji digitalizacije zdravstvenega sistema, s čimer krepi digitalizacijo kliničnih in administrativnih procesov, izboljšuje dostopnost in kakovost obravnave ter povečuje učinkovitost dela zaposlenih in uporabniško izkušnjo pacientov, kar je ključno za nadaljnji razvoj zdravstvenih storitev.

**Tabela 4: Parametri eZdravja na dan 31.12.2025**

Parameter	Delež	Utemeljitev
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100 %	Organizirano imamo enotno informacijsko točko, kjer je možnost naročanja z eNapotnico, v avli je tudi omogočen dostop do portala za eNaročanja (7.00 do 20.00 v delovnikih)
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v CRPP.	100%	Ambulanti izvidi se v CRPP pošiljajo v dejavnosti: RTG, UZ, antikoagulantna ambulanta, fizioterapija, CDZO

### 3.5 Poslovni izid

Poslovanje in poslovni izid ZD je podrobneje obravnavan v računovodskem delu poročila. V tabeli 4 prikazujemo poslovni izid primerjalno s planom za leto 2025 in z realizacijo v letu 2024.

**Tabela 5: Poslovni izid 2025 v EUR**

	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Realizacija 2025	INDEKS	INDEKS
				Real 2025 / Real. 2024	Real 2025 / Fin. načrt 2025
CELOTNI PRIHODKI	7.473.755	8.310.876	8.862.656	1,186	1,066
CELOTNI ODHODKI	6.975.307	7.955.000	8.037.072	1,152	1,010
POSLOVNI IZID	498.448	355.876	825.584	1,656	2,320
Davek od dohodka pravnih oseb	6.283	4.500	2.875	0,458	0,639
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKOV	492.165	351.376	822.710	1,672	2,341
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,066	0,042	0,093	1,410	2,196

### 3.6 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela v letu 2025 nismo zaznali nedopustnih ali večjih nepričakovanih posledic, ki bi pomembno vplivale na varnost pacientov, kakovost zdravstvenih storitev, organizacijo dela ali poslovanje zavoda. Delo je potekalo v skladu z veljavnimi strokovnimi smernicami, zakonodajo in internimi akti.

Med letom so se pojavile posamezne nepričakovane okoliščine, kot je začasni kadrovski primanjkljaj v družinski medicini zaradi odsotnosti zaposlenih (bolniški stalež, porodniška odsotnost in starševsko varstvo). ZD je nastalo situacijo reševal z notranjo prerazporeditvijo kadra, vključevanjem specializantov, pogodbenih zdravnikov in koncesionarjev. Pri zaposlovanju nadomestnega kadra nismo bili uspešni na razpisih za prosta delovna mesta.

V dispanzerju za ženske se prav tako soočamo s kadrovskim mankom, saj odhoda zdravnice specialistke nismo uspeli nadomestiti z redno zaposlitvijo. Ambulanto so pokrivali pogodbeni zdravniki specialisti ustrezne stroke. Na razpisana prosta delovna mesta ni bilo prijav.

Zavod je sproti spremljal morebitna tveganja za varnost pacientov ter izvajal ukrepe v skladu s sistemom kakovosti in varnosti, vključno z internimi nadzori, obravnavo neželenih dogodkov in stalnim izobraževanjem zaposlenih.

V prihodnje bo zavod nadaljeval z aktivnim spremljanjem morebitnih tveganj, krepitevijo kadrovske zmogljivosti ter izboljševanjem organizacije dela z namenom preprečevanja nastanka nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

## 4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### 4.1 Finančni kazalniki poslovanja

Kazalniki so namenjeni spremljanju uspešnosti poslovanja zavoda, ki jih lahko, glede na potrebe po finančnem in gospodarskem načinu presojanja, predstavimo kot kazalnike gospodarnosti, donosnosti, investiranja, obračanja in financiranja.

V tabeli 6 prikazujemo poslovanje ZD še s kazalniki, ki jih primerjamo s predhodnim letom. Z gotovostjo lahko trdimo, tudi na osnovi izračunanih kazalnikov, da ZD posluje stabilno in dobro na vseh področjih. Kazalniki sicer predstavljajo le finančni vidik poslovanja na dan 31.12.2025, vendar lahko trdimo, da ZD ne izkazuje dogovorov, ki bi to stanje bistveno spremenili.

**Tabela 6: Finančni kazalniki poslovanja**

KAZALNIK	Leto 2024	Leto 2025	Indeks 2025/2024
1. Kazalnik gospodarnosti	1,071	1,103	102,9
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,035	0,031	87,1
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,739	0,637	86,2
4. Stopnja odpisanosti celotnih OS	0,517	0,496	95,8
5. Stopnja osnovnosti investiranja	0,510	0,561	110,0
6. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,038	0,033	85,5
7. Kazalnik kratkoročne likvidnosti - pospešeni koeficient	4,703	3,925	83,5
8. Kazalnik dolgoročne pokritosti	1,757	1,584	90,2
9. Kazalnik zadolženosti	0,109	0,115	105,5
10. Prihodkovnost sredstev	1,058	1,089	102,9
11. Gospodarnost poslovanja	1,062	1,098	103,4
12. Kazalnik celotne donosnosti	0,066	0,093	141,0
13. Koeficient obračanja sredstev	1,185	1,246	105,2
14. Stopnja kratkoročnega financiranja	0,104	0,112	107,4
15. Stopnja dolgoročnega financiranja	0,896	0,888	99,1

V nadaljevanju predstavljamo in podajamo dodatna pojasnila kazalnikov po zaporednih številkah kot izhaja iz tabele 6 – Finančni kazalniki poslovanja:

1. Kazalnik gospodarnosti najbolj nazorno odraža razkorak med doseženimi prihodki in prikazanimi odhodki in kaže na poslovno uspešnost. Poslovanje je uspešnejše, če je vrednost kazalnika večja od 1, pod pogojem, da hkrati izkazuje čisti presežek prihodkov. ZD je v letu 2025 ustvaril za 822.709,80 € čistega presežka prihodkov nad odhodki po fakturirani realizaciji.
2. Kazalnik delež amortizacije v celotnem prihodku nam pove, da smo imeli v letu 2025 v vseh prihodkih 3,1 % sredstev namenjenih obnovi osnovnih sredstev.
3. Stopnja odpisanosti opreme v letu 2025 je nekoliko nižja glede na predhodno leto in kaže, da je naša oprema odpisana v višini 63,7 % vse opreme. V letu 2025 je bilo veliko nabav tako



iz sredstev tekoče amortizacije kot tudi iz sredstev presežka prihodkov preteklih let, nekaj pa tudi iz drugih virov (proračunska sredstva).

4. Stopnja odpisanosti celotnih osnovnih sredstev v letu 2025 znaša 0,496 in je nižja glede na preteklo leto, kar pomeni, da so vsa osnovna sredstva odpisana v višini 49,6 %. To kaže na večje nabave OS v zadnjih letih, predvsem v letih 2024 in 2025.

5. Kazalnik stopnja osnovnosti investiranja oz. kazalnik naložbenja je opredeljen kot razmerje med stanjem osnovnih sredstev po knjigovodski vrednosti (neodpisana vrednost osnovnih sredstev) in stanjem vseh sredstev. Koeficient je 10 % višji v primerjavi s preteklim letom, stanja kazalnika je 0,561.

6. Delež terjatev v celotnem prihodku je 0,033. Nižja kot je vrednost kazalnika, manjši je delež terjatev v prihodkih, kar kaže, da se terjatve zelo hitro unovčijo. V našem primeru je glede na preteklo leto kazalnik nižji za 14,5 %.

7. Kazalnik kratkoročne likvidnosti - pospešeni koeficient: kazalnik pove, da je ZD finančno sposoben s kratkoročnimi gibljivimi sredstvi v celoti pokriti kratkoročne vire financiranja (kratkoročne obveznosti), saj vrednost pospešenega koeficienta likvidnosti znaša 3,9. Ustrezen indeks je nad 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah. V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvalitetno oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti. ZD za leto 2025 izkazuje indeks v višini 3,9, kar pomeni, da so kratkoročna sredstva za 3,9 krat višja kot kratkoročne obveznosti. Kazalnik nam tudi na daljše obdobje (več let) kaže dobro likvidnost zavoda.

8. Kazalnik dolgoročne pokritosti je najpomembnejši pokazatelj plačilne sposobnosti III. stopnje, ki vključuje v izračun vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznosti do njihovih virov. Okvirna vrednost kazalnika je 1, ZD v letu 2025 izkazuje vrednost tega kazalnika 1,58, kar pomeni, da lahko govorimo o zdravem financiranju, saj so dolgoročna sredstva v celoti pokrita z dolgoročnimi viri financiranja.

9. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Kazalnik se je glede na leto 2024 povečal za 5,5 %, vrednost kazalnika je za leto 2025 še vedno ugodna in je izkazana v višini 0,115. Ta kazalnik izkazuje stopnjo zadolženosti.

10. Prihodkovnost sredstev - kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Kazalnik je za 2,9 % višja glede na leto 2024, njegova vrednost 1,089.

11. Koeficient gospodarnosti poslovanja nam prikazuje razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. V primeru, da so prihodki večji od odhodkov, ima vrednost večjo od 1 in



v primeru, da so odhodki večji od prihodkov vrednost manjšo od 1. Dobro so vrednosti nad 1. V letu 2025 je vrednost kazalnika za 3,4 % višja glede na preteklo leto, vrednost kazalnika je izkazana v višini 1,098, kar pomeni, da poslovni prihodki zadostujejo za pokrivanje poslovnih odhodkov.

12. Kazalnik celotne donosnosti je razmerje med presežkom prihodkov in celotnimi prihodki. V letu 2025 je kazalnik izkazan v višini 0,093 in je 41 % višji glede na preteklo leto.

13. Koeficient obračanja sredstev smo izračunali kot razmerje med vsemi prihodki in povprečnim stanjem sredstev predhodnega in tekočega obdobja. Koeficient je izkazan v vrednosti 1,246 in je za 5,2 % višji glede na preteklo leto.

14. Stopnja kratkoročnega financiranja je razmerje med kratkoročnimi obveznostmi in obveznostmi do virov sredstev (pasiva). Kazalnik prikazuje udeležbo kratkoročnih dolgov in kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev v obveznostih do virov sredstev. V letu 2025 je kazalnik izkazan v višini 0,112 in je za 7,4 % višji v primerjavi s preteklim letom.

15. Stopnja dolgoročnega financiranja je razmerje med dolgoročnimi obveznostmi in obveznostmi do virov sredstev. Kazalnik prikazuje udeležbo dolgoročnih dolgov in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v obveznostih do virov sredstev. V letu 2025 je kazalnik izkazan v višini 0,888 in je za 0,9 % nižji kot preteklo leto.

## 5 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Na podlagi 139. člena Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 ter Uredbe o spremembah in dopolnitvah navedene uredbe (Priloga 9) v nadaljevanju poročamo o kazalnikih kakovosti. Kazalniki kakovosti predstavljajo pomembno orodje za spremljanje uspešnosti, varnosti in učinkovitosti izvajanja zdravstvenih storitev ter omogočajo sistematično ocenjevanje delovnih procesov in pravočasno prepoznavanje morebitnih odstopanj.

V poglavju prav tako poročamo o zadovoljstvu pacientov in zaposlenih, saj njihove povratne informacije pomembno prispevajo k izboljševanju kakovosti dela, organizacije procesov in celostne zdravstvene obravnave v zavodu.

### Kazalniki kakovosti

ZD je v letu 2025 redno spremljal kazalnike kakovosti in varnosti, določene v Metodoloških navodilih Ministrstva za zdravje, omogočajo sprotno spremljanje uspešnosti, varnosti ter učinkovitosti zunajbolnišnične zdravstvene obravnave. Rezultati kažejo nizko stopnjo padcev pacientov v zunajbolnišnični obravnavi ter izboljšanje kulture varnosti, kar se odraža v večjem številu sporočenih varnostnih incidentov. Stopnja poškodb zaposlenih z ostrimi predmeti ostaja nizka. Na področju higiene rok je bila dosežena skladnost z nacionalnimi priporočili. Na podlagi doseženih rezultatov zavod načrtuje in izvaja ukrepe za nadaljnje izboljševanje kakovosti in varnosti pacientov.

Po Metodoloških navodilih za leto 2025 za ZD obvezno spremljamo predvsem:

- Padce pacientov (zunajbolnišnična obravnava)
- Poškodbe zaposlenih z ostrimi predmeti
- Kulturo varnosti (sporočanje varnostnih incidentov)
- Doslednost higiene rok (v kolikor se meri)

Pri izračunu vrednosti kazalnika se je upoštevalo število zdravstvenih obravnav 198.578.

**Tabela 7: Kazalniki kakovosti in varnosti 2025**

	Kazalnik kakovosti in varnosti	Vrednost kazalnika za leto 2025	Ciljne vrednosti kazalnika	Dosežena ciljna vrednost v letu 2025 (DA/NE)
1.	Stopnja padcev v zunajbolnišnični obravnavi	0,0005	$\leq 0,01$	DA
2.	Poškodba z ostrimi predmeti (osebje)	0,77	$\leq 1,0$	DA
3.	Sporočanje varnostnih incidentov	0,055	0,05 – 0,3	DA
4.	Doslednost higiene rok	Ni podatka	90 %	/

Ciljne vrednosti kazalnikov so bile določene na podlagi dobrih praks primarnega zdravstvenega nivoja ter nacionalnih priporočil. Zdravstveni dom v letu poročanja dosega ali presega zastavljene ciljne vrednosti pri vseh spremljanih kazalnikih.

**Tabela 8: Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti**

Kazalnik	Interpretacija vrednosti kazalnika	Realizirani in planirani ukrepi v 2025
Stopnja padcev v zunajbolnišnični obravnavi	Zelo nizka stopnja; skladna z ugotovitvami na ravni ZD v Sloveniji	Redno ozaveščanje, analiza posameznih dogodkov
Poškodba z ostrimi predmeti (osebje)	Nizka stopnja; pod pragom 1, kar kaže na ustrezne varnostne postopke	Usposabljanje zaposlenih, navodila za uporaba osebne varovalne opreme, standardni postopki, analiza posameznih dogodkov
Sporočanje varnostnih incidentov	Nizka, a prisotna stopnja poročanja, ki odraža delujoč sistem in kulturo varnosti	Spodbujanje kulture sporočanja, informiranje, analiza posameznih dogodkov
Doslednost higiene rok	Ni podatka	Redno letno interna izobraževanja o higieni rok, periodični notranji nadzori higiene rok, povratne informacije zaposlenih, preventivni in korektivni ukrepi, priprava navodil za merjenje doslednosti higiene rok

ZD je v letu poročanja izvajal aktivnosti za zagotavljanje ustrezne higiene rok, vključno z zagotavljanjem razkužil, internimi navodili, rednimi nadzori in izobraževanju zaposlenih. Poseben poudarek je bil namenjen ozaveščanju skladno z načeli kulture varnosti

### **Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev**

Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev vsako leto preverjamo z Anketo zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev. Anketa je bila izvedena v ambulantah družinske medicine, zobozdravstvenih ambulantah in drugih servisnih službah ZD-ja. Izpolnjenih in vrnjenih je bilo 698 anket, kar pomeni 93 % vseh razdeljenih anket. Uporabniki zdravstvenih storitev so zadovoljstvo izražali na pet stopenjski lestvici od 1 (nikoli) do 5 (vedno). Anketa je podala dobre rezultate, saj je povprečna ocena zadovoljstva znašala 4,8, kar predstavlja oceno zadovoljstva na nivoju preteklih let. Uporabniki zdravstvenih storitev so ocenjevali tudi posamezne službe in servise, ki so jim namenili naslednje povprečne ocene: diagnostični laboratorij 4,2, ultrazvok 4,8, rentgen, 4,9, fizioterapija 5,0 in patronažna služba 5,0. Najpogostejši način pridobivanja informacij, ki ga uporabniki uporabljajo, je spletna stran v 30 %, preko telefona v 41 % in osebno v 6 %. Večina oz. 99 % anketiranih uporabnikov meni, da je zdravstveno osebje upoštevalo čakalno vrsto, 93 % uporabnikov je bilo na storitve naročenih, kateri so v 86 % čakali manj kot 20 minut na naročeno storitev. Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev smo ugotavljali tudi s spletno anketo, ki jo ima zavod objavljeno na svoji spletni strani. Povprečna ocena izkušnje pri koriščenju zdravstvenih storitev je znašala 3,9, ocena zadovoljstva s posameznimi elementi zdravstvene obravnave pa prav tako z povprečno oceno 3,9.

V letu 2025 je bilo prejetih več pisnih in ustnih pohval na delo, strokovnost, profesionalni odnos in prijaznost. Ustne pohvale pogosto prejmejo posamezni zdravstveni delavci ali službe, ki pa vedno niso evidentirane. V enem primeru s podali pojasnilo na medijsko hišo Radio Rogla v kontaktno oddajo beseda je vaša.

V letu 2025 je zavod vse prejete pritožbe in pripombe, podane ustno, pisno, po telefonu ali preko elektronske pošte, obravnaval v skladu z določbami Zakona o pacientovih pravicah. Vsaka pritožba, vložena v skladu z navedenim zakonom, je bila obravnavana po predpisanih postopkih. Pristojna oseba za sprejem in obravnavo domnevnih kršitev pacientovih pravic je direktor zavoda.

V letu 2025 smo prejeli 13 pritožb/pripomb:

- pritožba na neprimerni odnos zdravstvenega osebja – 8
- pritožba na organizacijski proces - 4
- drugo - 1

Vse pritožbe, tudi anonimne, se obravnavajo na način in z namenom, da se izboljša delovni proces, organizacija dela in komunikacijska etika. Po obravnavi vseh prejetih pritožb/pripomb smo ugotovili, da je bilo:

- 4 pritožbe neutemeljene,
- 3 pritožbe delno utemeljene,
- 6 pritožb utemeljenih,

Število pritožb glede na dejavnost: 2 x reševalna služba, 2 x nujna medicinska pomoč, 4 x ambulantna družinske medicine, 2 x zobozdravstvena ambulanta za mladino, in po 1 x dispanzer za ženske, laboratorij in dispanzer za mentalno zdravje.

V letu 2025 je bila podana ena zahteva za prvo obravnavo zaradi kršitve pacientovih pravic, kjer bi bila potreba za sodelovanje zastopnika pacientovih pravic. Poročilo o obravnavanih pritožbah v letu 2025 je bilo poslano zastopnicam pacientovih pravic na NIJZ OE Celje, s katerimi poteka tudi redna komunikacija in povratne informacije o morebitnih težavah na območju ZD Slovenske Konjice.

**Tabela 9: Podana priporočila in pripombe ter realizirani ukrepi**

Področje priporočila	Priporočila in pripombe pacientov	Realizirani ukrepi
Prostori in oprema	Ni	Posodabljanje infrastrukture, prostorov ter vlaganje v medicinsko in drugo opremo
Organizacija dela	Dostopnost do storitev, izboljšanje organizacijskega procesa	Opozorila zaposlenim, izobraževanja, navodila za organizacijo procesov, organizacijski predpisi, kontrolne presoje procesa, ozaveščanje uporabnikov zdravstvenih storitev, informacije, spletna stran, družbena omrežja
Odnos do pacientov	Prijaznost zaposlenih, neprimerni odnos	Obravnava pripomb in pritožb, pritožbene poti, skupni sestanki služb, usposabljanja zaposlenih, razgovori z zaposlenimi

Varnost pacientov in izidi obravnave	Neustrezna zdravstvena obravnava	Strokovna obravnava, vzpostavitev kliničnih poti, standardi zdravstvene nege, register tveganj, navodila za delo, navodila za paciente, strokovna izobraževanja
--------------------------------------	----------------------------------	---

### **Zadovoljstvo zaposlenih**

Zadovoljstvo zaposlenih smo preverjali z Anketo o zadovoljstvu zaposlenih. V prvem delu so zaposleni ocenjevali celovito organiziranost v ZD na pet stopenjski lestvici od 1 (nikakor se ne strinjam) do 5 (popolnoma se strinjam). Zaposleni so v delu ocenjevanja celovite organiziranosti v ZD ocenili s povprečno oceno 4,0. Statistično ni zaznati večjih odstopanj pri posameznih odgovorih, povprečna ocena je na podobnem nivoju kot v preteklih letih. V drugem delu so zaposleni ocenjevali stopnjo osebnega zadovoljstva pri delu, prav tako na pet stopenjski lestvici od 1 (zelo nezadovoljen) do 5 (zelo zadovoljen). Zaposleni so svoje zadovoljstvo pri delu ocenili s povprečno oceno 4,1. V tem delu, v primerjavi s preteklim letom, tudi ni bistvenega statističnega odstopanja. Zadovoljstvo zaposlenih je poleg dobrih pogojev dela in dobre organiziranosti, ključni element za dobro delovanje zavoda.

V letu 2025 so zaposleni beležili neželene dogodke, ki jih prijavijo na predpisanem obrazcu. Pod neželeni dogodek je bilo največkrat zapisana verbalna konfliktna situacija, neprimeren in žaljiv odnos pacientov, evidentirani so tudi posamezni primeri fizičnega nasilja nad opremo, v enem primeru je posredovala tudi policija. Vsak neželen dogodek se je obravnaval z vodjo službe.

Rezultati ankete zadovoljstva zaposlenih se bodo obravnavali na poslovnem kolegiju vodij služb. Rezultati po posameznih elementih ankete se bodo analizirali in izvedli ukrepi za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih, kjer je to mogoče.

## 6 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

### 6.1 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Zdravstveni dom Slovenske Konjice (v nadaljevanju: ZD) v vsakem poslovnem letu izvede redno notranjo revizijo svojega poslovanja. Celovito ocenjevanje poslovanja izvaja državni notranji revizor, ki razpolaga z ustreznimi strokovnimi znanji, izkušnjami in metodološkim pristopom.

V letu 2025 je bila v okviru redne notranje revizije izvedena presoja delovanja sistema notranjih kontrol za leto 2024, s posebnim poudarkom na področju prenove plačnega sistema, in sicer prevedbe plač zaposlenih, ki je stopila v veljavo s 1. 1. 2025.

Namen notranje revizije je bil preveriti, ali ima ZD vzpostavljeno ustrezno kontrolno okolje, ki zagotavlja spoštovanje veljavnih predpisov na revidiranem področju ter na z njim povezanih področjih poslovanja. Revizija je vključevala tudi presojo obvladovanja tveganj in svetovalno podporo vodstvu pri upravljanju tveganj, povezanih z revidiranim področjem.

Cilja notranje revizije sta bila pregled dokumentacije, ki ureja ravnanje na revidiranih področjih, ter presoja njihovega dejanskega uveljavljanja v praksi delovanja zavoda. Po proučitvi relevantnih internih aktov in druge dokumentacije je bil opravljen tudi konkreten pregled in preizkus delovanja notranjih kontrol na revidiranih področjih.

Revidiranje je temeljilo na primerjavi ugotovitev s splošno sprejetimi načeli, veljavnimi standardi in zakonskimi določbami. Pri izvedbi revizije so bila uporabljena uveljavljena poslovska načela, veljavna zakonodaja ter strokovna revizijska praksa.

**Zaključna ugotovitev notranje revizije:** Prevedba osnovnih plač zaposlenih v ZD Slovenske Konjice ter njihova uvrstitve v plačne razrede je skladna z veljavno zakonodajo na področju plačnega sistema, ki se uporablja od 1. 1. 2025 dalje.

### 6.2 Register tveganj

Register tveganj je temeljno orodje sistema vodenja kakovosti in varnosti v zdravstvenem domu, saj predstavlja sistematičen, pregleden in strukturiran zapis poslovnih, strokovnih, organizacijskih ter okoljskih tveganj, ki lahko vplivajo na izvajanje dejavnosti zavoda. Omogoča prepoznavanje, ocenjevanje, spremljanje in obvladovanje tveganj ter načrtovanje ustreznih preventivnih in korektivnih ukrepov. Tveganje opredeljujemo kot možnost, da določen dogodek ali okoliščina negativno vpliva na doseganje zastavljenih ciljev zavoda, kakovost in varnost zdravstvene obravnave, zakonitost poslovanja ali finančno stabilnost organizacije. Register tveganj zato predstavlja preglednico najpomembnejših tveganj, verjetnosti njihovega nastanka, možnih posledic ter ukrepov za njihovo preprečevanje oziroma zmanjševanje.

Register tveganj služi kot:

- orodje za sistematično upravljanje tveganj,

- podlaga za načrtovanje izboljšav delovnih procesov,
- podpora odločanju pri investicijah in nabavah,
- pomoč pri organizacijskih in poslovnih spremembah,
- ter mehanizem za zagotavljanje neprekinjenega in varnega izvajanja zdravstvene dejavnosti.

ZD je pri svojem delovanju nenehno izpostavljen različnim notranjim in zunanjim tveganjem, ki lahko ogrozijo doseganje strateških in operativnih ciljev, zato kot ključna tveganja prepoznavamo predvsem:

- nedoseganje planiranih pogodbenih obveznosti do financirjev in drugih deležnikov,
- odsotnost ali pomanjkanje nosilcev zdravstvene dejavnosti (pomanjkanje kadra, bolniške odsotnosti, fluktuacija, izgorelost zaposlenih),
- strokovna tveganja (strokovne napake, neželeni dogodki, zapleti pri obravnavi pacientov, neustrezno upoštevanje smernic),
- nerealizacijo finančnega načrta ter likvidnostna tveganja,
- neplanirano rast stroškov dela, storitev, energentov in materialov,
- tveganja povezana z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (izpadi sistemov, kibernetike grožnje, izguba podatkov),
- tveganja na področju varstva osebnih podatkov in skladnosti z zakonodajo,
- izredne dogodke (epidemije, naravne nesreče, tehnične okvare, požari, druge krizne situacije),
- sistemske, organizacijske in zakonodajne spremembe, ki vplivajo na izvajanje dejavnosti in financiranje zdravstvenega varstva.

Z rednim pregledovanjem, posodabljanjem in spremljanjem registra tveganj zavod zagotavlja pravočasno prepoznavanje sprememb v okolju ter učinkovito izvajanje ukrepov za zmanjševanje tveganj, s ciljem varne, kakovostne in trajnostne zdravstvene oskrbe prebivalstva.

## **7 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI**

V letu 2025 so bili zastavljeni cilji v večini dejavnosti doseženi oziroma preseženi. V celoti pa nismo uspeli realizirati vseh načrtovanih ciljev na področjih dispanzerja za ženske, antikoagulantne ambulate, dejavnosti farmacevta svetovalca ter specialne fizioterapije.

Program dispanzerja za ženske ni bil v celoti realiziran zaradi odhoda redno zaposlenega zdravnika, saj se je dejavnost izvajala z nadomeščanjem pogodbenih zdravnikov, kar je vplivalo na obseg in kontinuiteto dela.

Manjši obseg storitev v antikoagulantni ambulanti pa je posledica uvajanja sodobnejših antikoagulantnih zdravil, ki zahtevajo redkejša laboratorijska kontrole in daljše časovne intervale spremljanja bolnikov.

Nižja realizacija dejavnosti farmacevta svetovalca je bila posledica odsotnosti magistre farmacije ter manjšega obsega napotitev pacientov s strani izbranih osebnih zdravnikov.

Program specialne fizioterapije ni bil realiziran zaradi daljše odsotnosti strokovne delavke zaradi starševskega varstva.

## 8 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

ZD kot javni zdravstveni zavod posluje stabilno, racionalno in odgovorno ter uspešno zagotavlja dostopno, kakovostno in varno zdravstveno varstvo prebivalcem vseh treh občin ustanoviteljic. S svojim delovanjem pomembno prispeva k zdravstveni, socialni in gospodarski stabilnosti lokalnega okolja.

V sodelovanju s koncesionarji ter drugimi izvajalci zdravstvene dejavnosti si prizadevamo za celovito in usklajeno izvajanje zdravstvenih storitev ter za izboljševanje kakovosti oskrbe prebivalstva. ZD deluje kot osrednji izvajalec in koordinator zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic ter zagotavlja izvajanje skupnih podpornih in specialističnih dejavnosti, ki so dostopne tudi pacientom, opredeljenim pri koncesionarjih, med drugim:

- radiološka diagnostika (RTG),
- diagnostični laboratorij,
- specialistične ambulate,
- fizioterapija,
- nujna medicinska pomoč in reševalna služba,
- vzgoja za zdravje in vzgoja za ustno zdravje,
- preventivni programi,
- Center za krepitev zdravja,
- Center za duševno zdravje odraslih.

S tem ZD zagotavlja racionalno izrabo kadrovskih, prostorskih in tehničnih virov ter omogoča enakopravno dostopnost do zdravstvenih storitev za vse prebivalce.

ZD pomembno vpliva tudi na strokovni razvoj zdravstvene dejavnosti v lokalnem okolju. Sistematično skrbi za razvoj in posodabljanje infrastrukture, zagotavljanje ustreznih prostorskih pogojev za delo, nabavo sodobne medicinske opreme ter širitev zdravstvenih programov glede na potrebe prebivalstva. Hkrati aktivno sodeluje pri razvoju kadrov z omogočanjem pripravništva, specializacij, kliničnega usposabljanja dijakov in študentov ter stalnega strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih.

Pomemben vidik poslovne kakovosti predstavlja tudi odgovoren odnos do okolja. ZD skrbi za urejenost in redno vzdrževanje objektov ter okolice, izvaja ukrepe za učinkovito rabo energije in virov ter spodbuja ločevanje in ustrezno ravnanje z odpadki, vključno z zdravstvenimi odpadki. S tem prispeva k zmanjševanju vplivov na okolje ter uresničevanju načel trajnostnega razvoja.

Pozitivno ocenjujemo tudi sodelovanje z javnimi zavodi, vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, nevladnimi organizacijami, društvi, gospodarskimi družbami in lokalnimi mediji. ZD se aktivno vključuje v preventivne, izobraževalne in promocijske aktivnosti ter projekte krepitev zdravja, ozaveščanja prebivalcev in promocije zdravega življenjskega sloga, s čimer pomembno prispeva k izboljšanju zdravstvene pismenosti ter zdravja lokalne skupnosti.

Celovito gledano ima poslovanje ZD pozitiven multiplikativni učinek na širše družbeno okolje, saj poleg izvajanja zdravstvenih storitev krepi tudi socialno varnost, zaposlovanje, strokovni razvoj ter kakovost življenja prebivalcev občin ustanoviteljic.



## **9 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH**

### **9.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike**

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v ZD zaposlenih 137 javnih uslužbencev. Na podlagi sklepa Zdravniška zbornica Slovenije smo imeli v letu 2025 štiri specializante družinske medicine. Prav tako sta bila v zavodu vključena specializant radiologije in specializantka pediatrije.

V letu 2025 smo uspešno pridobili in vzpostavili dejavnost CDZO – skupnostno psihiatrično obravnavo, za katero smo zaposlili zdravnico specialistko psihiatrije za polni delovni čas, ter druge strokovne sodelavce v tem programu. Odhode zaposlenih zaradi upokojitev ter odsotnosti zaradi porodniškega dopusta smo v večini primerov uspešno nadomestili. Prav tako smo ustrezno nadomestili odhode zaradi odpovedi pogodb o zaposlitvi oziroma prehoda zaposlenih k drugim delodajalcem. Ob koncu leta smo dosegli dogovor o delni zaposlitvi zdravnice specialistke ginekologije in porodništva, pričetek zaposlitve pa je predviden v začetku leta 2026. Ambulanto dispanzerja za ženske smo še naprej zagotavljali z nadomeščanjem s pogodbenimi zdravniki specialisti iz drugih zavodov (SB Ptuj, ZD Celje in UKC Ljubljana).

V skupno število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 so vključeni tudi pripravniki, specializanti ter zaposleni, ki so bili odsotni zaradi starševskega dopusta oziroma daljše bolniške odsotnosti. Struktura in število zaposlenih po poklicih sta prikazana v Obrazcu 3 po metodologiji Ministrstva za zdravje, ki je priloga letnega poročila.

### **9.2 Ostale oblike dela**

Za opravljanje specialističnih dejavnosti (UZ, RTG), ostalih zdravstvenih dejavnosti (logoped, NMP, sanitetni reševalni prevozi, zdravstvena administracija) ter nadomeščanj smo sodelovali z zunanjimi sodelavci na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb in pogodb o medsebojnem sodelovanju.

### **9.3 Zaposlovanje in izraba delovnega časa**

V letu 2025 je bilo v ZD na podlagi vseh ur, ki bremenijo ZD, 120 zaposlenih, kar je 7 več kot preteklo leto. Povečanje števila zaposlenih, je posledica dodatnih zaposlitev specializantov in pripravnikov ter vzpostavitve skupnostne psihiatrične obravnave v CDZO.

Redno zaposlenih, ki imajo sklenjeno pogodbo za nedoločen čas, je na zadnji dan leta 2025 116 (od tega 9 redno zaposlenih za skrajšan delovni čas). 21 jih je bilo zaposlenih za določen čas, od tega trije pripravniki, štirje specializanti družinske medicine, en specializant radiologije, ena specializantka pediatrije, ena specializantka klinične psihologije ter ena specializantka s področja laboratorijske medicine. Trije javni uslužbenci so zaposleni po pogodbi o dopolnilnem delu in sedem za nadomeščanje odsotnosti.

Iz strukture izkoriščenosti delovnega časa ugotavljamo, da se je v letu 2025 povečala odsotnost zaradi bolezni v breme ZD, kar ima za posledico večje število opravljenih nadur. Ostale

odsotnosti so sorazmerno višje z večjim številom zaposlenih. Boleznin v breme ZD je 32 % več glede na preteklo leto, medtem, ko je refundiranih nadomestil za 34 % več glede na preteklo leto. Odsotnost zaradi porodniškega in starševskega dopusta se je glede na preteklo leto povečala za 114 %.

**Tabela 10: Pregled izkoriščenosti delovnega časa**

URE	LETO 2024		LETO 2025		INDEKS
	Število ur	Strukt.	Število ur	Strukt.	2025/2024
1	2	3	4	5	6=4/2
<b>DELOVNE URE</b>	<b>182.694,87</b>	<b>73,2%</b>	<b>193.606,87</b>	<b>70,3%</b>	<b>105,97</b>
Redno delo	167.992,99	67,3%	180.682,54	65,6%	107,55
Nadure	3.550,88	1,4%	4.590,75	1,7%	129,28
Dežurstvo, nadure NMP	11.151,00	4,5%	8.333,58	3,0%	74,73
<b>NADOMESTILA V BREME ZD</b>	<b>53.428,93</b>	<b>21,4%</b>	<b>56.732,47</b>	<b>20,6%</b>	<b>106,18</b>
Prazniki	9.355,06	3,7%	7.493,55	2,7%	80,10
Letni dopust	26.300,12	10,5%	29.859,15	10,8%	113,53
Izredni dopust, plačana odsotnost	321,91	0,1%	391,05	0,1%	121,48
Strokovno izobraž., študij. dopust, specializ.	9.647,68	3,9%	8.703,52	3,2%	90,21
Boleznina v breme ZD	7.804,16	3,1%	10.285,20	3,7%	131,79
<b>SKUPAJ URE V BREME ZD</b>	<b>236.123,80</b>	<b>94,6%</b>	<b>250.339,34</b>	<b>90,9%</b>	<b>106,02</b>
<b>NADOMESTILA, KI SE REFUNDIRAJO</b>	<b>4.744,01</b>	<b>1,9%</b>	<b>6.352,79</b>	<b>2,3%</b>	<b>133,91</b>
Bolniška nad 30 dni, nega, spremstvo, krvodajalske	4.744,01	1,9%	6.352,79	2,3%	133,91
<b>PORODNIŠKA</b>	<b>8.736,00</b>	<b>3,5%</b>	<b>18.704,00</b>	<b>6,8%</b>	<b>214,10</b>
<b>SKUPAJ VSE URE</b>	<b>249.603,81</b>	<b>100%</b>	<b>275.396,13</b>	<b>100%</b>	<b>110,33</b>
Št. zaposlenih iz ur, ki bremenijo ZD	113,09		119,89		<b>106,02</b>
Št. zaposlenih iz vseh ur	119,54		131,89		<b>110,33</b>

#### 9.4 Kvaliteta dela, izobraževanje in ostalo

Kakovost in varnost zdravstvene obravnave sta neposredno povezani z usposobljenostjo, strokovnostjo ter stalnim izpopolnjevanjem zaposlenih. ZD sistematično spodbuja kontinuiran strokovni razvoj vseh zaposlenih, saj je redno izobraževanje temelj za zagotavljanje strokovnega, varnega in učinkovitega dela ter hkrati pogoj za podaljševanje oziroma ohranjanje poklicnih licenc zdravstvenih delavcev.

Zaposleni so se v letu 2025 udeleževali različnih oblik strokovnega izobraževanja, seminarjev, kongresov, delavnic in usposabljanj. Izobraževanja so v večji meri potekala v živo, delno pa tudi na daljavo (videokonference, spletni seminarji in e-učilnice), kar omogoča večjo dostopnost vsebin ter racionalnejšo organizacijo dela. Poleg zunanjih izobraževanj so bile organizirane tudi interne strokovne delavnice, klinični sestanki in timska usposabljanja znotraj posameznih služb, s poudarkom na izmenjavi dobrih praks, standardizaciji postopkov ter nenehnem izboljševanju kakovosti in varnosti dela.

Skupno je bilo v letu 2025 za izobraževanje porabljenih 8.703 delovnih ur. V navedene ure so vključena vsa strokovna izobraževanja, študijski dopust ter odsotnosti zaradi kroženja v času specializacij. Obseg izobraževanj odraža usmerjenost zavoda v dolgoročno krepitev kompetenc zaposlenih ter zagotavljanje visoke ravni strokovnosti zdravstvene oskrbe.

Zdravstveni dom pomembno prispeva tudi k razvoju bodočih kadrov in deluje kot učna ter razvojna baza za različne zdravstvene poklice. V sodelovanju z izobraževalnimi ustanovami omogoča praktično usposabljanje dijakov, študentov in pripravnikov ter mentorirano delo v kliničnem okolju. Kot učna baza deluje ZD na področjih zdravstvene nege, laboratorijske biomedicine, fizioterapije in splošne medicine. S tem bodočim zdravstvenim delavcem omogoča pridobivanje praktičnih znanj, delovnih izkušenj ter spoznavanje organizacije primarnega zdravstvenega varstva, hkrati pa krepi lastni kadrovskega potencial in prepoznavnost zavoda kot kakovostnega učnega okolja.

Omogočeno je bilo tudi opravljanje pripravništva srednjim medicinskim sestram/zdravstvenikom, diplomiranim fizioterapevtom, diplomiranim psihologom ter inženirjem laboratorijske biomedicine. Stroški plač in druga povračila v zvezi z delom pripravnikov so bili refundirani s strani ZZZS, medtem ko stroški strokovnih izpitov in morebitnih odpravnin bremenijo zavod. S tem ZD aktivno prispeva k usposabljanju novih zdravstvenih strokovnjakov ter krepi zdravstvenega kadra v lokalnem okolju.

ZD je vključen tudi v sistem podiplomskega usposabljanja zdravnikov – specializacij. V zavodu poteka usposabljanje specializantov s področij družinske medicine, radiologije in pediatrije. Vključevanje specializantov prispeva k strokovni dinamiki delovnega okolja, prenosu sodobnih znanj v prakso ter dolgoročnemu zagotavljanju ustreznega specialističnega kadra za potrebe prebivalstva.

Zaradi izrazite deficitarnosti in stalnega pomanjkanja zdravnikov je zavod že v letu 2022 sprejel Pravilnik o štipendiranju kot enega ključnih ukrepov aktivne kadrovske politike. Jeseni 2025 sta bili podeljeni dve štipendiji za študijski program splošna medicina (6. letnik) za študijsko leto 2025/26. Štipendiranje predstavlja pomemben dolgoročni mehanizem pridobivanja in zadrževanja kadra, zlasti na področjih, kjer je pomanjkanje najbolj izrazito.

Z navedenimi aktivnostmi ZD sistematično gradi kulturo znanja, strokovne odličnosti in odgovornosti ter zagotavlja pogoje za trajnostni razvoj kadrov. To se neposredno odraža v višji kakovosti zdravstvenih storitev, večji varnosti pacientov ter stabilnem in učinkovitem delovanju zavoda.

## **9.5 Dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem**

ZD ima za izvajanje določenih storitev zaradi racionalnosti pa tudi lažje organizacije dela, pogodbe z zunanjimi izvajalci. Za izvajanje storitev zobotehnike se izvede postopek javnega naročila, in na ta način pridobimo izvajalca, ki za naše potrebe opravlja zobotehnične storitve. Prav tako storitve čiščenja prostorov na zunanjih lokacijah izvajamo z zunanjim čistilnim servisom.

## 9.6 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2025

V sprejetem planu za leto 2025 je bilo planiranih 1.336.015 € sredstev za investicije v osnovna sredstva in drobni inventar. ZD je v letu 2025 realiziral nabave v višini za 1.352.586 € opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. V breme amortizacije tekočega leta je bilo nabav za 271.710 €, medtem ko je bilo nabav osnovnih sredstev iz presežka prihodkov preteklih let za 412.266 €. Sredstva sofinanciranja investicij na primarni ravni so izkazana v višini 668.611 €, ta del sredstev se vodi kot sredstva prejeta v upravljanje s strani občin ustanoviteljic.

**Tabela 11: Pregled obračunane in porabljene amortizacije za leto 2025**

Zap. št.	Amortizacija	Znesek v EUR
1.	Razpoložljiva sredstva amortizacije na dan 31.12.2024	-11.688
2.	Obračunana amortizacija 2025	437.636
3.	Zmanjšanje amortizacije v breme drugih virov	165.404
4.	Skupaj razpoložljiva amortizacija 2025 (1+2-3)	260.544
5.	Porabljena lastna sredstva amortizacije v letu 2024	271.710
6.	<b>Razpoložljiva amortizacija na dan 31.12.2025 (4-5)</b>	<b>-11.166</b>

## 9.7 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2025

ZD je za leto 2025 planiral stroške vzdrževanja objektov v višini 100.000 €, realiziranih vzdrževalnih del je bilo 80.518 €. Sem spada vzdrževanje in popravila dvigal, servisiranje drsnih vrat, redna vzdrževalna dela na elektro in vodovodnih inštalacijah, nove napeljave elektro inštalacij zaradi preurejanja prostorov, menjava stopniščnih ograj, popravilo in menjava zunanjih žaluzij, preureditev prostorov v Centru za duševno zdravje odraslih, pleskanje in razna ostala vzdrževalna dela.

Za vzdrževanje avtomobilov je bilo načrtovano 50.000 €, v te namene je bilo porabljenih 75.409 €, kar je posledica večjih okvar na službenih vozilih, predvsem reševalnih vozilih. Vozila, na katerih so nastali različni škodni dogodki, so bila popravljena in stroški povrnjeni s strani zavarovalnic.

Vzdrževanje medicinske opreme je bilo planirano v višini 40.000 €, realizirano v višini 44.729 €, kar predstavlja redna vzdrževalna in servisna dela na napravah in aparatih kot so zobozdravstveni stoli, ultrazvoki, rentgen, laboratorijski aparati, fizioterapevtski aparati, defibrilatorji, EKG aparati, sterilizatorji, kalibracije termometrov, tehtnic itd.

Za vzdrževanje nemedicinske opreme je bilo porabljenih 14.288 €, planirana je bila v višini 15.000 €. Sem se uvrščajo stroški servisiranja klimatskih naprav, predelava in obnova pohištva, popravila in servis fotokopirnih strojev, servisi pralnih in sušilnega stroja, popravilo likalne postaje itd.

# **RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025**

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: **MARIJA FLAŠKER**

Odgovorna oseba zavoda: **DEJAN VERHOVŠEK**

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:**

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):
  - Bilanca stanja,
  - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
  - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
  - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
  - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1),
  - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
  - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPes s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Delovni program 2025,
  - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2025,
  - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2025,
  - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025,
  - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025,
  - **Obrazec 6:** Soglasja in podjemne pogodbe.

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

- Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
- Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Analiza prihodkov (konti skupine 76)
- Analiza odhodkov (konti skupine 46)
- Analiza poslovnega izida
- Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
- Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2025
- Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025

Računovodski izkazi so priloga letnega poročila.

V računovodskem delu poročila se poroča le o postavkah, kjer je tekom leta nastal promet oz. je izkazano stanje. Na kontih, kjer zavod ne izkazuje stanja oz. v letu 2025 ni bilo prometa, ni podanih komentarjev.

Vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil se v zdravstvenih zavodih ureja v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in ostalimi predpisi, ki urejajo to področje in zdravstvenim domovom nalaga izdelavo letnega poročila. Letno poročilo sestavljajo predpisani računovodski izkazi in jih je treba predložiti ustanovitelju in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.

V skladu z zakonom je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki iz državnega in občinskega proračuna za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravištv in specializacij, prihodki od funkcionalnih stroškov najemnikov ter finančni in drugi prihodki.

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti (pretežni del teh prihodkov predstavljajo samoplačniške storitve laboratorija neposredno uporabnikom kot tudi koncesionarjem, ki svoje paciente napotujejo v laboratorij v ZD), prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki RTG slikanj za zasebnike ter ostali samoplačniški prihodki iz storitev opravljenih v otroško šolskem dispanzerju (cepljenja) in ambulantah družinske medicine.

V skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se pravne osebe javnega prava delijo na:

- druge uporabnike enotnega kontnega načrta;
- določene uporabnike enotnega kontnega načrta, med katere prištevamo javne zdravstvene domove.

Javni zdravstveni zavodi kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljajo prihodke in odhodke v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi, kar pomeni da zanje velja glede priznavanja prihodkov in odhodkov načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Poleg tega pa morajo v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu poslovne dogodke izkazovati evidenčno, kar pomeni, da se prihodki in odhodki spremljajo tudi po načelu denarnega toka. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanja gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Poenostavljeno povedano je potrebno voditi dvojno knjigovodstvo in sicer po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije.

V skladu z zgoraj povedanim mora ZD sestaviti izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka (fakturirane realizacije) in izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Ločeno pa morajo biti prikazani prihodki in odhodki za opravljanje javne službe in prihodki ter odhodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.



## 1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu Bilanca stanja, kjer je v preglednici prikazana primerjava z predhodnim letom.

**Tabela 12: Bilanca stanja na dan 31.12.2025 v EUR**

SREDSTVA		Leto 2024	Leto 2025	Indeks 3:2
1	2	3	4	
<b>I. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SRED. V UPRAVLJANJU</b>	<b>3.364.193</b>	<b>4.274.882</b>	<b>127</b>	
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	72.891	55.479	76	
- nabavna vrednost	190.887	194.067	102	
- popravek vrednosti	117.997	138.588	117	
2. Nepremičnine	2.394.367	2.722.379	114	
- nabavna vrednost	3.348.695	3.758.612	112	
- popravek vrednosti	954.328	1.036.233	109	
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	896.935	1.497.024	167	
- nabavna vrednost	3.432.014	4.123.668	120	
- popravek vrednosti	2.535.078	2.626.644	104	
<b>II. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>3.235.267</b>	<b>3.352.020</b>	<b>104</b>	
1. Denarna sredstva	2.949.871	3.062.510	104	
2. Kratkoročne terjatve do kupcev in dani predujmi	31.723	39.419	124	
3. Kratkoročne terjatve do upor. enotnega kontnega načrta	236.408	240.730	102	
4. Druge kratkoročne terjatve	17.266	9.360	54	
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>6.599.461</b>	<b>7.626.902</b>	<b>116</b>	
<b>VIRI SREDSTEV</b>				
<b>I. KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIVNE ČASOVNE RAZ.</b>	<b>687.966</b>	<b>854.072</b>	<b>124</b>	
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	372.581	485.595	130	
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	213.463	228.769	107	
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	70.073	108.529	155	
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enot. kont. načrta	27.765	26.939	97	
5. Pasivne časovne razmejitve	4.083	4.240	104	
<b>II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>5.911.495</b>	<b>6.772.830</b>	<b>115</b>	
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	29.599	20.450	69	
2. Obveznosti za neopredmetena sred. in opredm. OS	4.366.456	4.906.397	112	
3. Presežek prihodkov nad odhodki	1.515.439	1.845.984	122	
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>6.599.461</b>	<b>7.626.902</b>	<b>116</b>	

Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva, so znašala na dan 31. 12. 2025 **7.626.902 €** in so glede na preteklo leto višja za 16 %.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je povečala za 3.179 € (nakup licenc), popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev je bil obračunan v višini 20.591 €. Sedanja vrednost neopredmetenih OS je 55.479 €.



Nepremičnine predstavljajo zemljišče in zgradbe. Povečanje nabavne vrednosti nepremičnin v letu 2025 je izkazano v višini 409.917 € (laboratorij in sanitarije). Popravek vrednosti zgradb je bil obračunan v višini 81.905 €. Sedanja vrednost nepremičnin se je povečala glede na leto 2024 za 14 % in je na dan 31. 12. 2025 izkazana v višini 2.722.379 €.

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih OS se je povečala glede na preteklo leto za 67 %, sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2025 je 1.497.024 €. Novih nabav opreme je bilo za 939.489 €. V letu 2025 je izločena oprema iz poslovnih knjig izkazana v višini 246.520 €. Amortizacija opreme in drobnega inventarja je bila obračunan v višini 338.086 €.

Skupna nabavna vrednost opredmetenih in neopredmetenih OS na dan 31. 12. 2025 znaša 7.669.211 €, skupni popravek vrednosti pa 3.801.465 €, kar pomeni, da so OS odpisana 49,6 %.

Kratkoročna sredstva so se glede na preteklo leto povečala za 4 %, od tega denarna sredstva za 4 %. Terjatve do kupcev so se povečale za 24 %, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se povečale za 2 %. Druge kratkoročne terjatve so se glede na preteklo leto zmanjšale za 46 %, glavnino drugih kratkoročnih terjatev predstavljajo terjatve za refundacije nadomestil zaradi bolezni, nege in spremstva ter terjatev za davek od dohodka pravnih oseb.

Kratkoročne obveznosti so se povečale za 24 % in znašajo 854.072 €. Kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za izplačilo decembrskih plač zaposlenim in neplačane ne zapadle obveznosti do dobaviteljev in drugih proračunskih uporabnikov na dan poročanja.

Dolgoročne obveznosti so se glede na preteklo leto povečale za 15 %. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (prejete donacije za nakup OS) so se zmanjšale za 31%. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so se povečale za 12 % in so na dan poročanja izkazana v višini 4.906.397 €. Povečal se je tudi kumulativni presežek prihodkov nad odhodki za 22 % in znaša na dan 31. 12. 2025 1.845.984 €. Čisti presežek prihodkov tekočega leta je izkazan v višini 822.710 €. ZD je stanje za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2025 uskladil z vsemi tremi občinami ustanoviteljicami.

## 2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu po načelu nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije. ZD je poslovno leto 2025, ki je enako koledarskemu letu, zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 825.584 €, z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb v višini 2.874 €, je čisti presežek prihodkov tekočega leta izkazan v višini 822.710 €. V nadaljevanju podrobneje predstavljamo tako prihodke kot odhodke po načelu fakturirane realizacije.

**Tabela 13: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije v EUR**

Vrsta prihodka oz. odhodka	Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	INDIKS	
				(4:2)	(4:3)
0	1	2	3	4	5
<b>I. PRIHODKI</b>					
1. Prihodki iz obvez.zav., doplačila, ref.pripravniki	6.871.903	7.670.000	8.143.689	119	106
2. Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	298.494	350.000	345.077	116	99
3. Prih. za nezdrav. stor. (funkc.str. najemnikov, d)	95.621	68.000	68.166	71	100
4. Ostali prihodki (dod. specializacije, zimski regn)	96.530	75.000	131.397	136	175
5. Drugi poslovni prih., finančni in prevred.prihodk	52.335	45.876	67.005	128	146
6. Prihodki občine za tekoče vzdrževanje objektov	0	27.000	28.310	#DIV/0!	105
7. Prihodki od refundiranih nadomestil	58.872,0	75.000	79.012	134	105
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>7.473.755</b>	<b>8.310.876</b>	<b>8.862.656</b>	<b>119</b>	<b>107</b>
<b>II. ODHODKI</b>					
<b>A. Stroški materiala in storitev</b>	<b>1.916.513</b>	<b>2.039.500</b>	<b>2.091.459</b>	<b>109</b>	<b>103</b>
1. Poraba materiala, DI in energije	720.673	735.000	755.206	105	103
2. Storitve vzdrževanja prostorov in opreme	304.113	320.000	325.490	107	102
3. Storitve po vzdržev.pog. in skupnosti zavodov	94.126	100.000	102.306	109	102
4. Zdravstvene storitve	445.365	400.000	403.661	91	101
5. Prevozne, komunalne in storitve komunikacij	91.735	94.000	95.777	104	102
6. Podjemne pogodbe in avtor.honor.	137.172	283.000	299.383	218	106
7. Stroški v zvezi z delom in izobraževanja	65.305	60.000	55.822	85	93
8. Stroški drugih storitev	58.025	47.500	53.813	93	113
<b>B. Amortizacija osnovnih sredstev</b>	<b>263.563</b>	<b>258.000</b>	<b>272.233</b>	<b>103</b>	<b>106</b>
<b>C. Stroški dela</b>	<b>4.765.410</b>	<b>5.635.500</b>	<b>5.646.947</b>	<b>118</b>	<b>100</b>
1. Plače in nadomestila	3.685.618	4.285.000	4.312.763	117	101
2. Regres za letni dopust, zimski regres	147.403	255.500	255.697	173	100
3. Prispevki in davki od plač	589.257	700.000	709.985	120	101
4. Drugi stroški dela	343.132	395.000	368.501	107	93
<b>D. Drugi odhodki</b>	<b>29.821</b>	<b>22.000</b>	<b>26.434</b>	<b>89</b>	<b>120</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>6.975.307</b>	<b>7.955.000</b>	<b>8.037.072</b>	<b>115</b>	<b>101</b>
<b>III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>498.448</b>	<b>355.876</b>	<b>825.584</b>	<b>166</b>	<b>232</b>
<b>IV. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB</b>	<b>6.283</b>	<b>4.500</b>	<b>2.875</b>	<b>46</b>	<b>64</b>
<b>ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV</b>					
<b>V. OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>492.165</b>	<b>351.376</b>	<b>822.709</b>	<b>167</b>	<b>234</b>

## 2.1 Analiza prihodkov

V tabeli 14 lahko vidimo, da je ZD v letu 2025 ustvaril 8.862.656 € celotnega prihodka, kar je za 19 % več kot preteklo leto in 7 % več od planiranih.

Kot je razvidno iz tabele 14 so prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ter refundacij za pripravnike in specializante izkazani v višini 8.143.689 € in so bili za 6 % višji od planiranih v finančnem načrtu ter tudi za 19 % višji kot realizirani v letu 2024. Pomemben del dejavnosti, ki jih izvaja ZD, je bil tudi v letu 2025 plačan v celoti po realizaciji. Prihodki iz naslova prodaje zdravstvenih storitev so višji za 16 % glede na preteklo leto, pretežni del samoplačniških prihodkov predstavljajo samoplačniške laboratorijske in zobozdravstvene storitve. Prihodki za nezdravstvene storitve so za 29 % nižji glede na preteklo leto. Ostali prihodki predstavljajo prihodke za dodatek za izbiro specializacije družinske medicine, prihodke od donacij in pa sredstva za zimski regres v višini 81.721 €, zaradi česar je tudi ta postavka glede na preteklo leto nekoliko višja. Drugi poslovni, finančni in prevrednotovalni prihodki so v primerjavi s preteklim letom višji za 28 %, pretežni del teh prihodkov predstavljajo prejete obresti od sredstev na vpogled na TRR v višini 61.220 €, nekaj pa tudi odškodnine zavarovalnic zaradi škod na osnovnih sredstvih v višini 5.521 € (popravilo vozil), prevrednotovalni prihodki pri prodaji OS so izkazani v višini 264 €.

Iz tabele 15 je razvidno, da je v strukturi prihodkov 88,16 % prihodka, in s tem v zvezi finančnega priliva s strani ZZZS, iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja. Refundacije za pripravnike in specializante v strukturi prihodkov predstavljajo 3,73 %.

Osnova za pridobivanje prihodka iz naslova OZZ je Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (v nadaljevanju pogodba) in aneksi k pogodbi, ki se vsako leto sklene z ZZZS. Cene, oblikovane po dogovoru za pogodbeno leto in določene s pogodbo med ZD in ZZZS, se uporabljajo za obračun zdravstvenih storitev po konvencijah, za begunce, zapornike, nezavarovane osebe in za ostale osebe, za katere se stroški zdravljenja krijejo iz državnega proračuna ter za obračun storitev med izvajalci zdravstvenih storitev, ki imajo sklenjene pogodbe z ZZZS. Pogoji poslovanja ZD so se, enako kot za vse ostale izvajalce zdravstvenih storitev, dogovarjali na osnovi Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 in sprejetih sprememb in dopolnitve k uredbi. Uredba je v določila vključila ukrepe za obvladovanje vzdržnosti sistema zdravstvenega varstva in so vračunani v vrednosti programov zdravstvenih storitev oz. cen. Ta uredba določa dodatno vsebino dogovora o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredeljuje zmogljivosti, potrebne za njegovo izvajanje, in obseg sredstev za leto 2025. V skladu z uredbo je ZD dobil dodatno še širitev Centra za duševno zdravje odraslih – skupnostna psihiatrična obravnava in sicer s 1. 3. 2025 z zaposlitvijo zdravnice specialiste psihiatrije v polnem obsegu.

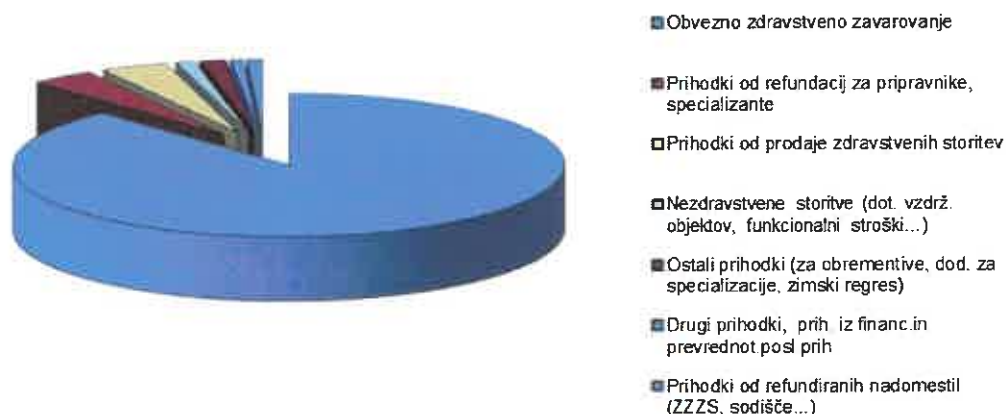
Za ugotavljanje prihodka iz naslova OZZ je ZD evidentiral storitve s poročili o opravljenih zdravstvenih storitvah, na podlagi katerih je ZZZS izvedel medletne obračune v skladu s sklenjeno pogodbo. Na podlagi tako opravljenih obračunov, je ZD izstavil račune, ki so bili osnova za evidentiranje prihodka iz naslova OZZ. ZZZS je v letu 2025 izvedel tri redne obdobje obračune opravljenih zdravstvenih storitev in sicer za obdobja januar–marec, januar–junij in januar–december. Vsi obračuni so bili izvedeni na podlagi Uredbe in sprememb uredbe ter Pogodbe z ZZZS za leto 2025 ter aneksov k pogodbi.

Storitve vključene v posamezne obdobje obračune, so se ovrednotile po cenah za posamezno obdobje v skladu s sklenjeno pogodbo in finančnimi načrti. Delež vrednosti storitev, ki se krije iz OZZ, je ugotovljen na podlagi poročil o opravljenih storitvah. LZM je v posameznih obračunih vključen v višini poročane vrednosti.

**Tabela 14: Struktura prihodkov**

	Znesek v EUR	Delež prihodkov
1. Obvezno zdravstveno zavarovanje	7.813.533	88,16%
2. Prihodki od refundacij za pripravnike, specializante	330.156	3,73%
3. Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	345.077	3,89%
4. Nezdravstvene storitve (dot. vzdrž. objektov, funkcionalni stroški...)	96.476	1,09%
5. Ostali prihodki (za obrememente, dod. za specializacije, zimski regres)	131.397	1,48%
6. Drugi prihodki, prih. iz financ.in prevrednot.posl.prih.	67.005	0,76%
7. Prihodki od refundiranih nadomestil (ZZS, sodišče...)	79.012	0,89%
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>8.862.656</b>	<b>100%</b>

### Struktura prihodkov v letu 2025



Iz strukture prihodkov v tabeli 15 ugotavljamo, da je prihodek OZZ v letu 2025 izkazan v višini 88,16 %, medtem ko je v letu 2024 izkazan v višini 87,91 %.

Še vedno pomemben del prihodkov predstavljajo samoplačniške storitve. Samoplačniške storitve zobozdravstva predstavljajo pomemben del samoplačniških prihodkov, ki jih je bilo sicer v letu 2025 za 25 % manj kot leta 2024, kar lahko vidimo v tabeli 16 prihodki po vrstah primerjalno s preteklim letom. Prav tako so pomembne storitve laboratorija za zdravnike koncesionarje, ki so se povečale za 33 % glede na predhodno leto, ter storitve RTG slikanja za zasebnike, ki so se v letu 2025 povečale za 14 % glede na preteklo leto. Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev so v letu 2025 znašali 345.077 € in v strukturi prihodkov predstavljajo 3,9 % prihodkov. Od leta 2019 ZD ne ustvarja več prihodkov iz dejavnosti medicine dela, prometa in športa. Vodstvo je z zdravnico specialistko MDPŠ doseglo dogovor, da del svojega programa še vedno izvaja v prostorih ZD, tako da se ohrani vsaj bližina teh storitev za zainteresirane

deležnike v domačem okolju. Prihodki nastajajo z oddajanjem prostora v najem ter zaračunavanjem funkcionalnih stroškov izvajalki MDPŠ. Prav tako zdravnica specialistka MDPŠ koristi storitve našega laboratorija in nastajajo prihodki iz tega naslova.

Za nezdavstvene storitve, kamor sodijo prihodki za funkcionalne stroške najemnikov, prejete donacije in podobno je ZD prejel 68.166 € in so za 29 % nižji glede na preteklo leto. V skupini teh prihodkov so bili v preteklem obdobju izkazane še prihodki - dotacija občine za vzdrževanje objektov, v letu 2025 to postavko izkazujemo ločeno. V strukturi vseh prihodkov so prihodki za nezdavstvene storitve izkazani v višini 1,09 %. V tej skupini prihodkov ni več prihodkov od najemnin, saj se le te prenakazujejo v proračun občine.

Ostali prihodki predstavljajo prihodke za dodatek za izbiro specializacije družinske medicine, prihodke od donacij in pa sredstva za zimski regres v višini 81.721 €, zaradi česar je tudi ta postavka glede na preteklo leto višja.

Drugi poslovni, finančni in prevrednotovalni prihodki so v primerjavi s preteklim letom višji za 28 %, pretežni del teh prihodkov predstavljajo prejete obresti od sredstev na vpogled na TRR v višini 61.220 €, nekaj pa tudi odškodnine zavarovalnic zaradi škod na osnovnih sredstvih v višini 5.521 € (popravilo vozil), prevrednotovalni prihodki pri prodaji OS so izkazani v višini 264 €.

V tabeli 16 so razčlenjeno prikazani prihodki po vrstah in v naslednji tabeli 17 še prihodki glede na plačnika oziroma vrsto prihodka.

Tabela 15: Prihodki po vrstah primerjalno s preteklim letom

Konto	Opis	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA 2025	RAZLIKA REAL. 2025 - REAL. 2024	Doseganje Real 2025/ Real 2024
1	2	3	4	5 (4 - 3)	6 (4 / 3)
760000	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZAV. - KONVENCIJE	35.056	58.097	23.041	165,727587
760001	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZAV. SPLOŠNA MEDICINA	3.031.269	4.022.594	991.325	132,7
760002	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZAV. ZOBOZDRAVSTVO	1.281.991	1.422.775	140.784	111,0
760003	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZAV. SPECIALISTIČNA DEJ.	426.516	418.473	- 8.043	98,1
760004	PRIH. IZ OBVEZNEGA ZAV. REŠEVALNA SLUŽBA	412.401	359.853	- 52.548	87,3
760005	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZA VAROVANJA DIALIZNI PR	116.497	180.005	63.508	154,5
760007	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZA VAROVANJA ZA N M P	1.262.941	1.351.736	88.795	107,0
760008	PRIHODKI IZ PROSTOVOLJNEGA ZAV. SPLOŠNA MEDIC	588	-	588	-
760009	PRIHODKI IZ PROSTOVOLJNEGA ZAV. ZOBOZDRAVSTV	3.267	-	3.267	-
761000	PRIHODKI OD SAMOPLAČNIKOV SPLOŠNA MEDICINA	26.961	40.960	13.999	151,9
761001	PRIHODKI OD SAMOPLAČNIKOV ZOBOZDRAVSTVO	95.756	70.995	- 24.761	74,1
761002	PRIHODKI OD SAMOPLAČNIKOV SPECIALISTIČNA DEJ.	1.573	1.777	204	113,0
761003	PRIHODKI OD SAMOPLAČNIKOV REŠEVALNA SLUŽBA	10.246	18.328	8.083	178,9
761049	PRIHODKI OD PROVIZIJE PZZ	29	-	29	-
760023	REFUND. SRED. ZA PRIPRAVNIKE, SPECIALIZANTE	301.376	330.156	28.780	109,5
760024	PRIHODKI OD ZDRAVSTVENIH STORITEV ZA POLICIJO	813	592	- 222	72,7
761100	PRIHODKI OD RTG STORITEV	11.705	13.351	1.646	114,1
761101	PRIHODKI OD ZDRAV. STORITEV ZA OPRAV. LABORAT	147.869	196.564	48.695	132,9
760027	PRIHODKI OD OBČIN ZA MRTVOOGLEDE	284	-	284	-
761102	PRIHODKI OD UDELEŽB EKIP N M P NA PRIREDITVAH	1.917	2.303	386	120,1
760044	PRIHODKI OD FUNKCIONALNIH STROŠKOVNAJEMNIK	52.139	52.139	0	100,0
760052	DRUGI PRIH. OD PROD. BLAGA IN STOR.-javna služba	10.117	15.387	5.270	152,1
761199	DRUGI PRIH. OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV- trg	4.174	2.440	- 1.734	58,5
760060	PRIHODKI OD DONACIJ	2.200	2.000	- 200	90,9
760062	DOTACIJA OBČINE ZA VZDRŽ. OBJEKTOV	26.963	28.310	1.347	105,0
7606	PRIHODKI REFUND. NAD. (ZZZS, SODIŠČE...)	58.872	79.012	20.139	134,2
760700	PRIHODKI ZA DOD. SPEC.DRUŽ. MED.,POS. OBREM.	52.335	45.876	- 6.460	87,7
762000	PRIHODKI OD OBRESTI	91.227	61.220	- 30.006	67,1
763002	PREJETE ODŠKODNINE ZA VAROVALNIC	5.272	5.521	249	104,7
764000	PREVREDNOTOVALNI PRIH. PRI ODTUJITVI OS	31	264	233	842,8
760860	PREJETA SREDSTVA ZIMSKI REGRES	-	81.721	81.721	#DIV/0!
7608	PRIHODKI POVEZANI Z EPIDEMIJO, CEPLJENJE, OSKRBA	1.370	207	- 1.163	15,1
<b>SKUPAJ</b>		<b>7.473.755</b>	<b>8.862.656</b>	<b>1.388.901</b>	<b>118,6</b>

Tabela 16: Prihodki združeni po virih financiranja

PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA 2025	RAZLIKA REAL. 2025 - REAL. 2024	Doseganje Real.2025/ Real.2024
REFUND. SRED. ZA PRIPRAVNIKE, SPECIALIZANTE	301.376	330.156	28.780	109,5
PRIHODKI OBVEZNO ZA VAROVANJE	6.566.671	7.813.533	1.246.862	119,0
PRIHODKI PZZ	3.884	-	3.884	-
PRIHODKI SAMOPLAČNIKI	134.536	132.060	- 2.475	98,2
PRIHODKI ZDRAVSTVENE STORITVE	162.588	212.809	50.221	130,9
PRIHODKI ZA NEZDRAVSTVENE STORITVE+PRIHODKI ZIMSKI REGRES	245.828	295.086	49.258	120,0
PRIHODKI REFUND. NAD. (ZZZS, SODIŠČE...)	58.872	79.012	20.139	134,2
<b>SKUPAJ</b>	<b>7.473.755</b>	<b>8.862.656</b>	<b>1.388.901</b>	<b>118,6</b>



## 2.2 Analiza odhodkov

Kot vidimo iz tabele 14 so celotni odhodki ZD v letu 2025 znašali 8.037.072 € in so na ravni planiranih, primerjalno z realizacijo leta 2024 pa so za 15 % višji. Odhodki in stroški se v skladu z enotnim kontnim načrtom izkazujejo v razredu 4 in razčlenjuje stroške in odhodke v naslednje skupine in sicer:

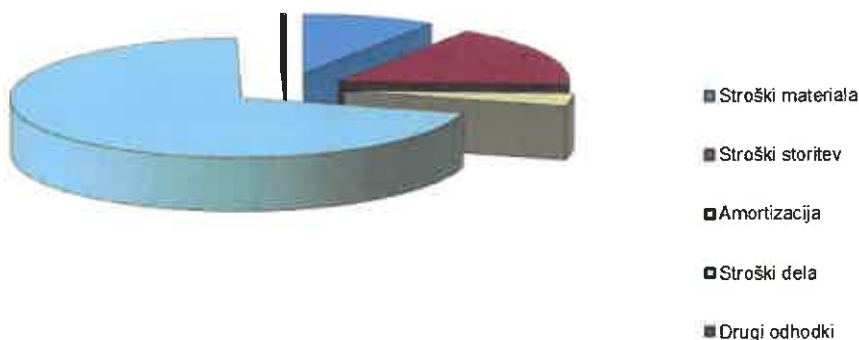
- stroške materiala in storitev,
- stroške amortizacije,
- stroške dela ter
- druge stroške, finančne odhodke ter prevrednotovalne poslovne odhodke.

Podrobnejša obrazložitev je podana v nadaljevanju.

**Tabela 17: Struktura odhodkov**

		<b>Z n e s e k v EUR</b>	<b>% v strukturi odhodkov</b>
1.	Stroški materiala	755.206	9,40%
2.	Stroški storitev	1.336.253	16,63%
3.	Amortizacija	272.233	3,39%
4.	Stroški dela	5.646.947	70,26%
5.	Drugi odhodki	26.434	0,33%
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>8.037.072</b>	<b>100%</b>

### Struktura odhodkov v letu 2025



### Stroški materiala in storitev

Stroški materiala in storitev so znašali 2.091.459 € in so višji za 9 % primerjalno z predhodnim letom. Vodstvo ciljno planira in nadzira stroške materiala in storitev. ZD je za vse ključne materiale in storitve sam ali preko Skupnosti zdravstvenih zavodov celjske regije oziroma Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije izvedel javne razpise, evidenčne postopke in se

pogajal z ostalimi dobavitelji. Podrobnejši pregled stroškov posameznih materialov in storitev je prikazan v tabeli 19.

**Tabela 18: Pregled stroškov materiala in storitev**

Koda	Naziv	Realizacija 1.XII.2024	Realizacija 1.XII.2025	Devilika
	1	2	3	4 (3-2)
46000	stroški materiala za zdravila	74.835	77.307	2.472
460003	cepliva	13.862	13.767	-94
46001	sanitetni material	25.913	33.152	7.239
460010	sodobne obloge	11.875	12.361	486
46002	rtg material, filmi	293	0	-293
46003	laboratorijski material	22.747	23.959	1.212
460031	laboratorijski material - testi in reagenti, covid testi	163.316	207.465	44.149
46004	zobozdravstveni material	75.572	75.016	-556
46005	ostali zdravstveni material	44.362	40.196	-4.165
46006	drugi uporabljen nezdravstveni material	36.202	52.215	16.013
460061	zaščitna sredstva - covid-19	1.122	2.258	1.137
460062	rokavice	15.072	13.298	-1.774
46008	razkužila	4.016	4.360	344
46020	odpis DI in embalaže, službena obleka	35.129	30.203	-4.927
46030	stroški pisarniškega materiala+tiskovine	22.703	16.935	-5.767
460302	tonerji, kartuše, razvijalne enote	8.408	5.391	-3.017
46040	material za čiščenje in pranje	28.223	27.439	-785
46050	stroški strokovne literature	1.189	1.712	523
46060	stroški električne energije	52.967	36.960	-16.006
46070	poraba goriva za avte	79.089	75.398	-3.691
46071	medicinski plini	2.892	4.641	1.748
46091	voda	887	1.171	284
	<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>720.673</b>	<b>755.206</b>	<b>34.532</b>

Koda	Naziv	Realizacija 1.XII.2024	Realizacija 1.XII.2025	Devilika
	1	2	3	4 (3-2)
461000	storitve telekomunikacije in poštnine	41.369	42.932	1.563
461001	storitve interneta	8.398	9.055	657
461002	storitve vzdrževanja stavbe	79.769	80.518	750
461003	storitve vzdrževanja avtov	82.396	75.409	-6.987
461004	vzdrževanje medicinske opreme	35.704	44.729	9.024
461005	vzdrževanje ostale nemedicinske opreme	12.116	14.288	2.171
461007	zavarovalne premije za avte	15.985	22.823	6.838
461008	zavarovalne premije za zgradbo in opremo	13.762	18.213	4.451
461009	stroški nezgodnega zavarovanja	1.312	1.371	59
461010	stroški reprezentance	3.269	3.194	-75
461011	stroški plačilnega prometa	1.290	1.386	96
461012	dnevnice kilometrine, nočnine-službena pot	7.744	7.153	-592
461018	stroški za strokovno izpopolnjevanje	57.561	48.669	-8.892
461024	laboratorijske storitve bolnice NLZOH, ZD	76.124	58.082	-18.042



461025	zobotehnične storitve	149.848	170.667	20.819
461026	ostale zdravstvene storitve	123.422	150.756	27.334
461028	stroški opravljanja dežurstva zasebnikov	79.296	21.321	-57.975
461029	stroški čistilnega servisa	17.127	25.098	7.972
461030	stroški ogrevanja	45.847	44.412	-1.435
461031	stroški komunalnih storitev	13.283	13.200	-82
461032	stroški uničenja infekt.odpadkov	13.004	12.457	-547
461033	stroški vzdrž. programske opreme skupnost zavodov	94.126	102.306	8.181
461034	stroški drugih storitev	40.611	44.249	3.638
461035	stroški storitev fizičnih oseb po podjemnih pogodbah	137.172	299.383	162.212
461039	funkcionalni stroški na zunanjih lokacijah	15.682	17.462	1.780
461043	stroški za urjenje zasebniki	16.675	2.835	-13.840
461045	stroški najemnin	1.407	671	-736
461047	stroški opravljenega dela študentov	11.543	3.613	-7.930
	<b>SKUPAJ STROŠKI STORITEV</b>	<b>1.195.840</b>	<b>1.336.253,46</b>	<b>140.414</b>
	<b>SKUPAJ STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>1.916.513</b>	<b>2.091.459</b>	<b>174.946</b>

ZD je v letu 2025 za potrebe specialističnih ambulant, za zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva, za potrebe izvajanja sanitetnih prevozov ter ostala nadomeščanja odsotnosti zaposlenih sklepal podjemne pogodbe z zunanjimi izvajalci za potrebe nemotenega izvajanja dejavnosti.

### Pregled amortizacije in nove nabave

Amortizacija OS je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Med obračunano amortizacijo so vključeni tudi odpisi drobnega inventarja. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi se namreč med opredmetena OS šteje drobni inventar z dobo koristnosti daljšo od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. V skladu z Zakonom o računovodstvu pa je potrebno omenjeni drobni inventar odpisati enkratno v celoti ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu z Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Pregled obračunane in porabljene amortizacije je prikazan v tabeli 12. V letu 2025 je bilo obračunane amortizacije 437.636 €, od tega bremeni poslovni izid 272.233 €, v breme sredstev prejetih v upravljanje pa 156.254 €, ter v breme dolgoročno razmejenih prihodkov 9.150 €.

Seznam novih nabav opredmetenih in neopredmetenih OS za leto 2025 prikazujemo v nadaljevanju v tabeli, od tega so bila le ta nabavljena iz sredstev tekoče amortizacije v višini 271.710 €, iz sredstev presežka prihodkov preteklih let v višini 412.266 €, sredstva za sofinanciranje investicij na primarni ravni smo preko občine Slov. Konjice koristili v višini 668.611 €, črpali smo sredstva vseh treh občin ustanoviteljic in sicer Slov. Konjice 534.318 €, Zreče 95.865 € in Vitanje 38.428€. Ob tem moramo pojasniti, da sredstva s strani MZ za obnovo laboratorija in sanitarij v višini 483.691 € še niso bila nakazana, nakazilo se pričakuje v letu 2026.

Tabela 19: Seznam nabav OS v letu 2025

REALIZACIJA PLANA INVESTICIJ 2025					
Zap. št.	Opis	Plan 2025	Služba	Vir	REALIZACIJA 2025
1	Reševalno vozilo	223.671	NMP	**	223.671,63
2	Sterilizator	36.523	Vse službe	**	36.522,80
3	Respirator	22.731	NMP	**	22.731,41
4	Prenosni UZ	19.398	NMP	**	19.398,00
5	Sistem za mehansko zunanjo masažo srca	15.720	NMP	***	15.719,70
6	Sanitetno vozilo	46.000	Reševalna služba	***	46.000,00
7	Stol za prenos pacientov	4.688	Reševalna služba	***	4.687,61
8	Mobilna dentalna enota	11.858	Zobozdrav. teren	***	11.858,40
9	M-Hi Laser	23.119	Fizioterapija	***	23.119,00
10	Bilirubinometer	4.087	Patronaža, OŠD	***	4.087,00
11	Stol za dojenje	0	OŠD	***	-
12	Licence	3.179	Vse službe	***	3.179,32
13	Računalniki in druga IT oprema	24.199	Vse službe	***	29.892,54
14	Hladilnik	9.856	OŠD	***	9.856,01
15	Hladilnik veliki	5.055	Laboratorij	***	5.055,38
16	Hladilnik mali	3.157	Laboratorij	***	3.157,41
17	Stol za odvzem krvi	2.647	Laboratorij	***	2.647,40
18	Saturator	903	OŠD	***	902,80
19	Oprema za vzdrževanje (lestev, sesalec, pil)	720	Vzdrževanje	***	719,76
20	Drobni inventar	6.997	Vse službe	***	9.191,15
21	Klimatske naprave	5.730	MZA Loče, Patronaža	***	5.729,52
22	Fotokopirni stroj	2.679	Uprava	***	2.679,12
23	Pohištvo laboratorij	51.751	Laboratorij	**	51.165,69
24	Biokemični analizator	319.020	Laboratorij	**	316.884,02
25	Pohištvo - razno	8.913	ZD	***	9.498,92
26	Obnova laboratorija in sanitarij	403.000	ZD	**	407.135,52
27	Osebnostno vozilo 2x	38.946	CDZO	***	38.946,00
28	Sanitetno vozilo	34.800	Reševalna služba	***	34.800,00
29	Hladilnik	1.190	uprava, laboratorij	***	1.189,50
30	Tehnika elektronska	609	CDZO	***	609,39
31	Alkotest drager	2.058	CDZO	***	2.058,14
32	Oprema zobozdrav. (pol.lučke, lupa, mešale)	2.810	Zobozdravstvo	***	6.711,22
Skupaj		1.336.015			1.349.804,36
Rekonstrukcija - 2 ADM izdelava dokumentacije v letu 2025				**	2.781,60
SKUPAJ NOVE NABAVE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OS 2025					1.352.585,96

OS po viru financiranja		PLAN 2025		
		vrednost v €	61 % sredstva MZ - prijava razpis	39 % presežek preteklih let
*	v breme presežka prihodkov preteklih let			419.677
**	prijava na razpis	1.076.095	656.418	419.677
***	v breme amortizacije tekočega leta	259.920		259.920
skupaj		1.336.015		1.336.015

OS po viru financiranja		NABAVE 2025			skupaj po viru financiranja nabave 2025
		vrednost v €	sredstva MZ - prijava razpis	presežek preteklih let	
*	v breme presežka prihodkov preteklih let	0			412.266
**	prijava na razpis	1.080.876	668.611	412.266	668.611
***	v breme amortizacije tekočega leta	271.710			271.710
	skupaj	1.352.586			1.352.586

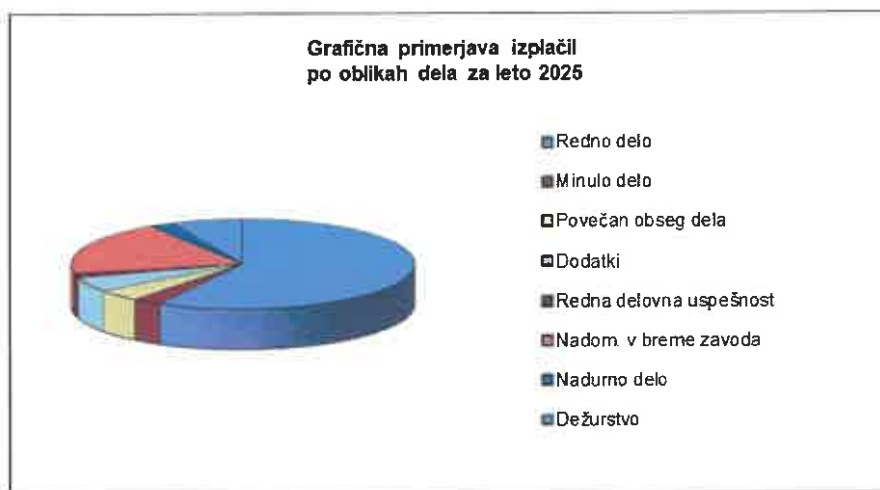
Za nabave OS, katerih vir financiranja izkazujemo prijava na razpis, se s sredstvi razpisa financira v višini približno 61 %, 39 % je vir financiranje iz presežka prihodkov preteklih let.

## Stroški dela

Med odhodki poslovanja so po strukturi in obsegu (70,26 %) največji stroški dela, ki vključujejo plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevke na plače, regres za letni dopust in druge stroške dela kot so: stroški prevoza na delo in z dela, stroške prehrane, plačila za dodatno pokojninsko zavarovanje ter nagrade, jubilejne nagrade, odpravnine in podobna izplačila. Celotni stroški dela so v letu 2025 znašali 5.646.947 €. Kot lahko vidimo iz tabele 21, so stroški dela za 18 % višji glede na preteklo leto in v višini planiranih za leto 2025. Porast stroškov dela glede na leto 2024 je predvsem posledica sprejete zakonodaje na področju plač (nov plačni sistem s 1. 1. 2025) in povečanja zaposlenih zaradi novih programov. Povečanje števila zaposlenih je posledica novih programov vzpostavitev skupnostne psihiatrične obravnave v CDZO. V nadaljevanju so v tabeli podrobneje prikazana izplačila po oblikah, povprečno plačo, primerjalno z predhodnim letom.

**Tabela 20: Primerjava izplačil po oblikah dela**

Zšt.	Vrsta izplačila	Leto 2024		Leto 2025		Indeks
		B O D	Delaž	B O D	Delaž	
1	Redno delo	2.107.760	59,4%	2.461.809	58,0%	116,8
2	Minulo delo	94.763	2,7%	116.836	2,8%	123,3
3	Povečan obseg dela	135.500	3,8%	178.481	4,2%	131,7
4	Dodatki	154.618	4,4%	223.911	5,3%	144,8
5	Redna delovna uspešnost	54.455	1,5%	67.150	1,6%	123,3
6	Nadom. v breme zavoda	680.004	19,2%	814.191	19,2%	119,7
7	Nadurno delo	68.977	1,9%	99.845	2,4%	144,8
8	Dežurstvo	249.505	7,0%	282.863	6,7%	113,4
9	<b>SKUPAJ B O D (Zap.št. 1-8)</b>	<b>3.545.582</b>	100,0%	<b>4.245.086</b>	100,0%	<b>119,7</b>
	Neto plače	2.226.992		2.627.666		118,0
	Zaposleni iz ur	113,1		119,9		106,0
	Povprečna neto plača na delavca	1.641		1.826		111,3
	Povprečna bruto plača na delavca	2.613		2.950		112,9



### Prevrednotovalni poslovni odhodki in drugi odhodki

Prevrednotovalni poslovni in drugi odhodki so v letu 2025 znašali 26.434 € in so za 11 % nižji glede na preteklo leto ter 20 % višji od planiranih. V tej skupini odhodkov so večje postavke plačilo članarine Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije, štipendije študentom medicine, sejnine in drugi stroški, takse in pristojbine za ceste.

### 2.3 POSLOVNI IZID - Presežek prihodkov nad odhodki

Ob tako ugotovljenih prihodkih in odhodkih je rezultat poslovanja za leto 2025 pokazal, da so prihodki zadostovali za pokrivanje vseh odhodkov, tako da ZD izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 825.584,30 €. Ob upoštevanju davka od dohodkov pravnih oseb v višini 2.874,50 €, znaša čisti presežek tekočega leta 822.709,80 €. Presežek prihodkov leta 2025 povečuje akumulirani nerazporejeni presežek prihodkov prejšnjih let za znesek 822.709,80 €. Konto 985 v bilanci stanja izkazuje stanje 1.845.983,56 € in je glede na preteklo leto višji za 22 %. Presežek prihodkov tekočega leta se planira v celoti za nove nabave opredmetenih in neopredmetenih OS. V tabeli 22 prikazujemo poslovni izid leta 2025 v primerjavi z letom 2024 in planom za leto 2025.

**Tabela 21: Poslovni izid**

	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Realizacija 2025	INDEKS	INDEKS
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / Fin. načrt 2025
CELOTNI PRIHODKI	7.473.755	8.310.876	8.862.656	1,186	1,066
CELOTNI ODHODKI	6.975.307	7.955.000	8.037.072	1,152	1,010
POSLOVNI IZID	498.448	355.876	825.584	1,656	2,320
Davek od dohodka pravnih oseb	6.283	4.500	2.875	0,458	0,639
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKOV	492.165	351.376	822.710	1,672	2,341
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,066	0,042	0,093	1,410	2,196

### **2.3.1 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

ZD v tej postavki ne izkazuje prometa.

### **2.3.2 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov**

ZD izkazuje povečanje sredstev na računih v višini 111.527 €, kar predstavlja tudi presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka.

### **2.3.3 Davek od dohodkov pravnih oseb**

Za leto 2025 smo sestavili obračun davka od dohodka pravnih oseb na podlagi Zakona o davku o dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. ZD je pravna oseba javnega prava ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti in je po 9. členu ZDDPO-2 plačila davka oproščena. Ker opravlja pridobitno dejavnost, so vsi dohodki iz tega naslova obdavčeni. Kaj se davčno šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost, določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki določa, da javni zdravstveni zavodi pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb med nepridobitne prihodke vključujejo tiste prihodke, ki so jih za izvajanje javne službe pridobili iz javnofinančnih virov (ZZZS, občin, države). Pridobitni so vsi ostali prihodki, vključno s plačili - doplačili uporabnikov za zdravstvene storitve ter vsa ostala plačila. Tako je ZD v letu 2025 z upoštevanjem olajšav za zaposlene invalide, izkoristil možne olajšave v višini 63 % osnove za obračun davka od dohodkov pravih oseb (olajšave za investiranje se prenašajo v naslednje obdobje) ter zapadel v obračun in plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v višini 2.874 €.

Po računovodskih standardih, ki veljajo za nepridobitne organizacije in jih uporabljajo zavodi, ne govorimo o dobičku oz. izgubi poslovanja, ampak je izid poslovanja presežek prihodkov nad odhodki. ZD lahko ustvarjeni presežek nameni le za nemoteno poslovanje zavoda v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom. Tako ga lahko prenese v prihodnje leto in ga uporabi za pokrivanje določenih stroškov ali za investicije v naslednjih obračunskih obdobjih, ob predhodni potrditvi na svetu zavoda ter ob soglasju sveta ustanoviteljic. Lahko pa ostane začasno nerazporejen in se njegova uporaba opredeli v naslednjih letih.

## **2.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

V skladu z 9. člen Zakona o računovodstvu morajo poslovne knjige in poročila zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu; zagotavljati morajo možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ. Po tolmačenju MZ je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev ZZZS ali drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve izvajanja javne službe.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki: prihodki iz OZZ, prihodki iz konvencijskega zavarovanja, prihodki iz državnega in občinskega proračuna za tekoče obveznosti, prihodki za

pokrivanje stroškov pripravištva in specializacij, prihodki prejeti od zaračunanih funkcionalnih stroškov najemnikom, prihodki od obresti na računu, prevrednotovalni prihodki.

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki iz naslova opravljenih samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti (v večini laboratorij), prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki iz naslova samoplačniških nenujnih reševalnih prevozov, prihodki od cepljenj, prihodki od RTG storitev slikanja, prihodki od zagotavljanja ekip NMP na prireditvah.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti v tabeli 24 je razvidno, da je ZD ustvaril 8.815.938 € prihodkov iz naslova opravljanje javne službe in 346.718 € prihodkov iz naslova tržne dejavnosti. Prav tako je v tabeli 23 prikazana struktura prihodkov doseženih na trgu, ki v letu 2025 dosega 3,91 %, medtem ko so prihodki iz opravljanja javne službe izkazani v višini 96,09 %. Pretežni del tržnih prihodkov predstavljajo samoplačniški prihodki v zobozdravstvu in laboratoriju.

**Tabela 22: Razmerje med javno službo in tržno dejavnostjo**

Vrsta dejavnosti	2024	2025
Javna služba	95,98	96,09
Tržna dejavnost	4,02	3,91

V tabeli 24 prikazujemo delitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost opravljanja storitev na trgu.

Dejansko razmerje prihodkov iz poslovanja na javno službo in tržno dejavnost, nam je bila osnova za razmejitev večine odhodkov oz. stroškov po vrstah dejavnostih. Stroški, ki se dejansko nanašajo samo na redno dejavnost – opravljanje javne službe (dežurstva, urgence, vzdrževanja avtomobilov, zdravila in LZM) le to v celoti bremenijo, za ostale stroške pa smo upoštevali sorazmerni del, ki odpade na tržno dejavnost.

Odhodki iz naslova opravljanja javne službe so znašali 7.719.344 €, odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti pa 317.728 €.



Tabela 23: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Z. št.	Vrsta prihodka oz. odhodka	JAVNA SLUŽBA			TRŽNA DEJAVNOST		
		Real. 2024	Real. 2025	Indeks	Real. 2024	Real. 2025	Indeks
1.	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	7.076.996,92	8.448.933,44	119	300.228,74	346.718,01	115
2.	Prihodki od financiranja in drugi prihodki	96.529,58	67.004,93	69	-	-	#DIV/0!
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>7.173.526,50</b>	<b>8.515.938,37</b>	<b>119</b>	<b>300.228,74</b>	<b>346.718,01</b>	<b>115</b>
I.	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>1.853.631,58</b>	<b>2.017.632,49</b>	<b>109</b>	<b>62.881,83</b>	<b>73.826,58</b>	<b>117</b>
1.	Stroški materiala	698.022,52	728.866,93	104	22.651,00	26.338,68	116
2.	Stroški storitev	1.155.609,06	1.288.765,56	112	40.230,83	47.487,90	118
II.	<b>Stroški dela</b>	<b>4.573.978,01</b>	<b>5.426.031,08</b>	<b>119</b>	<b>191.431,60</b>	<b>220.915,49</b>	<b>115</b>
1.	Plače in nadomestila plač	3.537.562,53	4.144.042,15	117	148.055,21	168.720,58	114
2.	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	565.586,14	682.209,63	121	23.671,09	27.775,49	117
3.	Drugi stroški dela	470.829,34	599.779,30	127	19.705,30	24.419,42	124
III.	<b>Amortizacija</b>	<b>247.323,60</b>	<b>255.121,01</b>	<b>103</b>	<b>16.239,80</b>	<b>17.111,58</b>	<b>105</b>
IV.	<b>Drugi odhodki, odhodki financiranja in prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>28.838,23</b>	<b>20.559,39</b>	<b>71</b>	<b>982,83</b>	<b>5.874,46</b>	<b>598</b>
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>6.703.771,42</b>	<b>7.719.343,97</b>	<b>115</b>	<b>271.536,06</b>	<b>317.728,11</b>	<b>117</b>
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>469.755,08</b>	<b>796.594,40</b>	<b>170</b>	<b>28.692,68</b>	<b>28.989,90</b>	<b>101</b>
	DA VEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB			#DIV/0!	6.282,74	2.874,50	46
	<b>ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV TEK. LETA</b>	<b>469.755,08</b>	<b>796.594,40</b>	<b>170</b>	<b>22.409,94</b>	<b>26.115,40</b>	<b>117</b>

ZD je ustvaril v letu 2025 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 26.115 € presežka prihodkov nad odhodki, pri prihodkih iz naslova opravljanja javne službe pa je nastal čisti presežek prihodkov nad odhodki v višini 796.594 €. Bolj kot absolutni presežek pa je pomembna tržna dejavnost zaradi pokrivanja ostalih skupnih in fiksnih stroškov, ki nastajajo v poslovanju ZD kot celote. Je pomemben dejavnik v poslovanju, zato si vodstvo prizadeva, da ta del dejavnosti spodbuja in stimulira. Zaradi tega je bila zaposlenim v letu 2025 izplačana akontacija za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar prikazujemo v nadaljevanju v tabeli 25.

**Tabela 24: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025**

Z. št.	Naziv	Znesek v €
1.	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	26.115
2.	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	13.185
3.	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	39.300
4.	<b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	19.650
5.	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in sredstev na trgu (4-2)	6.465

## 2.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javno-finančnih prihodkov in odhodkov mora ZD kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke na način, da upošteva računovodsko načelo denarnega toka - plačano realizacijo. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javno-finančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. Tako so v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazani prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prejemki in izdatki, z določenimi izjemami, ki so bili vplačani in izplačani na račun ZD v letu 2025. Podatki v tem izkazu, tako niso neposredno primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov, sestavljenim po načelu nastanka poslovnega dogodka oz. fakturirane realizacije, saj veljajo pri prikazovanju prihodkov in odhodkov različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oz. načelo denarnega toka). Njegova izrazna moč pa je v tem, da izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Tako izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje tudi izdatke oz. plačila za nakup opredmetenih in neopredmetenih OS.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani ločeno (tabela 26):

- prihodki za izvajanje javne službe v višini 8.721.199 €
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 333.457 €.

Skupaj je ZD ustvaril 9.054.656 € prihodkov po načelu denarnega toka, kar je za 17 % več kot leto prej.

Prihodke za izvajanje javne službe razdeljujemo na prihodke iz sredstev javnih financ, med katerimi so po strukturi največji prilivi, ki jih ZD pridobiva s strani ZZSZ in druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe, v letu 2025 prilivov iz naslova PZZ ni več izkazanih. V letu 2020 so bila podana navodila MZ, ki smo jih upoštevali tudi pri sestavljanju poročila za leto 2025 in sicer, da se plačila za funkcionalne stroške najemnikov uvrščajo v prihodke javne službe. Prihodkov od najemnin ZD več ne izkazuje, saj le te nakaže v proračun občine Slovenske Konjice. V prihodkih za izvajanje javne službe so izkazani tudi tekoči in investicijski prihodki s strani državnega in občinskega proračuna. ZD črpa sredstva MZ in sicer za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v RS; v letu 2025 so bila ta sredstva preko občine Slovenske Konjice črpana v višini 184.919 €.



V prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo vse tiste prihodke iz naslova trženja, ki ne pomenijo opravljanja javne službe. Med omenjenimi prihodki so po strukturi največji prihodki samoplačnikov laboratorija ter opravljanje laboratorijskih storitev za zasebnike, samoplačniške in nadstandardne storitve v zobozdravstvu, storitve RTG, prihodki od zagotavljanja ekip NMP na prireditvah, prihodki od cepljenj v otroško šolskem dispanzerju in ambulantah družinske medicine.

Odhodki po načelu denarnega toka, ki so prikazani po posameznih stroškovnih vrstah, predpisanih z enotnim kontnim načrtom za neposredne uporabnike proračuna, so znašali 8.943.128 €. Tako kot prihodke tudi odhodke prikazujemo ločeno in sicer odhodke za izvajanje javne službe in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Osnova za razmejitev na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, je prav tako dejansko razmerje prihodkov doseženih s prodajo na trgu in prihodkov pridobljenih za izvajanje javne službe. V strukturi dosegajo prihodki doseženi s prodajo na trgu po denarnem toku delež v višini 3,68 %. Med odhodke za izvajanje javne službe pa poleg stroškov materiala, storitev, stroškov dela v deležu, prištevamo investicijske odhodke v celoti, to so odlivi za nakup OS in drobnega inventarja ter transfere (štipendije). Tako je imel ZD v letu 2025 za 1.289.840 € izdatkov za nabave OS.

V nadaljevanju v tabeli 26 iz podatkov izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotavljamo, da je ZD ustvaril za 111.527 € presežka prilivov nad odlivi.

ZD je na podlagi določil Zakona o izvrševanju proračunov RS opravil izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu in ugotovljeno je, da ZD v letu 2025 ne izkazuje presežka prihodkov nad odhodki po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Tabela 25: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Vrsta priliva oziroma odliva	Realizacija 2024	Realizacija 2025	Indeks
1	2	3	4 (3:2)
<b>I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1+2)</b>	<b>7.451.454</b>	<b>8.721.199</b>	<b>117</b>
<b>1. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>7.187.632</b>	<b>8.579.343</b>	<b>119</b>
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	60.807	46.468	76
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	234.421	315.779	135
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	6.892.405	8.217.096	119
<b>2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>263.822</b>	<b>141.856</b>	<b>54</b>
a. Prihodki iz naslova prostov.zav. in doplačil, drugi nedavčni prih.	169.023	73.073	43
b. Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	721	0	0
c. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	2.200	5.000	227
d. Prejete obresti	91.878	63.783	69
<b>II. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>313.669</b>	<b>333.457</b>	<b>106</b>
1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	313.669	333.457	106
<b>SKUPAJ PRIHODKI (I+II)</b>	<b>7.765.123</b>	<b>9.054.656</b>	<b>117</b>
<b>I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>7.013.400</b>	<b>8.661.881</b>	<b>124</b>
1. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.909.635	4.572.747	117
2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	607.968	723.421	119
3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.854.213	2.065.182	111
4. Investicijski odhodki	623.385	1.289.840	207
5. Ostala plačila	18.200	10.691	59
<b>II. ODH. IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STOR. NA TRGU</b>	<b>268.259</b>	<b>281.248</b>	<b>105</b>
1. Plače in drugi izdatki	164.599	174.706	106
2. Prispevki od plač	25.596	27.639	108
3. Izdatki za blago in storitve	78.064	78.902	101
<b>SKUPAJ ODHODKI (I + II)</b>	<b>7.281.659</b>	<b>8.943.128</b>	<b>123</b>
<b>PRESEŽEK PRIH. OZ. PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>483.464</b>	<b>111.527</b>	<b>23</b>

### 3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA 2025 IN PRETEKLIH LET

V letu 2025 smo porabljali presežek prihodkov preteklih let za investiranje v opredmetena in neopredmetena OS v višini 412.266 €. V tem znesku je so zajete investicije v reševalno vozilo s pripadajočo opremo (respirator, prenosni UZ), sterilizator, biokemični analizator ter sredstva za obnovo laboratorija in sanitarij. Delno je ZD preko občine Slovenske Konjice v ta namen pridobil sredstva za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v RS v višini 184.919 €, medtem ko del sredstev v višini 483.692 s strani MZ občina še ni prejela in jih pričakujemo v letu 2026. Porabo presežka prihodkov preteklih let prikazujemo v tabeli.

**Tabela 26: Poraba presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let**

Zap. št.	Opis	Plan 2025	Realizacija 2025	Služba
1.	Nujno reševalno vozilo z opremo (respirator, UZ, ste	302.324	117.405	NMP
2.	Obnova laboratorij, sanitarije, nabava analizator	773.771	292.079	Laboratorij, vse službe
3.	Dokumentacija zaključek izdelave 2 amb. druž. med.		2.782	Splošna medicina
	<b>Skupaj</b>	<b>1.076.095</b>	<b>412.266</b>	

Za leto 2025 smo imeli v planu investicije, ki delno bremenijo porabo presežka prihodkov preteklih let v višini 412.266 €. Nabavna vrednost teh investicij je bila 1.076.095 €. Preostali del je sofinanciran s sredstvi MZ sofinanciranje investicij na primarni ravni.

### 4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

Presežek prihodkov leta 2025 v višini 822.709,80 € se v celoti nameni za investicije v opredmetena in neopredmetena OS.

## ZAKLJUČEK

Leto 2025 je bilo za ZD leto utrjevanja stabilnosti, nadaljnega razvoja ter prilagajanja zahtevnim razmeram v zdravstvenem sistemu. Kljub številnim kadrovskim, organizacijskim in sistemskim izzivom je zavod v pretežni meri uspešno realiziral zastavljene cilje ter zagotavljal nemoteno, kakovostno in dostopno izvajanje primarne zdravstvene dejavnosti za prebivalce občin ustanoviteljic.

Poslovno leto je bilo zaključeno s presežkom prihodkov nad odhodki, brez likvidnostnih težav, kar potrjuje odgovorno, gospodarno in transparentno upravljanje javnih sredstev. Večina pogodbenih programov je bila realizirana v načrtovanem ali celo povečanem obsegu, pri čemer so bila odstopanja na posameznih področjih posledica objektivnih, predvsem kadrovskih okoliščin, ki so značilne za celoten zdravstveni sistem. Zavod je na teh področjih sprejemal sprotne organizacijske in strokovne ukrepe z namenom zagotavljanja kontinuitete obravnave pacientov.

Poseben poudarek v letu 2025 je bil namenjen razvoju in nadgradnji zdravstvenih programov, predvsem na področju duševnega zdravja in skupnostne psihiatrične obravnave. Z vzpostavitvijo in razširitvijo Centra za duševno zdravje odraslih je zavod pomembno prispeval k boljši dostopnosti storitev, zgodnjemu odkrivanju zdravstvenih tveganj in celostni obravnavi uporabnikov. Prav tako so bile uspešno realizirane številne preventivne aktivnosti, ki imajo dolgoročne pozitivne učinke na zdravje prebivalstva.

Na področju kakovosti in varnosti je Zdravstveni dom Slovenske Konjice tudi v letu 2025 ohranil visoke standarde delovanja. Uspešno izvedena zunanja presoja sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015 brez ugotovljenih neskladij potrjuje, da so procesi ustrezno vzpostavljeni, nadzorovani in usmerjeni v nenehno izboljševanje. Redno spremljanje kazalnikov kakovosti, obravnava pritožb ter izvajanje korektivnih in preventivnih ukrepov prispevajo k večjemu zadovoljstvu pacientov in zaposlenih.

Leto 2025 je bilo pomembno tudi z vidika investicij. Posodobili smo laboratorij in sanitarne prostore, nabavili sodobno medicinsko opremo ter novo nujno reševalno vozilo z opremo, s čimer smo izboljšali varnost, kakovost in pogoje dela zaposlenih ter uporabnikom zagotovili sodobnejšo in hitrejšo zdravstveno obravnavo. Nadaljevali smo z digitalizacijo procesov ter krepitvijo informacijske varnosti, uspešno pa smo ohranili tudi certifikat sistema vodenja kakovosti ISO 9001.

Kadrovsko področje je tudi v letu 2025 ostalo eno ključnih izzivov. Zavod je kljub pomanjkanju zdravstvenih delavcev izvajal aktivne kadrovske politike, zaposloval nove sodelavce, omogočal specializacije, pripravništva in praktično usposabljanje ter vlagal v strokovni razvoj in dobrobit zaposlenih. Posebno pozornost je namenjal tudi promociji zdravja na delovnem mestu, kar prispeva k večji motivaciji, zadovoljstvu in dolgoročni stabilnosti kadrov.

Izpostaviti je potrebno tudi, da so na poslovanje vplivale tudi spremembe zakonodaje na področju zdravstvene dejavnosti, ki so zahtevale prilagoditve organizacije dela ter uskladiitev notranjih aktov zavoda. Občine ustanoviteljice so zato sprejele nov Odlok o ustanovitvi, čemu

je sledila še novelacija Statuta, s čimer se je zagotovilo skladnost delovanja z veljavnimi predpisi, jasnejšo opredelitev pristojnosti organov upravljanja in večjo transparentnost poslovanja.

Zadovoljstvo pacientov in zaposlenih, uspešno delovanje sistema kakovosti ter stabilno finančno poslovanje potrjujejo, da zavod deluje odgovorno, gospodarno in usmerjeno v potrebe lokalne skupnosti. Doseženi rezultati predstavljajo trdno osnovo za nadaljnji razvoj, širitev programov ter krepitev preventive in dostopnosti zdravstvenih storitev.

Na podlagi doseženih rezultatov in izkušenj iz leta 2025 lahko zaključimo, da je zavod posloval uspešno, strokovno in odgovorno. Pridobljene izkušnje, izvedeni razvojni projekti ter jasno začrtane usmeritve predstavljajo trdno osnovo za nadaljnji razvoj zavoda, soočanje s prihodnjimi izzivi ter uresničevanje poslanstva zagotavljanja kakovostnega, varnega in dostopnega zdravstvenega varstva za vse uporabnike.

Pripravila:

Dejan Verhovšek

Marija Flašker



Dejan Verhovšek  
direktor

Priloge:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih OS
- Obrazci po metodologiji MZ

## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92436
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5630525000
Ime poslovnega subjekta	ZD SLOV. KONJICE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Marija Flašker
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	051415574
Elektronski naslov kontaktne osebe	marija.flasker@zd-slovenskekonjice.si
Elektronski naslov uporabnika portala	marija.flasker@zd-slovenskekonjice.si
Vodja poslovnega subjekta	Dejan Verhovšek
Kraj	Slov. Konjice

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:  
ZD SLOV. KONJICESedež uporabnika:  
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICEŠifra uporabnika:  
92436Šifra dejavnosti:  
86.210Matična številka:  
5630525000**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>4.274.882,14</b>	<b>3.364.193,49</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	194.066,72	190.887,40
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	138.587,55	117.996,64
02	NEPREMIČNINE	004	3.758.612,43	3.348.695,31
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.036.233,24	954.327,91
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.123.667,73	3.432.013,60
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.626.643,95	2.535.078,27
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>3.352.019,77</b>	<b>3.235.267,17</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	237,88	261,26
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.062.272,30	2.949.609,64
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	39.419,45	31.722,61
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	240.729,81	236.407,65
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.360,33	17.266,01
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00



**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>7.626.901,91</b>	<b>6.599.460,66</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>854.072,09</b>	<b>687.965,68</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	485.595,41	372.580,58
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	228.768,91	213.463,34
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	108.528,89	70.073,26
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	26.939,14	27.765,20
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.239,74	4.083,30
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>6.772.829,82</b>	<b>5.911.494,98</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	20.449,69	29.599,45
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00



**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.906.396,57	4.366.456,49
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.845.983,56	1.515.439,04
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>7.626.901,91</b>	<b>6.599.460,66</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Odgovorna oseba

Slov. Konjice

Marija Flašker

Dejan Verhovšek

Ime uporabnika:  
ZD SLOV. KONJICESedež uporabnika:  
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICEŠifra uporabnika:  
92436Šifra dejavnosti:  
86.210Matična številka:  
5630525000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	9.054.655,83	7.765.122,78
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	8.721.199,29	7.451.453,99
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	8.579.343,27	7.187.631,80
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	46.467,55	60.806,50
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	46.467,55	44.544,50
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	16.262,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	315.779,47	234.420,78
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	111.986,68	26.963,13
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	203.792,79	207.457,65
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	8.217.096,25	6.892.404,52
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	8.217.096,25	6.892.404,52
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	141.856,02	263.822,19
del 7102	Prihodki od obresti	422	63.782,80	91.878,24
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	73.073,22	169.023,16
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	3.000,00	720,79
- 730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	2.000,00	2.200,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	333.456,54	313.668,79
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	333.456,54	313.668,79
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	8.943.128,41	7.281.658,70
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	8.661.880,82	7.013.399,72
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	4.572.746,82	3.909.634,93
del 4000	Plače in dodatki	440	3.772.446,74	3.255.426,26
del 4001	Regres za letni dopust	441	246.287,67	141.447,61
del 4002	Povračila in nadomestila	442	268.206,97	260.242,39
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	63.706,58	51.615,27
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	209.653,12	182.537,83
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	12.445,74	18.365,57
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	723.421,03	607.967,51
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	350.441,19	302.928,29
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	287.184,37	247.825,78
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.260,38	2.919,03
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.049,29	3.494,78
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	17.171,93	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDŽJU	452	61.313,87	50.799,63
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.065.182,11	1.854.212,50
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	267.694,94	233.408,60

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	931.669,98	908.010,86
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	163.614,39	171.028,23
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	177.727,56	153.206,62
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.030,96	7.409,88
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	155.962,50	142.621,54
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	15.141,29	18.430,80
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	346.340,49	220.095,97
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	10.690,50	7.700,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	10.500,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	1.289.840,36	623.384,78
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	347.060,66	77.860,68
4202	Nakup opreme	473	580.043,00	199.598,83
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	7.067,01	16.184,33
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	340.622,82	301.406,44
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	15.046,87	28.334,50
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	281.247,59	268.258,98
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	174.706,27	164.599,05
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	27.639,01	25.595,96
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	78.902,31	78.063,97
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	111.527,42	483.464,08
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Marija Flašker

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek

Ime uporabnika:  
ZD SLOV. KONJICESedež uporabnika:  
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICEŠifra uporabnika:  
92436Šifra dejavnosti:  
86.210Matična številka:  
5630525000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Marija Flašker

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek



Ime uporabnika:  
ZD SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:  
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra uporabnika:  
92436

Šifra dejavnosti:  
86.210

Matična številka:  
5630525000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	111.527,42	483.464,08
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Marija Flašker

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek



Ime uporabnika:  
ZD SLOV. KONJICESedež uporabnika:  
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICEŠifra uporabnika:  
92436Šifra dejavnosti:  
86.210Matična številka:  
5630525000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>8.448.933,44</b>	<b>346.718,01</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	8.448.933,44	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	346.718,01
762	FINANČNI PRIHODKI	665	61.220,32	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	5.520,66	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	263,95	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	263,95	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>8.515.938,37</b>	<b>346.718,01</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>2.017.632,49</b>	<b>73.826,58</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	728.866,93	26.338,68
461	STROŠKI STORITEV	674	1.288.765,56	47.487,90
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>5.426.031,08</b>	<b>220.915,49</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.144.042,15	168.720,58
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	682.209,63	27.775,49
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	599.779,30	24.419,42
462	AMORTIZACIJA	679	255.121,01	17.111,58
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	20.113,94	818,92
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>445,45</b>	<b>5.055,54</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	445,45	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	5.055,54

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	7.719.343,97	317.728,11
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	796.594,40	28.989,90
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	2.874,50
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	796.594,40	26.115,40
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Marija Flašker

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek

Ime uporabnika:  
ZD SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:  
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra uporabnika:  
92436

Šifra dejavnosti:  
86.210

Matična številka:  
5630525000

## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabilave
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.364.193,49	1.315,47	1.352.585,96	0,00	246.519,92	246.519,92	440.581,84	4.274.882,14	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	72.890,76	0,00	3.179,32	0,00	0,00	0,00	20.590,91	55.479,17	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	2.133,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.133,83	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	2.392.233,57	0,00	408.917,12	0,00	0,00	0,00	81.905,33	2.720.245,36	0,00	0,00
F. Oprema	706	896.935,33	1.315,47	939.489,52	0,00	246.519,92	246.519,92	338.085,60	1.497.023,78	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Slov. Konjice	Marija Flašker	Dejan Verhovšek

Ime uporabnika:  
ZD SLOV. KONJICESedež uporabnika:  
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICEŠifra uporabnika:  
92436Šifra dejavnosti:  
86.210Matična številka:  
5630525000

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek povečanih popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanih naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-5-7)	11 (4+6-8)	12 (9-10)	13
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premožanje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila prvatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Marija Flašker

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek



Ime uporabnika:  
ZD SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:  
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra uporabnika:  
92436

Šifra dejavnosti:  
86.210

Matična številka:  
5630525000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	8.795.651,45	7.377.225,66
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	8.448.933,44	7.076.996,92
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	346.718,01	300.228,74
762	FINANČNI PRIHODKI	865	61.220,32	91.226,70
763	DRUGI PRIHODKI	866	5.520,66	5.271,56
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	263,95	31,32
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	263,95	31,32
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	8.862.656,38	7.473.755,24
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.091.459,07	1.916.513,15
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	755.205,61	720.673,26
461	STROŠKI STORITEV	874	1.336.253,46	1.195.839,89
	F) STROŠKI DELA	875	5.646.946,57	4.765.409,61
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.312.762,73	3.685.617,74
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	709.985,12	589.257,23
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	624.198,72	490.534,64
462	AMORTIZACIJA	879	272.232,59	263.563,40
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	20.932,86	16.672,23
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	4,61
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	10.500,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	5.500,99	2.644,22
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	445,45	2.644,22
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	5.055,54	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	8.037.072,08	6.975.307,22
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	825.584,30	498.448,02

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.874,50	6.282,74
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	822.709,80	492.165,28
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	120	113
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Marija Flašker

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek



Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. do 31. 12. 2024	1. Finančni načrt za obdobje od 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 302 001 Ambulanta družinske medicine / ločne ambulante, hišni obiski in zdravilna na domu (število K-jev)	244.678	96.794	150.831	81,54	155,63
- od tega: preventiva (prvi pregled)				#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: preventiva (ponovni pregled)				#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: dodatek za referenčno ambulantno (število K-jev)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 007 Ambulanta družinske medicine / ambulantna za neopredeljene (št. ur)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 008 Ambulanta specializirane družinske medicine (od 1. 7. 2025 dalje) (število K-jev)	20.787	20.227	22.559	108,83	111,53
- 302 002 Splošna ambulanta v socialno-oviranem zavodu (število K-jev)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	14.338	15.614	15.095	105,28	98,68
- 302 004 Splošna amb. - za boljše dostopnost do IOZ				#DIV/0!	#DIV/0!
- 306 007 Dispenser za ženske (število K-jev)	20.805	29.194	18.951	81,09	84,81
- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)	1.022	1.067	926	90,80	96,77
- 327 009 Otroško in šolski dispenser - kurativa (število K-jev)	38.511	19.351	31.284	81,23	161,81
- 327 011 Otroško in šolski dispenser - preventiva (število K-jev)	34.366	30.000	35.289	102,61	117,58
- 327 061 Razvoja ambulanta (točke)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 346 026 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	843	1.894	726	86,12	42,86
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)	11	11	8	72,73	54,55
- delavnica "Varni slog / zdravo življenje" (št. delavnic)	26	25	18	69,23	64,00
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Delavnice brenja" (št. delavnic)	14	10	14	100,00	140,00
- delavnica "Živani krvni tlak" (št. delavnic)	19	10	16	84,21	160,00
- delavnica "Živane maščobe v krvi" (št. delavnic)	11	6	10	90,91	160,00
- delavnica "Živani krvni sladkor" (št. delavnic)	10	6	9	90,00	150,00
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	4	4	3	75,00	75,00
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)	11	10	7	63,64	70,00
- delavnica "Estriranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	4	5	5	125,00	100,00
- delavnica "Zdravo jemanje - osnovna oblika" (št. delavnic)	1	3	1	100,00	33,33
- delavnica "Zdravo jemanje - modificirana oblika" (št. delavnic)	5	4	8	160,00	200,00
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	1	2	3	150,00	150,00
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)	1	1	1	100,00	50,00
- delavnica "Opuškanje kajenja - skupniško" (št. delavnic)	4	7	4	100,00	17,14
- delavnica "Opuškanje kajenja - individualno" (št. delavnic)	0	2	0	#DIV/0!	0,00
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)	2	3	0	0,00	0,00
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)	23	22	19	82,61	86,36
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	4	5	3	75,00	60,00
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	9	5	5	55,56	100,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	0	2	0	#DIV/0!	0,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)	4	4	4	100,00	100,00
- delavnica "Chitinska (hranilna delavnica)" (št. delavnic)	2	2	4	200,00	200,00
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)	4	15	5	125,00	33,33
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)	4	15	3	75,00	20,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)	1	15	6	150,00	150,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (št. delavnic)	3	4	1	33,33	25,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 001 Farmacevti svetovalec				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (število ur)	19.034	17.024	21.613	113,85	127,07
- 507 028 Specialna fizioterapija	39	100	0	0,00	0,00
- 509 035 Ljudska zdravila (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	7.767	7.965	8.877	115,58	112,71
- 512 032 Dispenser za mentalno zdravje (število točk)	13.272	18.000	16.369	115,80	114,81
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nevarna na domu (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 059 Skupinska psihoterapevtska obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220 SPECIALIZIRANA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 204 205 Rehabilitacija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fizioterapija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Porodništvo				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava boleznih dojke				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DIV/0!	#DIV/0!
- 215 224 Maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 226 Okulistika	12.610	10.967	15.156	120,19	138,20
- 222 231 Ortopedija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedorinistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 225 234 Otroška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatr				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	34.881	25.830	33.897	97,74	131,23
- 231 247 Izvajanje terapevtske - RTG	17.451	17.337	18.528	106,17	106,87
- 234 251 Splošna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 265 Endokrinologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 203 206 Dermatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 228 232 Otorinolaringologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pnevmologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 232 249 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 244 Magnetna resonanca				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 245 Računalniška tomografija - CT				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 404 101 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	173.573	180.317	188.882	107,67	103,64
- 404 103 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	122.294	87.888	123.403	100,81	140,39
- 404 105 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija	47.199	43.593	47.626	100,90	109,25
- 402 111 Pedodontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 403 112 Paradontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična delavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija / zobne bolezni in endodontika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralna in maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja	846	1.540	581	68,68	37,73
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 513 150 Nemerilni reševalni prevozi s terapevtskimi (km)	181.829	185.000	156.618	86,13	84,66
- 513 151 Sanitetni prevozi na/iz dialize (km)	170.322	172.000	227.854	133,78	132,47
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	314.869	300.000	249.840	79,35	83,29

Opomba:

Izpolnil: Marija Flašker

Podpis odgovorne osebe  
Dejan Verhovšek

Tel. št.: 03 758 17 30

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
						Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	7.076.996,92	7.850.878,00	8.448.933,44	119,39	107,62
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	6.531.615,76	7.330.876,00	7.755.436,29	118,74	105,79
	3	Prihodki od ZZS iz nastova pripravnikov, sekundarjev in specializacij	301.376,32	330.000,00	330.156,31	109,55	100,05
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	38.910,97	40.000,00	58.096,80	149,31	145,24
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	205.093,87	150.000,00	305.244,04	148,83	203,5
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez dodatnih zdravstvenih zavarovanj) (7 + 8)	300.228,74	300.000,00	346.718,01	115,48	115,57
	7	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez prih. iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj)	300.228,74	300.000,00	346.718,01	115,48	115,57
	8	Prihodki iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj				#DIV/0!	#DIV/0!
762	9	Finančni prihodki	91.226,70	90.000,00	61.220,32	67,11	68,02
763, 764	10	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	5.302,88	70.000,00	5.784,61	109,08	8,26
76	11	PRIHODKI (1 + 6 + 9 + 10)	7.473.755,24	8.310.878,00	8.862.558,38	118,58	106,64
460	12	Stroški materiala (13 + 25)	720.573,28	735.000,00	755.205,61	104,73	102,73
	13	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (14 + 15 + 21)	439.683,32	458.400,00	492.225,45	111,95	107,38
	14	ZDRAVILA	74.835,41	78.000,00	77.307,02	103,3	99,11
	15	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 16 do 20)	108.686,25	111.400,00	117.168,91	107,8	105,18
	16	Razkužila	4.016,08	4.200,00	4.360,34	108,57	103,82
	17	Obvezilni in sanitetni material	25.912,73	27.000,00	33.151,99	127,94	122,79
	18	RTG material	293,43	0,00	0,00	0	#DIV/0!
	19	Medicinski potrošni material	2.892,24	3.200,00	4.640,57	160,45	145,02
	20	Zobozdravstveni material	75.571,77	77.000,00	75.016,01	99,26	97,42
	21	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 22 do 24)	256.161,66	269.000,00	297.749,52	116,24	110,69
	22	Laboratorijski testi in reagenti	163.316,16	170.000,00	207.465,45	127,03	122,04
	23	Laboratorijski material	22.746,62	25.000,00	23.959,02	105,33	95,84
	24	Drugi zdravstveni material	70.098,88	74.000,00	66.325,05	94,62	89,63
	25	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 26 do 29)	280.989,94	276.600,00	262.980,16	93,59	95,08
	26	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	132.055,40	131.400,00	112.358,15	85,08	85,51
	27	Voda	886,74	1.200,00	1.171,20	132,08	97,6
	28	Pisarniški material	22.702,97	25.500,00	16.935,49	74,6	66,41
	29	Ostali nezdavstveni material	125.344,83	118.500,00	132.515,32	105,72	111,83
461	30	Stroški storitev (31 + 34)	1.195.839,89	1.304.500,00	1.336.253,46	111,74	102,43
	31	ZDRAVSTVENE STORITVE (32 + 33)	445.364,91	435.918,00	403.661,47	90,64	92,6
	32	Laboratorijske storitve	76.123,80	75.000,00	58.082,25	76,3	77,44
	33	Ostale zdravstvene storitve	369.241,11	360.918,00	345.579,22	93,59	95,75
	34	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 35 do 37)	750.474,98	868.582,00	932.591,99	124,27	107,37
	35	Storitve vzdrževanja	209.985,13	311.720,00	288.565,05	137,42	92,57
	36	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	65.305,04	62.550,00	55.821,99	85,48	89,24
	37	Ostale nezdavstvene storitve	475.184,81	494.312,00	588.204,95	123,78	118,99
462	38	Amortizacija	253.563,40	258.000,00	272.232,59	103,79	105,52
464	39	Stroški dela (od 40 do 42)	4.755.409,81	5.535.500,00	5.646.946,57	118,5	100,2
	40	Plače zaposlenih	3.685.617,74	4.285.000,00	4.312.762,73	117,02	100,65
	41	Dajatve na plače	589.257,23	700.000,00	709.985,12	120,49	101,43
	42	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	490.534,64	650.500,00	624.198,72	127,25	95,96
467	43	Finančni odhodki	4,81			0	#DIV/0!
465, 466, 468, 469	44	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	29.816,45	22.000,00	26.433,85	88,66	120,15
46	45	ODHODKI (12 + 30 + 38 + 39 + 43 + 44)	6.975.307,22	7.955.000,00	8.037.972,08	115,22	101,03
	46	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (11 - 45)	498.448,02	355.878,00	825.584,30		
	47	Davek od dohodka pravnih oseb	6.282,74	4.500,00	2.874,50	45,75	63,88
	48	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (46 - 47)	492.165,28	351.378,00	822.709,80		

Opombe:

Izpolnil: Marija Flašker

Podpis odgovorne osebe: Dejan Verhovšek

Tel. št.: 03 758 17 30

NAZIV ZD:

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2025, II.del

	1. 1. do 31. 12. 2024	1. 1. do 31. 12. 2025
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti		

(v EUR)			
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	0,00	0,00	0,00

(v EUR)			
Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2025
zapadle do 30 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	0,00	0,00	0,00

Opombe:

Izpolnil: Marija Flašker

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.:

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo <sup>1</sup>	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 8) kader, ki je financiran iz drugih virov <sup>2</sup>	Od skupaj (stolpec 8) nadomeščanja <sup>1</sup>	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
		1	2	3	4	5	6=3+4+5			9=6/1	10=6/2
I.	<b>ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)</b>	<b>79</b>	<b>84</b>	<b>78</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>107,89</b>	<b>86,7</b>
A	<b>E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>109,37</b>	<b>81,25</b>
f	<b>Zdravniki skupaj</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>115,87</b>	<b>84,00</b>
1.1.	Starejši zdravnik specialista			1	1		2			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2.	Starejši zdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3.	Višji zdravnik specialista	0	0	3	1	2	6			100,00	100,00
1.4.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5.	Zdravnik specialista	7	12	3	3		6			85,71	60,00
1.6.	Zdravnik svetovalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7.	Zdravnik brez specializacije z licenco			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
1.8.	Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	3	1	6			6			120,00	85,71
1.9.	Zdravnik specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.10.	Zdravnik svetovalci						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	<b>Zobozdravniki skupaj</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>83,33</b>	<b>71,43</b>
2.1.	Višji zobozdravnik specialista						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.	Zobozdravnik specialista	1	1	1			1			100,00	100,00
2.3.	Starejši zobozdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	2	1			1			50,00	50,00
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	4	3			3			100,00	75,00
2.6.	Zobozdravnik specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7.	Zobozdravnik svetovalci						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	<b>Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
B	<b>E3 - Zdravstvena nega (ZNI) skupaj</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>107,27</b>	<b>83,25</b>
1	Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	26	24	29			29		3	111,54	84,29
3	Diplomirana babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	8	11	11			11			122,22	100,00
7	Srednja medicinska sestra / babica	10	20	16			16			88,89	80,00
8	Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9	Pomočnik zdravstvene nege	21	1	3			3			14,29	20,00
II	<b>E2 - Farmaceutski delavci skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
1	Farmacevt specialista konzultant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Višji farmacevt specialista						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Farmacevt specialista						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Farmacevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Strokovni sodelavec II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Strokovni sodelavec I						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Iskrnik farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specializiranimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9	Farmaceutski procesnišar / Galenski laborant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10	Galenski laborant II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	Prilagoditvi						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III	<b>E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>77,78</b>	<b>84,00</b>
1	Razvojno raziskovalni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik različna področja						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski bioteknik specialista	1	1			1	1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialista	1	1	1			1			100,00	100,00
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	2	1	2			2			100,00	200,00
6	Socijalni delavec	1	1				0			0,00	0,00
7	Sanitarni inženir			1	1		1			100,00	100,00
8	Radiološki inženir	1	1				0			100,00	100,00
9	Psiholog	3	4	2			2			66,67	50,00
10	Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	Laborant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12	Fizioterapevt	6	6	6			6			100,00	100,00
13	Delovni terapevt			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
14	Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine	3	1	2	1		3			100,00	100,00
16	Biotehnični tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18	Laboratorijski tehnik	2	2	1			1			50,00	50,00
19	Voznik reševalec	1	1				0			0,00	#DIV/0!
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	1	1	1			1			100,00	100,00
21	Pomočnik	3	2				0			0,00	0,00
22	Čistilci	2	2	2			2			100,00	100,00
IV	<b>Ostali delavci iz drugih plačnih skupin</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
V	<b>E9 - Nezdravstveni delavci po področjih skupaj</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107,14</b>	<b>100,00</b>
1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Področje informatike	2	3	1	1		2			100,00	100,00
3	Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00
4	Kadrovsko - pravno in sivično področje	1	1				0			0,00	0,00
5	Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Področje tehnične vzdrževanja	1	2	1	1		1			200,00	100,00
7	Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Oskrbovalne službe	7	7	7	1		8			114,29	114,29
9	Čistilci						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI	<b>Skupaj II + III + IV + V</b>	<b>127</b>	<b>140</b>	<b>111</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>109,62</b>	<b>87,88</b>
VII	<b>Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>1</b>		<b>14</b>		<b>2</b>	<b>280,00</b>	<b>200,00</b>
VIII	<b>Zaposleni preko izrednih del</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
IX	<b>SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)</b>	<b>127</b>	<b>147</b>	<b>124</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>137</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>107,87</b>	<b>93,20</b>

Opombe:

Od skupaj zaposlenih preko javnih del, ima zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Špela Oštak

Podpis odgovorne osebe: Dejan Verhovšek

Tel. št.: 03 758 17 28

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 - Izdano soglasje MZ na FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Real. 1. 1. 2026 / Real. 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2026 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2026
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	104,80	119,80	118,10	112,69	98,58
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdzPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	10,00	11,00	9,00	90,00	81,82
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	114,80	130,80	127,10	110,71	97,17
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	104,80	119,80	118,10	112,69	98,58
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	10,00	11,00	9,00	90,00	81,82

Opombe:

Izpolnil: Špela Ošlak

Podpis odgovorne osebe: Dejan Verhovšek

Tel. št.: 03 758 17 28

Struktura zaposlenih		Število odsotnih zaposlenih v letu 2025 (št. zap. iz ur)	Vzrok odsotnosti v letu 2025 (št. zaposlenih iz ur)								
		SKUPAJ	Radni in izredni dopusti	Bokoznine in polkodbe (v breme delodajalca)	Bokoznine in polkodbe (v breme ZZS)	Starševski in družinski dopusti	Neplačane odsotnosti	Stanja in odkloni dela	Odsotnosti zaradi višje sile, boleznih, suspenzije	Odsotnosti zaradi spreminjanja, nogo, krivodajalstva	Ostale odsotnosti in nadomestila
I.	ZDRAVNIŠKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	43.208	22.472	5.972	3.659	11.080	0	0	0	34	2
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	14.524	6.867	1.682	1.501	4.458	0	0	0	18	2
1	Zdravniki (skupaj)	9.848	5.020	1.170	840	2.600	0	0	0	18	2
	1.1. Starejši zdravnik specialist	364	345	0	0	0					
	1.2. Starejši zdravnik z licenco	0									
	1.3. Višji zdravnik specialist	1.748	1.247	370	120						
	1.4. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0									
	1.5. Zdravnik specialist	4.098	1.814	170	304	1.724				8	
	1.6. Zdravnik svetovalec	0									
	1.7. Zdravnik brez specializacije z licenco	72	56	16							
	1.8. Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	3.568	1.500	504	345	1.064				8	2
	1.9. Zdravnik specializant	0									
	1.10. Zdravnik sekundarji	0									
2	Zobozdravniki (skupaj)	4.676	1.847	512	661	1.658	0	0	0	0	0
	2.1. Višji zobozdravnik specialist	0									
	2.2. Zobozdravnik specialist	348	325	24							
	2.3. Starejši zobozdravnik z licenco	0									
	2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	593	569	24							
	2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	3.734	953	464	661	1.658					
	2.6. Zobozdravnik specializant	0									
	2.7. Zobozdravnik pripravnik	0									
3	Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, pripravnik)	0									
B	E3 - Zdravstvena nega (ZNI) (skupaj)	28.684	14.605	4.292	2.158	8.424	0	0	0	8	0
1	Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR	0									
2	Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	16.604	8.812	1.985	1.535	6.272					
3	Diplomirana babica	0									
4	Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, R.Z.D.)	0									
5	Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, R.Z.D.)	0									
6	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI, R.Z.D.)	2.802	2.190	304	80	352					
7	Srednja medicinska sestra / babica	8.636	4.408	1.681	538					8	
8	Bolničar	0									
9	Pripravnik zdravstvene nege	513	192	321							
A	E2 - Farmaceutski delavci (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Farmaceut specialist konzultant	0									
2	Višji farmaceut specialist	0									
3	Farmaceut specialist	0									
4	Farmaceut	0									
5	Strokovni sodelavec II	0									
6	Strokovni sodelavec I	0									
7	Inženir farmacije	0									
8	Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	0									
9	Farmaceutski procesničar / Galenski laborant	0									
10	Galenski laborant II	0									
11	Pripravniki	0									
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci (skupaj)	21.351	7.572	3.025	1.898	8.854	0	0	0	0	0
1	Razvojni raziskovalni sodelavec	0									
2	Analitik (različna področja)	0									
3	Medicinski biokemik specialist	0									
4	Klinični psiholog specialist	717	549	188							
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	2.182	830	200	40	1.104					
6	Socialni delavec	2.398	489	415	100	1.392					
7	Sanitarni inženir	0									
8	Radiološki inženir	704	536	188							
9	Psiholog	3.207	963	372		1.872					
10	Pedagog / Specialni pedagog	0									
11	Logoped	0									
12	Fizioterapevt	6.231	1.614	1.093	93	2.512					
13	Delovni terapevt	217	209	8							
14	Analitik v laboratorijski medicini	0									
15	Inženir laboratorijske biomedicine	1.343	660	91	501						
16	Sanitarni tehnik	0									
17	Zobotehnik	0									
18	Laboratorijski tehnik	500	470	80							
19	Voznik reševalec	108	108								
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	347	232	48	62						
21	Pripravnik	132	40	104	8						
22	Ostali	3.208	792	280	198	1.978					
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin	557	541	8	8						
V.	E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela (skupaj)	5.514	3.485	1.284	741	0	0	0	0	8	18
1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	0									
2	Področje informatike	522	448	32	42						
3	Ekonomsko področje	918	814	65	39						
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	880	190	252	440						
5	Področje nabave	0									
6	Področje tehnične vzdrževanja	487	176	150	130					8	18
7	Področje prehrane	0									
8	Oskrbovalne službe	2.704	1.835	780	88						
9	Ostalo	0									
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	70.834	34.053	10.284	6.302	19.934	0	0	0	32	18

VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	30.564	3.179	3.179	10,40	100,01
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	30.564	3.179	3.179	10,40	100,01
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMICHINE	294.286	403.000	409.917	138,29	101,72
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	294.286	403.000	409.917	138,29	101,72
III. OPREMA (A + B)	241.037	929.836	939.490	389,77	101,04
A Medicinska oprema	68.492	681.899	683.684	998,17	100,26
1 Orlazvo <sup>2</sup>		19.358	19.358	#DIV/0!	100,00
2 Drugo <sup>3</sup>	68.492	662.501	664.266	969,84	100,27
B Nemedicinska oprema	172.545	247.937	255.828	148,27	103,16
1 Informacijska tehnologija	17.502	24.199	29.893	170,79	123,53
2 Drugo	155.043	223.738	225.933	145,72	100,98
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	565.887	1.336.015	1.362.586	239,02	107,24

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	30.564	3.179	3.179	10,40	100,00
1 Amortizacija	30.564	3.179	3.179	10,40	100,00
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMICHINE	294.286	403.000	409.917	138,29	101,72
1 Amortizacija	2.830			0,00	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	101.974	110.000	114.936	112,71	104,49
3 Sredstva ustanovitelja	189.482	293.000	294.981	155,66	100,68
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	241.037	929.836	939.490	389,77	101,04
A Medicinska oprema	68.492	681.899	683.684	998,17	100,26
1 Amortizacija	59.955	71.899	84.456	140,78	119,69
2 Lastni viri (del presežka)	8.597	270.000	277.322	3.225,80	102,71
3 Sredstva ustanovitelja		340.000	341.886	#DIV/0!	100,55
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	172.545	247.937	255.828	148,27	103,16
1 Amortizacija	99.949	195.937	204.075	204,18	104,15
2 Lastni viri (del presežka)	56.304	20.000	20.007	35,53	100,04
3 Sredstva ustanovitelja		32.000	31.744	#DIV/0!	99,20
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	16.292			0,00	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	565.887	1.336.015	1.362.586	239,02	107,24
1 Amortizacija	193.238	271.015	271.710	140,61	100,26
2 Lastni viri (del presežka)	166.875	400.000	412.266	247,05	103,07
3 Sredstva ustanovitelja	189.482	665.000	668.611	352,86	100,54
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	16.292	0	0	0,00	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. Priznana amortizacija v ceni storitev <sup>3</sup>	247.324	238.000	255.121	103,15	107,19
II. Obračunana amortizacija	403.975	400.000	437.636	108,33	109,41
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-156.651	-162.000	-182.515	116,51	112,66
IV. Porabljena amortizacija	565.867	1.336.015	1.362.586	239,02	101,24

Opombe:

Izpolnil: Marija Flašker

Podpis odgovorne osebe: Dejan Verhovšek

Tel. št.:



Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
<b>SKUPAJ:</b>	<b>205.000</b>	<b>214.944</b>	<b>214.944</b>	<b>0</b>	<b>104,85</b>
1 vzdrževanje objektov	100.000	80.518	80.518		80,52
2 vzdrževanje avtov	50.000	75.409	75.409		150,82
3 vzdrževanje medicinske opreme	40.000	44.729	44.729		111,82
4 vzdrževanje nemedicinske opreme	15.000	14.288	14.288		95,25
5		0			#DIV/0!
6		0			#DIV/0!
7		0			#DIV/0!
8		0			#DIV/0!
9		0			#DIV/0!
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Marija Flašker

Podpis odgovorne osebe: Dejan Verhovšek

Tel. št.:



Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

NAZIV IZZ: ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKE KONICE

\* - šifra delovnega mesta v skladu Z 529/15 (na primer E018001)

Zaporedna številka soglasja	RIZDD št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	Status izvajalca, ki delavec opravlja (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih podlagi soglasja (izbira iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Dejanski obseg opravljenih ur na podlagi soglasja do dne 31. 12. 2025	Morebitni pretekli soglasja (datum)
1	17533 E017041		zunajbolnišnična dejavnost	Zobozdravstvo za od	04.12.2024	Dentálna galerija Me	20690	Končesinar	8	01.01.2025	31.12.2025	0	25.03.2025
2	17309 E017021		zunajbolnišnična dejavnost	Zobozdravstvo za od	11.12.2024	MEDIC UM ambulance d.o.o.	2131	jarni zavod	4	01.01.2025	31.12.2025	12	
3	80009 E037032		zunajbolnišnična dejavnost	Nujna medicinska	27.12.2024	UKC Maribor	8051	jarni zavod	2	01.01.2025	31.12.2025	2	31.07.2025
4	14874 E017032		zunajbolnišnična dejavnost	Ultrazvok UZ	27.12.2024	Zdravstveni dom Slo	7557	jarni zavod	2	01.01.2025	31.12.2025	50,5	
5	14874 E017032		zunajbolnišnična dejavnost	Ultrazvok UZ	27.12.2024	Zobozdravstvena dejavnost Aida Berisalič s	7557	jarni zavod	2	01.01.2025	31.12.2025	0	
6	51640 E035036		zunajbolnišnična dejavnost	Zobozdravstvo za od	27.12.2024	RES-Q24, Zdravstveno varstvo na prireditvah	454	zasebnik brez konces	8	01.01.2025	31.12.2025	17,5	31.07.2025
7	80784 E035028		zunajbolnišnična dejavnost	Nujna medicinska pos	27.12.2024	AS MEDICA d.o.o.	454	zasebnik brez konces	8	01.01.2025	31.12.2025	8	31.07.2025
8	65995 E035021		zunajbolnišnična dejavnost	Nujna medicinska pos	27.12.2024	AS MEDICA d.o.o.	454	zasebnik brez konces	8	01.01.2025	31.12.2025	101	31.07.2025
9	80487 E037032		zunajbolnišnična dejavnost	Nujna medicinska pos	27.12.2024	AS MEDICA d.o.o.	454	zasebnik brez konces	8	01.01.2025	31.12.2025	57	31.07.2025
10	39446 E035028		zunajbolnišnična dejavnost	Nujna medicinska pos	03.01.2025	AS MEDICA d.o.o.	454	zasebnik brez konces	8	01.01.2025	31.12.2025	199,5	
11	14030 E018018		zunajbolnišnična dejavnost	Ortodontija	03.01.2025	Ortodont d.o.o.	20591	Končesinar	8	03.01.2025	31.12.2025	14	
12	20032 E047054		zunajbolnišnična dejavnost	Renigen RTG	03.01.2025	Zdravstveni dom Slo	7557	jarni zavod	8	03.01.2025	31.12.2025	114	20.10.2025
13	35569 E048036		zunajbolnišnična dejavnost	Ambulantna obravnava	03.01.2025	Klinična psihologija in psihoterapija Jerneja	2131	jarni zavod	3	01.02.2025	31.12.2025	30	
14	17985 E017021		zunajbolnišnična dejavnost	Zobozdravstvo za od	13.01.2025	Zdravstveni dom Celj	250	zasebnik brez konces	8	01.02.2025	31.12.2025	0	31.03.2025
15	58662 E035021		zunajbolnišnična dejavnost	Nujna medicinska pos	31.01.2025	MEDICROSS d.o.o.	339	zasebnik brez konces	8	08.04.2025	07.04.2026	0	30.11.2025
16	18526 E017021		zunajbolnišnična dejavnost	Zobozdravstvo za od	08.04.2025	ADRIENTAL d.o.o.	454	zasebnik brez konces	8	08.04.2025	31.12.2025	0	31.07.2025
17	80134 E035028		zunajbolnišnična dejavnost	Nujna medicinska pos	08.04.2025	REŠIL MOBIL d.o.o.	7883	jarni zavod	3	17.04.2025	31.12.2025	19	
18	57294 E035028		zunajbolnišnična dejavnost	Nujna medicinska pos	17.04.2025	Zdravstveni dom dr. A	31186	jarni zavod	8	01.06.2025	30.06.2025	16	
19	14874 E017032		zunajbolnišnična dejavnost	Ultrazvok UZ	12.05.2025	Diagnostični center	7557	jarni zavod	4	04.05.2025	31.12.2025	10	19.05.2025
20	16865 E018020		zunajbolnišnična dejavnost	Splošna ambulant	04.05.2025	Zdravstveni dom Slo	454	zasebnik brez konces	6	16.05.2025	15.05.2026	18	31.07.2025
21	11428 E018024		zunajbolnišnična dejavnost	Splošna ambulant	16.05.2025	AS MEDICA d.o.o.	7557	jarni zavod	2	16.05.2025	15.05.2026	2	31.07.2025
22	33526 E035028		zunajbolnišnična dejavnost	Nujna medicinska pos	16.05.2025	REHAB RELAX Anja Turk Mernik s.p.	7557	jarni zavod	3	19.05.2025	18.05.2026	42	
23	33526 E035028		zunajbolnišnična dejavnost	Nujna medicinska pos	19.05.2025	Zdravstveni dom Slo	285	zasebnik brez konces	5	19.05.2025	18.05.2026	131	
24	11428 E018024		zunajbolnišnična dejavnost	Splošna ambulant	19.05.2025	MEDIFIT d.o.o.	31186	jarni zavod	8	01.09.2025	31.12.2025	14	20.10.2025
25	11428 E018024		zunajbolnišnična dejavnost	Splošna ambulant	22.08.2025	Diagnostični center	2131	jarni zavod	8	08.09.2025	07.09.2026	18	
26	16865 E018020		zunajbolnišnična dejavnost	Splošna ambulant	03.09.2025	Zdravstveni dom Celj	339	zasebnik brez konces	4	01.12.2025	31.01.2026	0	
27	80674 E035036		zunajbolnišnična dejavnost	Zobozdravstvo za od	10.10.2025	ADRIENTAL d.o.o.	2131	jarni zavod	4	01.12.2025	31.01.2026	0	
28	18526 E017021		zunajbolnišnična dejavnost	Zobozdravstvo za od	10.10.2025	Zdravstveni dom Celj	2131	jarni zavod	4	01.12.2025	31.01.2026	0	
29	18526 E017021		zunajbolnišnična dejavnost	Zobozdravstvo za od									
30													

Obrazec izpolniti: Štela Ošlak

Kontaktna tel. številka: 03/758.17.28

**Priloge 6: Soglasja in podjarme pogodbe**

• v kolikor gre za lastnega delavca vpisite "lastna!"

[illegible]

Obrazec izpolni: Štela Ozlak

Kontakt na tel. številka: 03/758 17 28